L'Istituto 🗸 Home In evidenza Circolare Speciale 55/2023 Diritto del Lavoro

Dati, ricerche e bilanci ~

pagine: 29

# **Progetto "OMNIA IS"**

Q UCI

## Nuovo servizio di presentazione della domanda di integrazione salariale ordinaria

L'Inps, con il messaggio n. 2372 del 26/06/2023, ha comunicato l'ampliamento delle funzionalità della Piattaforma Unica delle integrazioni salariali, denominata OMNIA IS, prevedendo un nuovo servizio di presentazione della domanda di integrazione salariale ordinaria che semplifica la compilazione, assiste l'utente e lo guida nella trasmissione dei dati. La funzione che consente al datore di lavoro o al suo intermediario, selezionando il codice fiscale o la matricola aziendale, di essere automaticamente indirizzato alla tipologia di ammortizzatore sociale in costanza di rapporto di lavoro richiedibile in base all'inquadramento risultante dalle banche dati dell'Inps è una delle principali novità. Il sistema guida l'utente nella compilazione dei dati relativi ai singoli campi, fornendo messaggi informativi o alert finalizzati ad evitare errori od omissioni.

Alcuni campi, tra i quali quelli relativi ai dati anagrafici, sono compilati in modo automatico. È possibile, inoltre, scegliere per quale unità produttiva presentare la domanda di integrazione salariale direttamente da un apposito elenco che riporta tutte le unità produttive dell'azienda interessata. La Piattaforma Unica OMNIA IS consente altresì di individuare i lavoratori beneficiari che sono in carico all'unità produttiva oggetto della domanda di integrazione salariale ordinaria, selezionandoli direttamente nell'apposita sezione in cui appaiono i relativi codici fiscali prelevati dai flussi UniEmens. In alternativa, è possibile allegare alla domanda il consueto elenco dei beneficiari.

Anche la relazione tecnica d'ora in poi potrà essere compilata direttamente all'interno della domanda, attraverso la redazione di appositi campi che accolgono informazioni maggiormente dettagliate per la predisposizione della stessa. Al fine di incoraggiare la dematerializzazione degli allegati, nel caso in cui il datore di lavoro/intermediario intenda chiedere il pagamento diretto della prestazione, la compilazione dei dati per calcolare l'indice di liquidità può essere fatta direttamente in domanda, nell'apposita sezione ivi prevista. È possibile, infine, dichiarare, ove previsto, l'avvenuto espletamento della procedura di informativa sindacale, fermo restando l'obbligo di conservazione del relativo carteggio probatorio per eventuali controlli in ordine alla veridicità della dichiarazione resa.

L'elaborazione del testo, ancorché curata con scrupolosa attenzione, non impegna ad alcuna responsabilità.

Centro Studi Castelli S.r.l. - Via Francesco Bonfiglio, n. 33 - C.P. 25 - 46042 Castel Goffredo (MN) C.F. e P.I. 01392340202 - Tel. 0376-77.51.30 - Fax 0376-77.01.51 E-mail: servizioclienti@gruppocastelli.com - recapito skype: servizioclientiratio - ISSN 2704-629X



## **PROGETTO "OMNIA IS"** Nuovo servizio di presentazione della domanda di integrazione salariale ordinaria

#### Mess. Inps 26.06.2023, n. 2372

Nell'ambito dei progetti finalizzati all'attuazione dei programmi del PNNR affidati all'Istituto è prevista la realizzazione di una Piattaforma Unica delle Integrazioni Salariali, denominata "OMNIA IS", quale hub operativo e informativo a supporto sia dei datori di lavoro e dei loro intermediari sia degli operatori dell'Inps. L'Inps, con il messaggio n. 2372 del 26/06/2023, ha comunicato l'ampliamento delle funzionalità della Piattaforma Unica delle integrazioni salariali, denominata OMNIA IS. In particolare, la nuova modalità di gestione delle prestazioni di integrazione salariale supera la criticità legata alla difficoltà per i datori di lavoro di individuare il corretto ammortizzatore sociale in costanza di rapporto di lavoro da richiedere in base al proprio inquadramento aziendale, nonché rafforza gli strumenti di supporto e assistenza, sia nella fase di compilazione della domanda sia nelle successive fasi di istruttoria e pagamento della prestazione.

PIATTAFORMA	<ul> <li>Attraverso la nuova piattaforma "OMNIA IS" i datori di lavoro e gli intermediari possono fruire, all'interno di un unico ambiente, delle seguenti funzionalità:</li> <li>a) un nuovo servizio di presentazione della domanda di integrazione salariale ordinaria (CIGO), di assegno di integrazione salariale garantito dal FIS e dai Fondi di solidarietà bilaterali, nonché di cassa integrazione speciale per gli operai agricoli (CISOA). Tale servizio è improntato alla semplificazione e alla proattività, attraverso l'introduzione di controlli e alert che restituiscono una serie di informazioni che guidano l'utente alla corretta compilazione dell'istanza;</li> <li>b) un nuovo servizio di invio dei flussi per il pagamento delle prestazioni in argomento con controlli sincroni a supporto della corretta compilazione dei flussi stessi;</li> <li>c) nuovi servizi consulenziali dedicati ai datori di lavoro e agli intermediari, compresa l'introduzione di nuovi cruscotti di monitoraggio per la verifica dello stato delle domande presentate e della possibilità di presentarne di nuove con riferimento sia al dato dell'autorizzato sia a quello del fruito;</li> <li>d) nuove modalità di comunicazione tra l'Istituto e i soggetti richiedenti la prestazione di integrazione salariale.</li> </ul>
SERVIZI INNOVATIVI	<ul> <li>La piattaforma "OMNIA IS" prevede anche servizi innovativi dedicati agli operatori di Sede, che riguardano:</li> <li>a) un nuovo servizio di istruttoria, che supera l'eterogeneità degli applicativi e dei database che attualmente governano le fasi istruttorie delle varie tipologie di prestazioni di integrazione salariale e che incrementa i controlli e gli automatismi a supporto delle attività svolte dagli operatori di Sede;</li> <li>b) la possibilità di accedere direttamente dalla procedura di istruttoria ai canali di comunicazione con i datori di lavoro e gli intermediari al fine di segnalare eventuali criticità o richiedere documentazione integrativa;</li> <li>c) nuove modalità di lavorazione dei flussi di pagamento con l'introduzione di ulteriori automatismi.</li> </ul>
DOMANDA DI INTEGRAZIONE SALARIALE ORDINARIA	<ul> <li>Tale servizio è caratterizzato da una modalità di compilazione semplificata e fortemente assistita, che guida l'utente al fine di ridurre la possibilità di trasmissione di dati e informazioni errate.</li> <li>Tra le principali novità introdotte vi è la funzione che consente al datore di lavoro o al suo intermediario, selezionando il codice fiscale o la matricola aziendale, di essere automaticamente indirizzato alla tipologia di ammortizzatore sociale in costanza di rapporto di lavoro richiedibile in base all'inquadramento risultante dalle banche dati dell'Istituto.</li> <li>La prestazione richiedibile è evidenziata come "suggerita", se è coerente con l'inquadramento aziendale, e come "non compatibile" in caso contrario.</li> <li>Il sistema guida l'utente nella compilazione del dati relativi ai singoli campi, fornendo messaggi informativi o alert (ad esempio, descrizione del campo da compilare, incongruenza del dato inserito, etc.) finalizzati a evitare errori od omissioni.</li> <li>Inoltre, è possibile accedere alla sezione "le tue domande", per verificare lo stato di lavorazione delle istanze già presentate e visualizzarne i dettagli.</li> </ul>
Sictoma	



