



Circolare Speciale **4/2023** Straordinaria

pagine: 21

Invio dati spese sanitarie

A partire dal 2016 tutte le strutture e le figure professionali che erogano prestazioni sanitarie sono obbligate ad inviare al Sistema TS le fatture emesse nei confronti dei propri pazienti. Il fine è quello di mettere a disposizione dell'Agenzia delle Entrate le informazioni concernenti le spese sanitarie sostenute dai cittadini nel corso dell'anno, affinché sia possibile predisporre la dichiarazione dei redditi precompilata.

La scadenza per la trasmissione dei dati delle spese sanitarie del secondo semestre del 2022 (Luglio-Dicembre) è fissata al 31.01.2023.

Per la trasmissione dei dati delle spese sanitarie, si deve fare riferimento alla data di pagamento dell'importo indicato nel documento fiscale, seguendo così il criterio di cassa.

Si ricorda che con il DM 28.11.2022, l'adempimento è stato esteso agli esercenti l'arte ausiliaria di ottico ovvero registrati in anagrafe tributaria con il codice attività (primario o secondario) Ateco 2007, 47.78.20 «Commercio al dettaglio di materiale per ottica e fotografia», relativamente alle spese sostenute a decorrere dall'1.01.2022; i nuovi soggetti obbligati (ottici con codice attività, anche non prevalente, 47.78.20) sono tenuti ad inviare i dati relativi alle spese 2022 entro il 31.01.2023.

Con il decreto della Ragioneria generale dello Stato del 27.12.2022 (in G.U del 3.1.2023) sono state confermate le scadenze di trasmissione dei dati al Sistema Tessera Sanitaria in sintonia con l'Agenzia delle Entrate, che, con una nota del 19.12.2022, aveva annunciato la proroga della trasmissione semestrale dei dati al Sistema tessera sanitaria anche per le spese sostenute nel 2023. Più in particolare, sono stati modificati i termini fissati nel D.M. 19.10.2020 e successive modificazioni, rimandando, al 2024 la cadenza mensile dell'invio dei dati in questione.

I nuovi termini di trasmissione sono i seguenti:

- entro il 31.01.2023, per le spese sostenute nel secondo semestre 2022;
- entro il 30.09.2023, per le spese sostenute nel primo semestre 2023;
- entro il 31.01.2024, per le spese sostenute nel secondo semestre 2023;
- entro la fine del mese successivo alla data del documento fiscale, per le spese sostenute dal 1.01.2024 (salvo eventuali ulteriori proroghe).

Nella G.U. 12.01.2023, n. 9, il Mef ha pubblicato il D.M. 28.12.2022 con le nuove specifiche tecniche per le trasmissioni dei dati al Sistema tessera Sanitaria, con alcuni adeguamenti conseguenti all'introduzione dei contributi economici per l'acquisto di lenti a contatto correttive e occhiali graduati, il cosiddetto bonus Vista (art. 1, c. 438 L. 178/2020), e bonus Psicologo (art. 1-quater, c. 3 D.L. 228/2021). Si è provveduto ad adeguare il D.M. 19.10.2020 con l'aggiunta delle informazioni sugli eventuali contributi fruiti: al paragrafo 2.7.1, con l'inserimento del valore AA = Altre spese e al Punto 3, nella descrizione del valore AA = Altre spese, con l'aggiunta delle parole "nonché per i contributi riconosciuti dalla normativa vigente, riportate nei documenti fiscali".

Indice

Schema di sintesi	Pag. 2
Sintesi dell'adempimento	Pag. 3
Dichiarazione precompilata	Pag. 4
Opposizione all'utilizzo dei dati	Pag. 5
Prestazioni oggetto di comunicazione	Pag. 8
Procedura di comunicazione dati spese sanitarie	Pag. 11