DOMANDA DI INTEGRAZIONE SALARIALE ORDINARIA (segue)	<ul> <li>Il nuovo servizio è altresì in grado di com quelli relativi ai dati anagrafici aziendali, la quale viene presentata la domanda di in direttamente da un apposito elenco che rip teressata.</li> <li>Il sistema consente anche di individuare i nità produttiva oggetto della domanda di in direttamente nell'apposita sezione in cui a flussi UniEmens. In alternativa, è possibile beneficiari.</li> </ul>	apilare in automatico alcuni campi, tra i quali e consente di indicare l'unità produttiva per ntegrazione salariale ordinaria selezionandola porta tutte le unità produttive dell'azienda in- lavoratori beneficiari che sono in carico all'u- ntegrazione salariale ordinaria, selezionandoli appaiono i relativi codici fiscali prelevati dai e allegare alla domanda il consueto elenco dei
	• Nell'ottica di semplificare la compilazion della domanda acquisendo i soli dati stret tamente necessari alla definizione dell stessa, la compilazione dei campi relativ alla ripartizione giornaliera delle ore da in tegrare è prevista solo in caso di istanza con causale "eventi meteo".	<ul> <li>Sempre in caso di domanda per "eventi meteo", è possibile indicare in domanda anche le giornate in cui l'evento non si è manifestato, ma continua a perdurare la sospensione o la riduzione dell'attività lavorativa a causa del protrarsi degli effetti di un precedente evento meteorologico sfavorevole (cosiddetto "effetto trascinamento").</li> </ul>
RELAZIONE TECNICA E INDICATORI	• Altra novità di rilievo è la possibilità di con terno della domanda, attraverso la redazion zioni maggiormente dettagliate per la pred	npilare la relazione tecnica direttamente all'in- ne di appositi campi che contengono informa- isposizione della stessa.
ECONOMICI	• È anche possibile optare per la compila zione degli indicatori economico finanzian ripartiti per singoli trimestri, in alternativa alla tradizionale modalità di esposiziona per intere annualità.	• È anche possibile optare per la compi- lazione degli indicatori economico fi- nanziari ripartiti per singoli trimestri, in alternativa alla tradizionale modalità di esposizione per intere annualità.
DEMATERIALIZZAZIONE	<ul> <li>Per favorire la dematerializzazione deglo il suo intermediario intenda chiedere compilazione dei dati per calcolare l'indi in domanda, nell'apposita sezione ivi pr</li> <li>Una volta compilati i campi della predetta i gli esiti della verifica e, in caso di esito pos di pagamento scelta.</li> <li>Sempre per favorire la dematerializzazion adempimenti a carico dei datori di lavoro zione, e assicurare maggiore celerità dell'i è possibile dichiarare - nei casi previsti - informativa sindacale di cui all'art. 14 del l'obbligo di conservazione della relativa ci trolli in ordine alla veridicità della dichiara</li> <li>Gli operatori di Sede effettueranno le conse e su qualsiasi altro elemento informativo ci o nella relazione tecnica, secondo le modal n. 445.</li> </ul>	<b>i allegati, nel caso in cui il datore di lavoro il pagamento diretto della prestazione, la ice di liquidità può essere fatta direttamente evista.</b> sezione, il sistema restituisce immediatamente itivo, conferma l'accoglimento della modalità ne degli allegati, nonché per semplificare gli e dei loro intermediari richiedenti la presta- ter istruttorio, nel nuovo modello di domanda · l'avvenuto espletamento della procedura di D. Lgs. n. 14.09.2015, n. 148, fermo restando locumentazione probatoria per eventuali con- uzione resa. suete verifiche su tali dichiarazioni sostitutive he il datore di lavoro autocertifica in domanda ità previste dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000,
ACCESSO ALLA PROCEDURA	• Alla nuova procedura di invio della do- manda di integrazione salariale ordinaria si accede dal sito istituzionale www.inps. it inserendo, nella pagina iniziale, alla funzione "cerca", la voce "Servizi per le aziende ed i consulenti".	<ul> <li>Dopo avere effettuato l'autenticazione tramite la propria identità digitale - SPID, CNS o CIE - viene proposto un menu di applicazioni nel quale deve essere scelta la voce "CIG e Fondi di solidarietà".</li> <li>Da questo sottomenu occorre, infine, scegliere la voce "OMNIA Integrazioni Salariali".</li> </ul>
Sistema	<b>ΒΙΡΡ</b> ΩΟΙΙΖΙΩΝΕ VΙΕΤΑΤΑ	Dagina 3

## 1. Accesso al servizio – Domanda OMNIA IS

L'accesso al servizio è consentito solo ad utenti autenticati (come da immagine) con un PIN rilasciato dall'Istituto, una identità SPID almeno di livello 2, una Carta di identità elettronica 3.0 (CIE) o una Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

⊙ Indietro Vai a MyINPS	٩
# / Prestazioni e Servizi / Autenticazione	
	2 Autenticazione
	PIN SPID CIE CNS
	Codice Fiscale
	DIN
	Accedi
	Per l'accesso ai servizi online INPS è necessario avere un PIN rilasciato dall'Istituto, o una identità SPID almeno di livello 2, o una Carta di identità elettronica 3.0 (CIE), o una Carta Nazionale dei Servizi (CNS).
	Istruzioni per l'accesso
	Hai smarrito il tuo PIN?
	Richiedi e gestisci il tuo PIN

Dopo l'autenticazione, tra i *"Servizi per le aziende ed i consulenti"* relativi a CIG e Fondi di solidarietà è possibile attivare il servizio *"Domanda OMNIA IS".* 

Assistenza Cont	atti					Trova la sede
₽	Cerchi se	ervizi, prestazioni, informazioni? Es. Per	zsioni		Cerca	Ann
Home L'Istit	tuto 🗸	Dati, Ricerche e Bilanci 🗸	INPS Comunica 🗸	Prestazioni e Servizi ~		
😤 / Servizi / S	ervizi p	per le aziende ed i consulenti				
🕒 Serv	izi	per le azie	ende ed	i consulenti		
-						
Servizi per le aziende ed consulenti	1	Cliccare sul menu latera	le per visualizzare il :	servizio desiderato in questa catego	ria.	
0M10	+					
NIEMENS Aggregato	+					
IENS	+					
VIEMENS	+					
golarità Contributiva	+					
LA	+					
Detrazioni unificate: Iomanda e gestione (per ittadino)	il					
Detrazioni unificate: Iomanda e gestione (per onsulente)	il					
Detrazioni unificate: domanda e gestione (per 'azienda)						
crizione e Variazione zienda	+					
G e Fondi di solidarietà	×	$\triangleleft$				

## 2. Pagina iniziale

Nella pagina iniziale il servizio presenta le due sezioni relative alle comunicazioni e alle domande.

omunica	zioni		0			
questa sezio scite.	one puoi contro	llare e consultare le '	varie comunicazioni che l'Istituto	ha comunicato e rimane	re aggiornato sulle	varie notizie appena
News	Documenti					
n.95442						
Avviso Ca	issa Integraz	ione Guadagni C	ordinaria (CIGO)			31/03/2022
Modifiche al	D.M. 15 aprile 2	016, n. 95442				
Si segnala che modifiche al D	, a ragione della sit I.M. 15 aprile 2016,	uazione internazionale de n. 95442 avente ad ogge	eterminata dalla crisi russo-ucraina, con i etto la "Definizione dei criteri per l'approv	l Decreto ministeriale n. 67 del azione dei programmi di cassa	31 marzo 2022, sono s integrazione salariale o	tate apportate rdinaria.
Attive (!)	Chiuse	5				
ui sotto sono dis	ponibili tutte le dor	Pregresse nande attualmente attive	e e in lavorazione. Puoi cercare la domanc	la di tuo interesse e visualizzai	me i dettagli	
ui sotto sono dis <b>17 Domande i</b> Qui trovi un conta	ponibili tutte le dor n errore tore delle domande in e	Pregresse mande attualmente attive errore, quelle che necessitano d	e e in lavorazione. Puoi cercare la domano 6 Dom I un tuo intervento. Ou tov	la di tuo interesse e visualizzar ande in lavorazione i un contatore delle domande in bozz	me i dettagli a e di quelle che il sistema sti	attualmente processando.
ui sotto sono dis <b>17 Domande i</b> Qui trovi un conta	sponibili tutte le doi in errore itore delle domande in e	Pregresse mande attualmente attive arrore, quelle che necessitano d	e e in lavorazione. Puoi cercare la domanc i un tuo intervento. 17 su 25	la di tuo interesse e visualizzar ande in lavorazione un contatore delle domande in bozza	rne i dettagli a e di quelle che il sistema str	attualmente processando. 8 su 25
17 Domande i Qui trovi un conta	sponibili tutte le doi in errore itore delle domande in e ite, protocollo o all	Pregresse mande attualmente attive more, quelle che necessitano d	e e in lavorazione. Puoi cercare la domanc li un tuo intervento. 17 au 25	a di tuo interesse e visualizzar ande in lavorazione un contatore delle domande in bozza	ne i dettagli a e di quelle che il sistema str Filtri i E E	attualmente processando. 8 su 25 <b>sporta</b>
Ji sotto sono dis 17 Domande i Qui trovi un conta Cerca per ticke bozza	in errore itore delle domande in e itore delle domande in e	Pregresse	e e in lavorazione. Puoi cercare la domanc I un tuo intervento. 17 su 25	da di tuo interesse e visualizzar ande in lavorazione un contatore delle domande in bozz	rne i dettagli a e di quelle che il sistema str Filtri E E E	attualmente processando. 8 su 25 sporta
il sotto sono dis 17 Domande i Qui trovi un conta Cerca per ticke bozza Domanda	in errore tore delle domande in e tr, protocollo o all	Pregresse mande attualmente attive rrore, quelle che necessitano d rro	e e in lavorazione. Puoi cercare la domanc I un tuo intervento. 17 su 25	ande in lavorazione	rne i dettagli a e di quelle che il sistema str	attualmente processando. 8 su 25 sporta
17 Domande i Qu trov un conta Cerca per ticke bozza Domanda Azienda:	in errore itore delle domande in e itore delle domande in e	Pregresse mande attualmente attive more, quelle che necessitano d rro Matricola :	e e in lavorazione. Puoi cercare la domanc i un tuo intervento. 17 su 25	a di tuo interesse e visualizzar ande in lavorazione r un contatore delle domande in bozzi Q Data inserimento:	rne i dettagli a e di quelle che il sistema sti Filtri E E E Codice Do	attualmente processando. 8 su 25 sporta
17 Domande i Qui trovi un conta Cerca per ticke bozza Domande Azienda:	in errore atore delle domande in r atore delle domande in r at, protocollo o all a CIGO	Pregresse mande attualmente attive more, quelle che necessitano d rro Matricola:	e e in lavorazione. Puoi cercare la domano i un tuo intervento. 17 au 25 Causale: Sciopero / picchettaggio di reparto o altra azienda	ta di tuo interesse e visualizzar ande in lavorazione run contatore delle domande in bozz Data inserimento: 23/12/2022	rne i dettagli a e di quelle che il sistema str Filtri E E Codice Do 30002028	attualmente processando. Ø su 25 sporta  manda: 2
17 Domande i Qu trov un conta Cerca per ticke bozza Domande Azienda:	sponibili tutte le dou in errore store delle domande in e st. protocollo o all a CIGO	Pregresse mande attualmente attive more, quelle che necessitano d rro Matricola:	e e in lavorazione. Puoi cercare la domano i un tuo intervento. 17 su 25	a di tuo interesse e visualizzar ande in lavorazione r un contatore delle domande in bozzi Q Data inserimento: 23/12/2022	ne i dettagli a e di quelle che il sistema sti Filtri E I E Codice Do 30002026	attualmente processando. 8 su 25 sporta  nanda: 12
I sotto sono dis 17 Domande i Qui tovi un conta Cerca per ticke bozza Domanda Azienda: errata Domanda	cinuse sponibili tutte le dor in errore tore delle domande in e tore delle do	Pregresse mande attualmente attive more, quelle che necessitano d mor Matricola :	e e in lavorazione. Puoi cercare la domano i un tuo intervento. 17 su 25 Causale: Sciopero / picchettaggio di reparto o altra azienda	da di tuo interesse e visualizzar ande in lavorazione run contatore delle domande in bozz Data inserimento: 23/12/2022	rne i dettagli  a e di quelle che il sistema str  Filtri  Codice Do 30002021	attualmente processando. 8 su 25 sporta  nanda: 2

## 3. Comunicazioni

Nella sezione **comunicazioni** sono disponibili le notizie di interesse all'interno della cartella **News**, mentre nella cartella **Documenti** sono disponibili file informativi, compreso il presente manuale.

#### Comunicazioni

In questa sezione puoi controllare e consultare le varie comunicazioni che l'Istituto ha comunicato e rimanere aggiornato sulle varie notizie appena uscite.

News	Documenti	
n.95442		
Avviso C	assa Integrazione Guadagni Ordinaria (CIGO)	31/03/2022
Modifiche a	l D.M. 15 aprile 2016, n. 95442	
Si segnala ch modifiche al l	e, a ragione della situazione internazionale determinata dalla crisi russo-ucraina, con il Decreto ministeriale n. 67 del 31 marzo 2022, sono state appor D.M. 15 aprile 2016, n. 95442 avente ad oggetto la "Definizione dei criteri per l'approvazione dei programmi di cassa integrazione salariale ordinaria.	rtate

#### Comunicazioni

In questa sezione puoi controllare e consultare le varie comunicazioni che l'Istituto ha comunicato e rimanere aggiornato sulle varie notizie appena uscite.

News Documenti

Sezione dei documenti informativi Qui puoi consulare e scaricare i documenti informativi			
Nome File	Descrizione	Ultima Modifica	Azioni
Manuale d'uso per la compilazione	Manuale di funzionamento della domanda OMNIA	05/12/2022	Φ
Tracciato.csv	Tracciato del file CSV per i beneficiari	30/09/2022	Φ

### 4. Le tue domande

Nella sezione **le tue domande** sono raggruppate le domande secondo la seguente suddivisione:

- Attive contiene l'elenco delle domande attualmente in carico all'utente sulle quali è possibile intervenire in modifica
- Chiuse contiene l'elenco delle domande in carico all'utente e già inviate all'Istituto. Per queste domande è possibile solo la consultazione dei dati e degli esiti di elaborazione.
- Pregresse contiene l'elenco delle domande CIG già presentate dall'utente con altri servizi resi disponibili sempre nell'ambito dei servizi per le aziende e consulenti.

Per ciascuna sezione è possibile impostare filtri di selezione ed esportare in formato Excel l'elenco delle domande comprensivo delle informazioni di dettaglio.

#### 4.1. Domande attive

La sezione contiene l'elenco delle domande attualmente in carico all'utente sulle quali è possibile ancora intervenire in modifica.

Sono presenti domande nello stato:

- "bozza": domande ancora in fase di compilazione;
- *"errato"*: domande per le quali sono necessari interventi correttivi prima di poter essere inviate all'Istituto;
- "compilato": domande compilate correttamente ed in fase di controllo dei dati prima dell'invio

In funzione dello stato di ciascuna domanda, sono disponibili differenti azioni

Domanda CIGO				Modifica Domanda
Azienda	Matricola	Causale	Data inserimento -	Codice Domanda :
A. 1993 1.7 4.	C. 12135 323	Sciopero / picchettaggio di	23/12/2022	300020282

Domanda CIGO	Modifica Domanda Download Allegati Esito Formale			
Azienda:	Matricola:	Causale: Motivi meteorologici (Sett.industria)	Data inserimento: 16/12/2022	Beneficiari Codice Domanda: 300020247
compilata Domanda CIGO				Download Allegati
compilata Domanda CIGO Azienda:	Matricola :	Causale: Motivi meteorologici (Sett.industria)	Data inserimento: 15/11/2022	Download Allegati Codice Domanda: 300020128

Per il caso di domanda compilata correttamente ed inviata all'Istituto, il sistema assegna in automatico il numero di protocollo e il codice ticket.

#### 4.2. Domande chiuse

La sezione contiene l'elenco delle domande in carico all'utente e già inviate all'Istituto. Per queste domande è possibile solo la consultazione dei dati di riepilogo e degli esiti di elaborazione.

È possibile anche visualizzare il file dei beneficiari associato alla domanda.

			Developed Allegati
			Download Allegati
omanda CIGO			Riepilogo Domanda
			Beneficiari
			Esito Sostanziale
icket:	Numero protocollo: Azienda:	Matricola:	Data di pre Esito Formale
4E0BA922K000151	INP5.8901.28/12/2022.0000136	255 M 2250	28/12/2022
odice Domanda:			
00020290			

#### 4.3. Domande pregresse

La sezione contiene l'elenco delle domande CIG già presentate dall'utente con altri servizi resi disponibili sempre nell'ambito dei servizi per le aziende e consulenti.

Attive (!)	Chiuse	Pregree	sse								
Qui sotto soni	o mostrate ti	utte le domande pr	egresse della pro	ocedura CIG Emer	genziale Unica						
Codice Q domanda	Ticket Q	Fondo Q	Matricola Q	Nome Q Azienda	Nome Q UP	Causale Q	Protocollo Q	Periodo di Q Sospensione	Sett. Q	Ore Q	Stato Q
200030552		FIS (Fondo d'Integrazione Salariale)			10/5000	COVID-19 DL 41/21	INP5.4901.10/09/2022.12345678	20/09/2021 - 26/09/2021	1	40	Errore formale dati

Per queste domande è disponibile solo l'elenco di dati di riepilogo.

È comunque sempre possibile applicare dei criteri di ricerca per filtrare le domanda.

## 5. Nuova domanda

Attivando il bottone **Crea nuova domanda**, posto in alto nella pagina iniziale, si accede alle funzioni di acquisizioni dei dati necessari per effettuare una nuova domanda OMNIA IS.