INVIO DATI SPESE AL SISTEMA TESSERA SANITARIA

*D. Lgs. 21.11.2014, n. 175 - Art. 1, c. 949 L. 28.12.2015, n. 208 - D.M. 31.07.2015 - D.M. 2.08.2016 - D.M. 1.09.2016 - D.M. 16.09.2016 - D.M. 14.12.2016
Prov. Ag. Entrate 29.07.2016 - Prov. Ag. Entrate 15.09.2016 - Prov. Ag. Entrate 25.01.2017 - Ris. Ag. Entrate 16.01.2018, n. 7/E - D.M. Mef 22.03.2019
D.M. Mef 6.05.2019 - D.M. Mef 9.05.2019 - D.M. Mef 14.11.2019 - D.M. Mef 22.11.2019 - Prov. Ag. Entrate 23.12.2019 - Prov. Ag. Entrate 16.10.2020
D.M. Mef 19.10.2020 - D.M. Mef 16.07.2021 - Prov. Ag. Entrate 30.09.2021 - D.M. Mef 28.11.2022 - Prov. Ag. Entrate 16.12.2022, n. 465446
Nota Ag. Entrate 19.12.2022, n. 467966 - D.M. Mef 27.12.2022 - D.M. Mef 28.12.2022*

Il Sistema Tessera Sanitaria mette a disposizione dell’Agenzia delle Entrate le informazioni concernenti le spese sanitarie sostenute dai cittadini, ai fini della predisposizione della dichiarazione dei redditi precompilata. I soggetti coinvolti (Asl, aziende ospedaliere, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico e policlinici universitari, farmacie, iscritti all’albo dei medici chirurghi e degli odontoiatri, strutture autorizzate per l’erogazione dei servizi sanitari; iscritti agli albi professionali dei veterinari, psicologi, infermieri, ostetriche/i, tecnici sanitari di radiologia medica, ottici, ecc.) devono trasmettere i dati relativi alle ricevute di pagamento, scontrini fiscali e eventuali rimborsi relativi alle spese sanitarie sostenute da ciascun assistito. Per le spese sanitarie sostenute nel secondo semestre 2022 (luglio - dicembre), la trasmissione telematica dei relativi dati deve essere effettuata entro il 31.01.2023.

SCHEMA DI SINTESI

<p>SOGGETTI OBBLIGATI</p> <p>Anche se in regime fiscale di vantaggio o regime forfetario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Farmacie, pubbliche e private. • Aziende sanitarie locali. • Aziende ospedaliere. • Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. • Policlinici universitari. • Presidi di specialistica ambulatoriale. • Strutture per l’erogazione delle prestazioni di assistenza protesica e di assistenza integrativa. • Presidi e strutture accreditati per l’erogazione dei servizi sanitari. 	<p>Art. 3 D. Lgs. 175/2014</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Iscritti all’Albo dei medici chirurghi e degli odontoiatri. • Strutture “autorizzate” all’erogazione dei servizi sanitari, anche se non accreditate con il SSN. 	<p>Art. 1, c. 949 L. 208/2015</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Esercizi commerciali di cui all’art. 4, c. 1, lett. d), e) f) D. Lgs 114/1998, che svolgono l’attività di distribuzione al pubblico di farmaci [parafarmacie]. • Iscritti agli albi professionali degli psicologi. • Iscritti agli albi professionali degli infermieri. • Iscritti agli albi professionali delle ostetriche/i. • Iscritti agli albi professionali dei tecnici sanitari di radiologia medica. • Esercenti l’arte sanitaria ausiliaria di ottico⁽¹⁾; ottici, con codice attività “47.78.20”. • Iscritti all’Albo dei veterinari, per spese riguardanti le tipologie di animali detenuti a scopo di compagnia o per la pratica sportiva. 	<p>D.M. 1.09.2016 e 28.11.2022 D.M. 22.03.2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strutture sanitarie militari. • Istituti di medicina aerospaziale. <p>D.M. 14.11.2019</p> <p>Farmacia assistenziale dell’Associazione Nazionale Mutilati ed Invalidi di Guerra (ANMIG)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Iscritti all’albo professionale di tecnico sanitario di laboratorio biomedico. • Iscritti all’albo professionale di tecnico audiometrista. • Iscritti all’albo professionale di tecnico audioprotesista. • Iscritti all’albo professionale di tecnico ortopedico. • Iscritti all’albo professionale di dietista. • Iscritti all’albo professionale di tecnico di neurofisiopatologia. • Iscritti all’albo professionale di tecnico fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare. • Iscritti all’albo professionale di igienista dentale. • Iscritti all’albo professionale di fisioterapista. • Iscritti all’albo professionale di logopedista. • Iscritti all’albo professionale di podologo. • Iscritti all’albo professionale di ortottista e assistente di oftalmologia. • Iscritti all’albo professionale di terapista della neuro e psicomotricità dell’età evolutiva. • Iscritti all’albo professionale di tecnico della riabilitazione psichiatrica. • Iscritti all’albo professionale di terapista occupazionale. • Iscritti all’albo professionale di educatore professionale. • Iscritti all’albo professionale di tecnico della prevenzione nell’ambiente e nei luoghi di lavoro. • Iscritti all’albo professionale di assistente sanitario. • Iscritti all’albo dei biologi. 	<p>D.M. 22.11.2019</p> <p>Trattasi di albi istituiti con D.M. 13.03.2018 (ad eccezione dell’albo dei biologi).</p>  <p>Inviare al Sistema tessera sanitaria i dati delle spese sanitarie sostenute dalle persone fisiche a partire dal 1.01.2021, anche gli iscritti agli elenchi speciali ad esaurimento, istituiti con il D.M. Salute 9.08.2019: in tal caso, la trasmissione dei dati delle spese sostenute nell’anno di imposta 2021 è effettuata entro il 31.01.2022. [D.Mef 16.07.2021(🔗)]</p>