Per procedere con la creazione di una nuova domanda è necessario selezionare l'azienda e la tipologia di prestazione cui si intende accedere.

Il sistema propone in automatico l'elenco delle matricole delle aziende per le quali l'utente connesso ha una delega attiva. In base alla tipologia dell'azienda selezionata, il sistema suggerisce i tipi di prestazione più adatti.

ome / u	reazione domanda
Mod	ulo domanda - Drostazioni di integrazione salariale
viou	alo domanda - Prestazioni di integrazione salanale
eleziona	a la matricola dell'azienda per cui vuoi richiedere la domanda di Integrazione salariale.
ampo obbl	igatorio
Matricola	
8366665	Conferma
elezio	na la prestazione per cui vuoi fare domanda
i	Ai momento la sola prestazione richeololie da questa plattatorma e la Lib Urdinana. La prestazione e evidenziata come "suggenta" se e coerente con il profilo della azienda, come "Non compatibile" in caso contrario.
	È possibile presentare la domanda anche se la prestazione non viene suggerita ma potrebbe essere oggetto di reiezione
Sugg	verita
2088	
Dom	nanda CIGO
La Cas	sa Integrazione Guadagni Ordinaria (CIGO) per l'industria e l'edilizia
integra	a o sostituisce la retribuzione dei lavoratori a cui è stata s espandi
	selezinoa
Ľ	

La compilazione della domanda si articola in otto passi successivi, nei quali l'utente è guidato per la compilazione corretta dei dati richiesti. I passi previsti sono i seguenti:

- Profilo richiedente
- UP
- Causale e dettagli richiesta
- Periodo di integrazione salariale
- Lavoratori
- Ore di integrazione salariale
- Pagamento
- Informazioni aggiuntive

Durante la fase di compilazione è sempre disponibile, nella parte inferiore dello schermo, una sezione riepilogativa dei dati di domanda che via via si compone:

Info domanda	Prestazione : CIGO	Periodo : non disponibile
Info azienda	Denominazione : 🗤 🖉 👘 🗛	Matricola : 87 and 100
Info UP	Denominazione : non disponibile	

In ogni sezione vengono effettuati controlli sui dati inseriti e, di volta in volta, segnalata l'eventuale presenza di errori con le informazioni necessarie alla loro risoluzione.

In assenza di errori si può procedere al passo successivo e la domanda viene salvata per poter essere eventualmente completata in seguito.

In ogni passo è sempre disponibile il pulsante **Indietro** che consente di tornare al passo precedente.

Di seguito il dettaglio di ciascuna sezione.

#### 5.1. Profilo richiedente

Nel primo passo il sistema propone i dati già presenti nelle banche dati dell'Istituto, corrispondenti all'azienda selezionata e all'utente connesso.

Cassa Integ	razion	e Guadagn	i Ordinaria				
1	2	3	4	5	6	7	8
Profilo	UP	Causale e	Periodo di	Lavoratori	Ore di	Pagamento	Informazioni
richiedente		dettagli richiesta	integrazione		integrazione		aggiuntive
			salariale		salariale		
Conferma Dati							
Controlla che i dati ana	agrafici del ric	hiedente e dell'azier	nda riportati qui di seg	uito siano corret	ti.		
Dati anagrafici							
i Puoi modifica	are i dati sottosta	nti dalla sezione "Delegh	e"				
Nome:		Cogno	me:		Codice fiscale:	and Millinging .	
and the second						1. San 1. M	
PEC:		Email			Telefono:		
1		1.75 LA	Gino- It			8	
Dati azienda							
Duoi modifie	ara i dati cattacti	anti dalla coziono "Anagra	fice Asienda"				
		anti ualla sezione Anagra	inca Azienua				
Denominazione:	Codic	e Fiscale:	Descrizione Sede :	Mat	ricola:	Sede:	
.А.	$(2, \ell)$	24 MAR 2	BIELLA		0.07330	8901	
Cod. Ateco:	Indiri	220:	CSC:	CA:		CAP:	
24.32.00		. Tiola	10639	OR1	R	13900	
Comune:	Provi	ncia:	Telefono:	PEC	:	Email:	
BIELLA	BI		an Contra Mile		in anna	Construction of the second sec	
Data inizio attività: <b>10/01/1998</b>							

Non è possibile correggere alcun dato in questa fase; pertanto, in presenza di errori, è necessario utilizzare i servizi online messi a disposizione dell'Istituto nel portale INPS.

Il tasto Avanti consente il passaggio alla fase di compilazione successiva.

#### 5.2.UP

La sezione consente la selezione dell'Unità Produttiva per la quale si intende presentare richiesta di prestazione.

Cassa Int	egrazione	Guadagn	i Ordinari	a			
<b>~</b> —	2	3	4	5	6	7	8
Profilo richiedente	UP	Causale e dettagli richiesta	Periodo di integrazione	Lavoratori	Ore di integrazione	Pagamento	Informazioni aggiuntive
JP (Unità P	roduttiva)		Salattain		SALATIATE		
Seleziona una UP	dall'elenco sottostan	te.					
Puoi anche cercarla	per codice/indirizzo o fil	trare per data di inizio c	fine attività.				
Codice	Nome		Indirizzo				
0	Olsov - S	R-5.	<ul> <li>31 (317 7.27)</li> </ul>	n an tana, Bi, Bi	ELLA		
Provincia :	Comune:	Indirizzo:	3900		CAP:	Inizio attività:	
Fine attività:	DIELLA	and the state of the	1500		13500	01/01/2019	
31/12/2028							

Il sistema propone in automatico l'elenco delle UP attive che risultano censite nelle basi dati dell'Istituto.

È necessario selezionarne una e premere il tasto **Avanti** per poter procedere al passo successivo.

#### 5.3. Causale e dettagli richiesta

In questa sezione è necessario specificare una causale selezionandola tra quelle proposte ed indicare quindi la tipologia di lavoro svolto.

Cassa Int	egrazio	ne Guadagn	i Ordinari	a			
<b>~</b> —	— <b>O</b> —	3	4	5	6	7	8
Profilo	UP	Causale e	Periodo di	Lavoratori	Ore di	Pagamento	Informazioni
richiedente		dettagli richiesta	integrazione		integrazione		aggiuntive
Causale e de Seleziona la causal *Campo obbligatorio * Causale () Crisi temporanea di m * Tipo lavori/attività () Coperto Scope	ettagli rich	ilesta e/sospensione e comp	vila i campi richiest	i			
Committente		Genere	lavori/attività				
Inserisci il Committen	te	0 / 50	sci il genere		0 / 50		
Fase lavorativa		Fase la	vorativa aggiuntiva				
Inserisci la fase		0 / 50	sci la fase		0 / 50		

È inoltre possibile specificare i dati aggiuntivi richiesti sulla committenza e sulla fase lavorativa.

I dati obbligatori sono evidenziati dal simbolo \*; nel caso in cui non siano forniti tutti i dati obbligatori non sarà consentito il passaggio alla fase successiva. In questi casi un messaggio nella parte inferiore dello schermo indica le azioni correttive da intraprendere.

In assenza di errori il tasto Avanti è selezionabile per poter procedere al passo successivo.

#### 5.4. Periodo di integrazione salariale

Per il periodo di integrazione salariale richiesto è necessario indicare se nell'Unità Produttiva si lavora a ciclo continuo, ossia tutta la settimana, oppure per un determinato numero di giorni.

Il periodo da selezionare va indicato nell'ambito dell'intervallo di tempo previsto per la specifica causale e tipo di prestazione relativi alla domanda.

Nella **tabella forza lavoro** vanno indicati dati relativi a ciascuna tipologia di lavoratore interessato alla CIG. Il pulsante **Modifica** consente la digitazione e il salvataggio dei dati inseriti.

In fase di inserimento dei dati il sistema verifica la correttezza dei valori numerici controllando il periodo temporale indicato, l'orario contrattuale e la numerosità dei lavoratori; in caso di anomalie opportuni messaggi suggeriscono come correggere i valori inseriti.

La riga con i totali è aggiornata in base ai dati inseriti.

In assenza di errori il tasto Avanti è selezionabile per poter procedere al passo successivo.

Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria						
Home / Creazione domanda / Compilazione domanda						
00		0	5	6	7	
Profilo UP	Causale e	Periodo di	Lavoratori	One di	Pagamento	Informazioni
richiedente	dettagli richiesta	integrazione		integrazione		aggiuntive
		salariale		salariale		
Periodo di integrazione salariale						
Completa le informazioni mancanti sull'Unità Produttiva e inserisci il periodo di integrazione sala	riale richiesto.					
"Campo obbligatorio						
UP di riferimento						
* UP a ciclo continuo 🕥						
O Si 🔿 No						
Settimane di integrazione salariale						
Inserisci le settimane per le quali vuoi richiedere l'integrazione salariale, e le eventuali settimane	di chiusura aziendale.					
* Periodo richiesto ()	Chiusura per ferie collettive ()					
05/06/2023 - 30/06/2023	Data d'inizio 🗠 Data di fine 🗖					
Tabella forza lavoro						
N.B. per ninsermento degli oran contrattuali elo ore da integrare, bisogna ublizzare il formalo	i decimale.					
N° Beneficiari	Ore da Integrare		Orario contrattu	ale medio	Acioni	
0	0		0		Hudfa	
0	0				Totale	

Se il tipo di causale selezionato è Motivi metereologici (Sett. Industria) o Motivi metereologici (Sett. Edilizia) nella schermata Periodo Integrazione salariale si dovrà inserire il dettaglio dell'evento meteo.

vento N° 1				🗎 Elimina 🦯
Data evento	* Tip	ologia evento meteo		
26/06/2023 - 30	0/06/2023	e	~	
		Italia Estero		
Ubicazione	* Provincia	* Comune	* Cap	
VIA EMILIA	RN	RIMINI	✓ 47921	V
ote				
Note aggiuntive				

#### 5.5.Lavoratori

Nella sezione dei lavoratori va inviato il file contenente l'elenco dei soli codici fiscali di tutti i beneficiari interessati alla prestazione (per il formato del file si consulti il capitolo degli Allegati).

Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria									
<b>~</b> —		<b>⊘</b>	<b>⊘</b>	5	6	7	8		
Profilo	UP	Causale e	Periodo di	Lavoratori	Ore di	Pagamento	Informazioni		
nchiedente		dettagli richiesta	salariale		salariale		aggiuntive		
Lavoratori									
Seleziona i lavorato Qui sotto, hai la po	ori per cui deside ssibilità di scaric	eri richiedere la cassa are il tracciato esemp	integrazione. Ilificativo.						
Tracciato di esem	pio: <u>scarica tracciato</u>	<u>_</u> Ø							
Lavoratori carica	ati								
			6	3					
		Clicca	o trascina il file all'inter	no di quest'area per ca	ricarlo				
		È possibile caricare file di di	mensioni massime di 10MB	3 e che rispetta il formato 3	XSLX, XLS, CSV oppure XML.				

Il file è in formato CSV ed è possibile ottenere un file di esempio selezionando **scarica il tracciato**.

Il sistema controlla immediatamente la correttezza formale del file inviato verificando anche che il numero dei codici fiscali inserito sia uguale al totale della forza lavoro ottenuto al passo precedente.

In presenza di anomalie un messaggio evidenzia gli errori riscontrati in fase di caricamento.

È sempre possibile consultare il file caricato oppure rimuoverlo, per sostituirlo con altro, selezionando gli appositi pulsanti presenti sulla destra.

<b>beneficiari.csv</b> text/csv				34 КВ 🗿 🗊 Ø
Info domanda Info azienda Info UP		Prestazione : <b>CIGO</b> Denominazione : 8515-955 (2355) Denominazione : 8515 (2459) (2459)	Periodo : <b>26/12/2022 - 31/12/2022</b> Matricola :	
Lavoratori	Caricati : 2			

Nella parte inferiore della pagina viene riportato anche il numero dei beneficiari correttamente caricato dal file CSV.

In assenza di errori il tasto Avanti è selezionabile per poter procedere al passo successivo.

Un'altra modalità per inserire i beneficiari è selezionandoli tramite la lista proveniente dagli archivi Uniemens.

Lavora	ton cancati	Lassaton Uniemens
	ĸ	Codice flucale
	1	
	2	
	з	
	4	
	5	
	6	
	7	
	9	

è possibile utilizzare contemporaneamente le funzionalità aggiungi file csv e Uniemens, nel file csv aggiuntivo possono essere inseriti beneficiari che appartengono da poco alla UP selezionata e che non vengono rilevati da Uniemens.

### 5.6.Ore di integrazione salariale

La sezione relativa alle ore da integrare mostra il dettaglio delle ore di sospensione da richiedere per ciascuna delle giornate presenti nel periodo selezionato.

						7	8
Profilo	UP	Causale e	Periodo di	Lavoratori	Ore di	Pagamento	Informaz
richiedente		dettagli richiesta	integrazione		integrazione		aggiunt
			salariale		salariale		
Ore di integ	razione sa	lariale					
Completa le inforr	nazioni mancan	nti sull'Unità Produttiva	a e inserisci il perio	lo di integrazione :	salariale richiesto.		
*Campo obbligatorio							
Totale ore							
Inserisci di seguito il nu	umero totale di ore	da integrare e il totale di ore	e aggiuntive				
* Totale ore da integra	ire 🛈						
224							
Ore per singola gi Verifica che le ore da ir	ornata ntegrare e quelle ag	giuntive siano state ripartit	e correttamente sui sinį	goli giorni, altrimenti pr	ocedi alla modifica.		
Ore per singola gi Verifica che le ore da in * Giornata 1 13/12/2022	ornata ntegrare e quelle ag	gjuntive siano state ripartit * Ore da richiedere	e correttamente sui sinj	soli giorni, altrimenti pr	ocedi alla modifica.		
Ore per singola gi Verifica che le ore da ir • Giornata 1 13/12/2022 • Giornata 2	ornata ntegrare e quelle ag	gjuntive siano state ripartit * Ore da richiedere 11 * Ore da richiedere	e correttamente sui sinț	goli giorni, altrimenti pr	ocedi alla modifica.		
Ore per singola gi Verifica che le ore da ir • Giornata 1 13/12/2022 • Giornata 2 14/12/2022	ornata ntegrare e quelle ag	giuntive siano state ripartit   • Ore da richiedere  11  • Ore da richiedere 11	e correttamente sui sin	toli giorni, altrimenti pr	ocedi alla modifica.		
Ore per singola gi Verifica che le ore da ir • Giornata 1 13/12/2022 • Giornata 2 14/12/2022	ornata ntegrare e quelle ag	gjuntive siano state ripartit	e correttamente sui sinț	goli giorni, altrimenti pr	ocedi alla modifica.		
Ore per singola gi Verifica che le ore da ir • Giornata 1 13/12/2022 • Giornata 2 14/12/2022	ornata ntegrare e quelle ag	sgiuntive siano state ripartit + Ore da richiedere 11 + Ore da richiedere 11 11	e correttamente sui sin	toli giorni, altrimenti pr	ocedi alla modifica.		
Ore per singola gi Verifica che le ore da ir • Giornata 1 13/12/2022 • Giornata 2 14/12/2022 • Giornata 19	ornata ntegrare e quelle ag	gjuntive siano state ripartit   • Ore da richiedere  11  • Ore da richiedere  11  • Ore da richiedere  11	e correttamente sui sin	toli giorni, altrimenti pr	ocedi alla modifica.		
Ore per singola gi Verifica che le ore da ir • Giornata 1 13/12/2022 • Giornata 2 14/12/2022 • Giornata 19 31/12/2022	ornata htegrare e quelle ag	sgiuntive siano state ripartit * Ore da richiedere 11 * Ore da richiedere 11 * Ore da richiedere 11	e correttamente sui sin	goli giorni, altrimenti pr	ocedi alla modifica.		
Ore per singola gi Verifica che le ore da ir * Giornata 1 13/12/2022 * Giornata 2 14/12/2022 * Giornata 19 31/12/2022	ornata ntegrare e quelle ag	giuntive siano state ripartit • Ore da richiedere 11 • Ore da richiedere 11 • Ore da richiedere 11 • Ore da richiedere 11 • Ore da richiedere	e correttamente sui sin	toli giorni, altrimenti pr	ocedi alla modifica.		
Ore per singola gi Verifica che le ore da ir * Giornata 1 13/12/2022 * Giornata 2 14/12/2022 * Giornata 19 31/12/2022 * Giornata 20 01/01/2023	ornata htegrare e quelle ag	gjuntive siano state ripartit + Ore da richiedere 11 + Ore da richiedere 11 • Ore da richiedere 11 • Ore da richiedere 11 • Ore da richiedere 15	e correttamente sui sin	goli giorni, altrimenti pr	ocedi alla modifica.		
Ore per singola gi Verifica che le ore da ir • Giornata 1 13/12/2022 • Giornata 2 14/12/2022 • Giornata 19 31/12/2022 • Giornata 20 01/01/2023	ornata htegrare e quelle ag	sgiuntive siano state ripartit * Ore da richiedere 11 * Ore da richiedere 11 * Ore da richiedere 11 * Ore da richiedere 11 * Ore da richiedere 15	e correttamente sui sin	toli giorni, altrimenti pr	ocedi alla modifica.		
Ore per singola gi Verifica che le ore da ir • Giornata 1 13/12/2022 • Giornata 2 14/12/2022 • Giornata 19 31/12/2022 • Giornata 20 01/01/2023	ornata htegrare e quelle ag	gjuntive siano state ripartit • Ore da richiedere 11 • Ore da richiedere 11 • Ore da richiedere 11 • Ore da richiedere 15 Prestazione : CIGO	e correttamente sui sin	toli giorni, altrimenti pr	ocedi alla modifica.	01/2023	

Il sistema propone in automatico una ripartizione del totale delle ore per ciascuna giornata. È possibile comunque modificare puntualmente i dati.

Nella sezione in basso vengono costantemente aggiornati i valori totali per i dati digitati.

In assenza di errori il tasto Avanti è selezionabile per poter procedere al passo successivo.

#### 5.7. Pagamento

Per il pagamento è necessario specificare se dovrà avvenire a Conguaglio o con pagamento diretto tramite l'Istituto.

Cassa Integrazion	ne Guadagn	i Ordinar	'ia			
						2
	<b>C</b> anada a	Deviede di				8 Information
richiedente	Lausale e dettagli richiesta	integrazione	Lavoratori	Ure di	Pagamento	aggiuntive
henedente	dettagimentesta	salariale		salariale		aggiantive
Pagamento						
Seleziona la modalità che desider liquidità.	ri. Nel caso scegliessi i	l pagamento di tip	po "Diretto", ricordati	di compilare tutti i	campi per calcolare l	indice di
*Campo obbligatorio						
* Tipo pagamento 🕕						
🗿 Diretto 🛛 Conguaglio						
Liquidità differita						
Liquidità differita						
1. Verso Clienti	2. Verso imprese Contro	llate	4. Verso imprese control	llanti	4bis - Crediti tributari	
0,00	0,00		0,00		0,00	
4ter - Imposte anticipate	5. Verso altri		5. Altri titoli			
0,00	0,00		0,00		Totale liquidità differita	
			] [		U€	
Liquidità corrente						
Attivo Circolante - IV Disponibilità liquid	e					
1. Depositi bancari e postali	2. Assegni		3. Denaro e valori in cass	sa		
0,00	0,00		0,00		Totale liquidità corrente 0€	
Passivo corrente						
Debiti						
1. Obbligazione entro l'esercizio	2. Obbligazione convert	ibili	3. Debiti verso Soci Fina	nziamento	4. Debiti verso Banche	
0,00	0,00		0,00		0,00	
5. Debiti v/altri Finanziatori	6. Acconti		7. Debiti v/fornitori		8. Debiti rappresentanti d	a titoli
0,00	0,00		0,00		0,00	
9. Debiti verso imprese controllate	10. Debiti verso impreso	e collegate	11. Debiti verso imprese	e controllanti	12. Debiti tributanti	
0,00	0,00		0,00		0,00	
13. Debiti verso istituti Previdenza	14. Altri					
0.00	0.00		Totale passivo corrent	te		
0,00	0,00		0€			

Solo nel caso di pagamento Diretto sarà necessario specificare obbligatoriamente anche i valori utili al calcolo dell'indice di liquidità.

Il sistema in automatico consente il controllo dei valori digitati e prospetta il valore calcolato che, per essere valido, dovrà essere inferiore al valore 1.

Un apposito messaggio in testa alla pagina mostra l'esito del calcolo.

#### In caso di errore:

Indice di liquidit	à		
Liquidità differita <b>895423 €</b>	Liquidità corrente <b>56527 €</b>	Passivo corrente 91258 €	Indice di liquidità <b>X 10,43</b> "Deve essere < 1

#### e in caso di valori corretti:

Indice di liquidita	à		
Liquidità differita 10000 €	Liquidità corrente 10000 €	Passivo corrente 91000 €	Indice di liquidità <b>v</b> 0,22 *Deve essere < 1

L'indice di liquidità viene calcolato in questo modo:

Indice di Liquidità (IL) = se PC > 0 allora (LD + LC)/PC altrimenti (LD + LC)	
con:	
Liquidità Differita (LD): Totale Crediti	
Liquidità Corrente ( <b>LC</b> ): Totale Liquidità	
Passivo Corrente ( <b>PC</b> ): Totale Debiti	
	-

In assenza di errori il tasto Avanti è selezionabile per poter procedere al passo successivo.

## 5.8.Informazioni aggiuntive

Nell'ultimo passo sono riepilogati i principali dati inseriti in domanda.

e / Creatione domands / Campiliatione doma				
0				
nuffin landerste	UP Council o dottagli inchevita	Periodo-di integratione subariate	Laoratori Dec & integration solution	Pagawata Idam Aga
ormazioni Aggiuntive				
hepings dat a local				
nominazione:	Codice Fiscale:	Matricala:	Sede: 8034	Descrizione Sede: MESTRE
ta intro attività: /01/2017	CSC: 70207		Cod Atexo: 471910	
P: 304	Comune: VENEZA	Provincia: VE	Telefone:	PEC: COMPAREMENTS
مسمعهم				
Marros-	Color Linda Produttiva) net dispersive	Indexina Sanka Pradudiwa MA BRUNO MADERNA	Landrallori disertiti. Intel dispartitive	Personale vs./home/line 18/06/2023 - 30/06/2023
brivane rativecter	Granzhadar 10			
Tadore				
aradone nii daifart, 47 dei Testo unio in mak manini famologi quaada ai Mihari in manini famologi quaada ai Mihari in	ena di data mentantaria provintati atisa - a P.R. 28 di ambar 20 menantri yanensi di 1010 periori all'ati "Carera Careta Careta Careta (Careta Careta) menantri yanensi di 1011 periori all'ati "Careta (Careta Careta) menantri yane careta di 1011 periori all'ati "Careta (Careta)	002 v. 445, consequences data responsabilità arche persi per energia i oranza i incontenza contenza di ancie responsabili energia contenza i incontenza contenza di ancie di contenza di	l Lano di dicharanteri false, referenti o fuendariti a sensi Lano di accordina i si come contributi Lano di accordina i si come contributi	fegli arti, 3 e 76 de subbris 6.P.R. Bichars quarte segue
anatom na dali ari, 40 del Testa unica di mate dasi ni fonenzi ginanzi al diferenzi a meno ni fonenzi presenzi al diferenzi a meno ni fonenzi ari tenen di ariantenen azione tecnica	nių di dazamentartonia ammonistratinai. 4, P.R. 28 diametera 20 ministrais puorina als 1010, porta ale et "Clamera Clamego" interfeti ministrais en 1010, di ale data iš parato ir distanti di ale "Clamera Clamera" als 1010, data lau ir ganto porta nati tra intera Clamego ir vali trans	002, n. 442, consequences della responsabilità anche penal per ritogra invenira i internationa contra si internationale en la ritogra contra i internationa piùtori di succiona contra di programme di stati contra internatione di angle contra disconte di tra	I cano di dicharanteri false, velocetti o fuendariti a sensi canodi, a una attech i active occiditti canodi, a una attech i active constitutti program no non ne nenzi i admini conspondenzione di program televolution	degt art. 3 v 76 ein salderen d.P.R. Beharn saarte segan an week 2007 - wehr getrevenin en state die besegen in 1000000 of arthum erholden statemet het seganated
enatione mit der ant 47 det Teste anzeite in mite sollten eine der anzeite eine der anzeite szione tecnica elazione tecnica deve essere puntualm niale e devono essere integrate dal rich	en di discuerentaria e anno di stato di APR 2 di disente a di estato di discondi di stato di stato di discondi di discondi di discondi di discondi di discondi di discondi di mente compliata in ogni sua parte compreso il quadro degli indi hiedente a seguito di richiesta di supplemento istruttorio da pa	000 x 448, annuestation dels responsabilità ante paral per l'informatione del la sociale del la sociale del la sociale del la sociale. Le re rete dell'istituto.	I sao d'alcharaten fale, etcetta i fondatta a sera sena escato fondatta a sera sena consent fondatta a sera sena consent fondatta a sera sena consenta a sena fondatta a sena contengono sufficienti eleme	negi anti i e in estadores d PR defens quere segue e constituti de la constitución de la consecto della domanda d'integrazione nti di valutazione non consentono la definizione della domanda d'integrazione
enatione mit det et 47 det Teste generale in elde stone tecnica elacione tecnica deve essere puntualir riale e devono essere integrate dal rid	ente e compliata in ogri sua parte compreso il quadro degli indi	200 x 4.43, annues and a series and a series of a series o	I sao d'alcharaten fale, etcert a fondati a sera sena de la fondati a sera sena complete de non contengono sufficienti eleme	nti di valutazione non consentono la definizione della domanda d'integrazione
analisen In a del art 4.7 del Testa general de sente Estado en la concernica elacione tecnica elacione tecnica deve essere juntualm riale e devono essere integrate dal rich	na di duamenta anna avecada da a 477. Si di domini di organi di di di anato i como di di como di di como di di estato di como di como di compresso il quadro degli indi hiedente a seguito di richiesta di supplemento istruttorio da pa	000 x 4.42, annuen en per en espera del la esta para la esta catori economico-financiari se richiesto dal tipo di causale. Le re tre dell'isotuto.	I ano di dicharanan falar, witomi a fuordari a sena nanot, severa esti i serie contato nanot, severa esti i serie contato programa de serie nanot i taman a contengono sufficienti eleme	ngel am. 1 e 76 de saladom d.P.R. doharo quarte legas. en esta 100 - esta generativa e de la domanda d'integracione nti di valutazione non consentono la definizione della domanda d'integrazione
enalisme enalisme (La 7 del Tenta prese de rester azione tecnica relacione tecnica deve essere puntualm riale e devono essere integrate dal rich elegie e contensiste estività (D) constante puncto si specie e constante	nente compilata in ogni sua parte, compreso il quadro degli indi niedente a seguito di richiesta di supplemento istruttorio da pa	000 x 4.44 encourse de la regeneral de la regeneral de la composition de la regeneral de la composition de la composit Composition de la composition de la c	I laso di dicharanten falsa, veloceti e fuervanti a sensi nanos, severanti i a con estato nano i a con estato di con estato nano i a complete o che non contengono sufficienti eleme	nge ant, 1 e 75 est estadon d PR achero gante ague en estad BB - ant general estadon d'energen estadon et al valutazione non consentono la definizione della domanda d'integrazione
enalisme mis den eft. 4.7 det Texte unites in meter autome tecnica elazione tecnica deve essere puntualm riale e devono essere integrate dal rich	ente compliata in ogni sua parte compreso il quadro degli indi	catori economico-finanziari se richiesto dal tipo di causale. Le re rete dell'Istituto.	il see d'addresser false, version à l'avail e servi rend, seve et al 11 e des estates anne il addresser et al 12 e d'a contra des estates anne il address de palacentes a seve al terresser en estates lazioni incomplete o che non contengono sufficienti eleme	Inti di valutazione non consentono la definizione della domanda d'integrazione
enatione mis der aft 47 det Texte sense in einer azione tecnica relacione tecnica deve essere puntualin ariale e devono essere integrate dal rich sologie e cantensische attiktă (b) conforte statiguencie in topogie e contenter asse della sospensione e riduzione (b)	nente compliata in ogni sua parte compreso il quadro degli indi hiedente a seguito di richiesta di supplemento istruttorio da pa	catori economico-finanziari se richiesto dal tipo di causale. Le re rte dell'Istituto.	I sao d di haranni fala, vitori i fondati a sena sena di di haranni fala, vitori i fondati a sena sena di sena di fondati i sena di se	Inti di valutazione non consentono la definizione della domanda d'integrazione
lazione tecnica relazione tecnica deve essere puntualm ariale e devono essere integrate dal rich isologia e caratteristiche attività @ articar a strajutororio a tosogia e le caratteristi tes della sospensione e richasine @ recome de la competitione en futuro de la competitione recome de la competitione de la competitione de la competitione recome de la competitione de la competitione de la competitione recome de la competitione de la competitione de la competitione recome de la competitione de la competitione de la competitione recome de la competitione de la competitione de la competitione recome de la competitione	nente compliata in ogni sua parte compreso il quadro degli nodi hiedente a seguito di richiesta di supplemento istruttorio da pa	200 1 4 4 4 and an and a second secon		
Instantions Instantions 4.7 del Testa series en estas Instantione tecnica relazione tecnica deve essere purtualr ariale e devono essere integrate dal rich instantione deservice estas pologia e caratteristiche attività (2) anticas distripuisanesto in typingo e la carbonatori anticas distripuisanesto in typingo e la carbonatori attagi suffestionemia delle caute (2)	en de monte la marca en la marca de la marca e la marca	COLUMN 4.4.4. In the spectra of the		

## Progetto "OMNIA IS"



È necessario effettuare le dichiarazioni di responsabilità e compilare la relazione tecnica prima di poter procedere con l'invio definitivo della domanda.

La Relazione Tecnica può essere compilata in modalità testuale o tramite il caricamento di un allegato.



#### Con la modalità testuale otterrete la seguente schermata:

Heszone techta	
La initiation tencis dave essere partualmente compilata i nogi sua parte, compressi i quatio degli inductivi economio-franzia se riviesto dal tipo di cuasale. La initiatori incompilete o the non contergoro sufficienti elementi di valuturore non consentoro la definizione della domanda sistiative devono essere integrati dal riviente elementi a di valuturore non consentoro la definizione della domanda sistiative devono essere integrati dal riviente elementi di valuturore non consentoro la definizione della domanda sistiative devono essere integrati dal riviente elemente a support orioritorito da parte definizione.	a d'integrazione
E La Regeo	
• Tipologia e cantheritide attività O	
Spectrum definistances in specing in a constructive definition of install seconds wells wells's constructives	
Cause della scaperatione e riduzione O	
Native Englishments is cause the home determineds is manufactualized at lower defined at lo	n quella dei mesi e degli anni
At the d dimension is included the law cause the Nervine determination is uncreased and and uncertainties of providing sports and a dimension of a second distribution of a graphic transmission of a second distribution of a graphic transmission of a second distribution of	
	0/4000 caratteri
Patterial substances a felix raise fit	
The states description to an a public case too implements adverses a belowderd registric all potters a standards at before in the description of the registric states and a state of the registric states and the registric s	
• Previsione di ripesa dell'attività ()	
And/or sequences in the set of the sector se	salificate a gare di appalto, l'appalto, valore
1	//

Con la modalità tramite allegato otterrete la seguente schermata:

Relazione	terrica
La relazior salariale e	ne tecrica deve essere purtualmente complita in ogni sua parte, compreso il quadro degli indicatori economico-finanziari se richiesto dal tipo di causale. Le relazioni incomplete o che non contengoro sufficienti elementi di valutazione non consentoro la definizione della domanda d'integrazione devono essene integrate dal inchiedente a seguito di richiesta di supplemento istruttorio da parte dell'itituto.
	Textute Reput
Documento	di relazione teorica
PDF, massimo 1	10/8
± د.	

Il pulsante **Salva** in fondo alla pagina consente di salvare la domanda compilata correttamente, mentre con il pulsante **Invia** si procede con la sua presentazione.

In caso di invio effettuato correttamente il sistema prospetta il seguente messaggio:



### 5.8.1.Indicatori Economici

Se si effettua la selezione della relazione tecnica in modalità testuale e si seleziona una delle tre seguenti causali:

- Crisi temporanea di mercato
- Mancanza di ordini o commesse e lavoro
- Mancanza di materie prime o componenti

verrà mostrata la seguente schermata dove andranno inseriti gli indicatori economici

tetico degli indicat	ori economico finanziari									
Dell'oppione "modifice	° presente per agri apprațită, dos	etara i dati dani indicatori richineti e	rome circitanti dalla documentari	nos un ministrativo a contabila avie	ndele continuto in elternation la	modulità di comolimiana au bare	strimestrala o su base anecale. Der	Farmer life "in cores" and care of co	moltainne au base trimestrale	
iportare solo i dati pe	trimestri solari, precedenti la dat	a inizio, conclusi. Es. periodo richies:	to del 01/05/2022 al 30/06/2023	t dovrà essere riportato l'andament	ndale, sceglendo, in arternativa, la 10 degli indicatori economico-finani	niosanta a compliazione su das siari riferiti agli anni 2020, 2021 e	1º trimestre 2022 (anno in corso).	rannualita in conso, nel caso di co	mpiazione su case ormesorare,	
x50										Modifica
		1			Anno di riferimento 2023					
Trimestre	Fatturato	Risultato operativo		Risultato d'Impresa			Indel	atamento		Debiti verso Fornitori
			USie	Pareggio	Perdita	Banche	istituti finanziari	Societá controllate	Altro	
1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
o precedente la data ini	zio intervento									Modifica
					Anno di riferimento 2022					
				Risultato d'Impresa			Indebi	tamento		
Trimestre	Fatturato	Risultato operativo	Utile	Pareggio	Perdita	Banche	istituti finanziari	Societă controllate	Altro	Debiti verso Fornitori
1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

			Risultato d'Impresa			Indebi	tamento		1	
Trimestre	Fatturato	Risultato operativo	Utile	Pareggio	Perdita	Banche	istituti finanziari	Societá controllate	Altro	Debiti verso Fornitor
1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
rato e il risultato ope	rativo non riportano un andamento	negativo specificarne il motivo nel se	guente riquadro							۵

Cliccando sulla scritta Modifica apparirà sulla destra parte di una schermata dove inserire gli indicatori economici.

	X Anno di riferimento 2023			
Quadro sintetico degli indicatori economico	Annusle Trimestrale			
Dal'opzione "modifica" presente per og	1º límesta	> (2) 2" Timestre	> (j) 3° Trimestre	> (k) 4" Trimestre
riportare solo i dati per trimestri solari,		Ge	nerale	
	* Fatturato	* Risultato Operativo		
Anno in corso	0,00	0,00		
			_	
		4 December	a mpreta	
Trimestre Fo	- 008	- Haregeo	- Percisa	Г
	6,60	elen.	5,00	
12		Indeb	itzmento	
	< Debiti Verso Banche	Debito Verso Istituti Finanziari	= Debiti Verso Societa Controllate	= Altri Debiti
lotale	0,00	0,00	0,00	0,00
	Debiti Verso Fomitori			
Primo anno precedente la data inizio intervento	0,00			
	Pulisci     Salva Trimestre			
Timuta				
P.				
2*				
2				
Indiatro				

Questa schermata è composta dall'anno di riferimento e da due pulsanti: Annuale e Trimestrale



Selezionando il pulsante Annuale si visualizzerà la seguente schermata

X Anno & referimento 2023								
Annuale Trimestrale								
	Ger	ierale						
= Fatturato	< Risultato Operativo							
0,00	0,00							
	Discharte	(Therefore)						
- Utile	* Pareszio	* Perdita						
0,00	0,00	0,00						
	Indebi	tamento						
< Debiti Verso Banche	* Debito Verso Istituti Finanziari	» Debiti Verso Societa Controllate	* Altri Debiti					
0,00	0,00	0,00	0,00					
<ul> <li>Debiti Verso Fornitori</li> </ul>								
0,00								
💼 Pulisci 🗈 Salva Anno								

Il pulsante Salva Anno permette il salvataggio dei dati dell'anno visualizzato, mentre il pulsante Pulisci consentirà di azzerare tutti i campi di inserimento.

Mentre selezionando il pulsante Trimestrale apparirà la schermata suddivisa in quattro trimestri selezionabili

Annuale Trimestrale								
1° Trimestre	> (2) 2* Trimestre	> (3) 3° Trimestre	> (a) 4* Trimestre					
	Ge	nerale						
* Fatturato	* Risultato Operativo							
0,00	0,00							
	Risultati	o d'Impresa						
• Utile	* Pareggio	* Perdita						
0,00	0,00	0,00						
	Indeb	tamento						
Debiti Verso Banche	Debito Verso Istituti Finanziari	Debiti Verso Societa Controllate	* Altri Debiti					
0,00	0,00	0,00	0,00					
Debiti Verso Fornitori								
0,00								
Pulisci     Salva Trimestre								

Il pulsante Salva Trimestre permette il salvataggio dei dati del trimestre selezionato, mentre il pulsante Pulisci consentirà di azzerare tutti i campi di inserimento.

Una volta inviata, alla domanda viene assegnato un numero di protocollo e un codice ticket univoci.

Inoltre il sistema individua automaticamente la sede INPS di competenza per la successiva fase di istruttoria.

La domanda passa così nella sezione delle domande **Chiuse** all'interno delle **tue domande**.

Le domande salvate vengono invece inserite nella cartella delle domande **Attive** sempre all'interno delle **tue domande**.

## 6. Allegati

#### 6.1. Tracciato file beneficiari

Il file, formato CSV, con l'elenco dei beneficiari, da allegare obbligatoriamente in fase di compilazione della domanda, prevede la presenza del solo Codice fiscale per ciascun beneficiario della prestazione.

Ciascun codice fiscale deve trovarsi in una riga.

Non sono richieste intestazioni di colonna per il file.

Di seguito un esempio di contenuto di file CSV:

SRMXXX67B13H000E

BAUXXX24E26Z404K

#### 6.2. **Esiti**

È possibile scaricare i file degli esiti, distinguendo per i casi di controlli formali e verifica sostanziale.

#### 6.2.1. Esisto formale

Il file formato testo di esito formale contiene le informazioni di errore formale per ciascuna riga del file dei beneficiari.

Di seguito un esempio di esito errato:

#### Mentre in caso di esito positivo:

```
Esito elaborazione file: Beneficiari.csv associato alla domanda 300020155
CONTROLLI FORMALI OK
```

#### 6.2.2. Esito sostanziale

In questo caso il file è in formato CSV e può essere di questo tipo:

	А	В	C	D	E	F	G	Н
1	Esito elaborazione domanda:	300020155						
2	aggiornato al: 19/12/2022 11:5	50:54						
3								
4	codice fiscale	ControlloCfDipendenti	ControlloDipendenteDataInizioCassa					
5	09/11/2003.31/14/0 <b>2X</b>	(1.1)						
6	L800277207301U	(1.1)						
7	RNMA PLACE DO93X	(1.1)						
8								
9	Legenda							
10	(1.1)	(Le segnaliamo che il CF del dipende	ente risulta non validato/omocodice/in	esistente/	collegato a	a piu' CF al	'Agenzia d	lelle Er
11	(1.10)	(Le segnaliamo che il CF del dipende	ente risulta omocodice di un altro press	o l'Agenzia	delle Entr	ate. Se si t	ratta di un	errore
12	(1.11)	(Le segnaliamo che il CF risulta Obso	oleto in quanto collegato ad uno piu' rec	ente valid	ato e rilaso	iato all'int	eressato d	all'Age
13	(1.2)	(Le segnaliamo che ci risulta il deces	so per il Dipendente CF prima dell'inizi	o del perio	odo di cassa	a richiesto	Se fosse u	un erro
14	(1.3)	(Le segnaliamo che il dipendente CF	risulta non residente in Italia. Si ricorda	a che una v	olta prese	ntata la do	manda, il i	titolar
15	(1.4)	(Le segnaliamo che il dipendente ris	sulta con posizione in anagrafica comun	ale non co	rretta. Per	regolarizza	are la posiz	(ione,
16	(1.5)	(Le segnaliamo che il dipendente ris	sulta con posizione in anagrafica comun	ale non co	rretta. Per	regolarizza	are la posiz	ione,
17	(1.6)	(Le segnaliamo che il dipendente ris	sulta con posizione in anagrafica comun	ale non co	rretta o ser	nza dati res	idenza. Pe	er rego
18	(1.8)	(Le segnaliamo che il dipendente ris	sulta con posizione in anagrafica comun	ale non co	rretta (asse	enza reside	enza / dom	icilio).
19	(2.2)	(In fase di verifica sulle denunce Uni	emens disponibili in archivio si e' rileva	to che il la	voratore C	F non e' p	resente ne	ell'UP i
20	(2.3)	(In fase di verifica su Uniemens per i	l Lavoratore CF si e' rilevato che ha una	qualifica r	non consen	tita con l'a	mmortizza	atore ri
21	(3.1)	(In fase di verifica su UNIEMENS E UN	NILAV per il Lavoratore CF si e' rilevato d	che il dipe	ndente nor	n e' piu' in	forza all'az	ienda
22	(3.3)	(In fase di verifica su UNIEMENS E UN	NLAV per il Lavoratore CF si e' rilevato d	che la sua o	data di assu	inzione no	n e' coerei	nte cor
23								

### 6.3. Riepiloghi

#### 6.3.1. Riepilogo Domanda

Il riepilogo domanda fornisce un file pdf con le informazioni inserite durante la compilazione della domanda stessa.

#### 6.3.2. Riepilogo Relazione Tecnica

Il riepilogo Relazione Tecnica fornisce un file pdf con le informazioni degli indicatori economici e delle informazioni riguardanti la relazione tecnica inserite durante la compilazione della domanda stessa.