Nota⁽¹⁾

Con l’introduzione del Regolamento UE 2017/745 è decaduto l’obbligo di iscrizione degli ottici nell’elenco istituito presso il Ministero della Salute di cui agli artt. 11, c. 7, e 13 D. Lgs. n. 46/1997 pertanto tale elenco è stato dismesso.

SINTESI DELL'ADEMPIMENTO

SPESE DA COMUNICARE

- Sostenute da persone fisiche e familiari a carico.
- **Escluse quelle sostenute da soggetti Iva.**

- Per ciascuna spesa o rimborso, i dati da rendere disponibili presso il Sistema Tessera Sanitaria sono i seguenti:
 - a) **codice fiscale del contribuente** o del familiare a carico cui si riferisce la spesa o il rimborso;
 - b) codice fiscale o **partita Iva** e cognome e nome o denominazione **del soggetto erogatore**;
 - c) **data del documento fiscale** che attesta la spesa;
 - d) **tipologia della spesa**;
 - e) **importo** della spesa o del rimborso;
 - f) data del rimborso.



- Per le spese sanitarie e veterinarie sostenute a partire dal 1.01.2021 la trasmissione dei dati dovrà essere effettuata con l'aggiunta dei seguenti ulteriori dati:
 - a) tipo di documento fiscale;
 - b) aliquota ovvero natura Iva della singola operazione;
 - c) indicazione dell'esercizio dell'opposizione da parte del cittadino alla messa a disposizione dei dati all'Agenzia delle Entrate ai fini della predisposizione della dichiarazione dei redditi precompilata.

SOGGETTI ESCLUSI

- **Paramedici non indicati nel D.M. 1.09.2016 e D.M. 22.11.2019**, salvo siano costituiti in società, configurabili come **“strutture autorizzate per l'erogazione di servizi sanitari”**.
- Medici, non titolari di partita Iva, che svolgono prestazioni occasionali.
- Veterinari: devono essere escluse le prestazioni rese nei confronti di animali non **“da compagnia”** o detenuti non per la **“pratica sportiva”** (es: prestazioni rese ai bovini da latte, ecc.), posto che non spetta la detrazione Irpef.

TERMINE DI PRESENTAZIONE

- La trasmissione dei dati delle spese sanitarie del secondo semestre del 2022 (Luglio- Dicembre), è fissata al 31.01.2023.
- Per la scadenza della trasmissione dei dati delle spese sanitarie, si deve fare riferimento alla data di pagamento dell'importo di cui al documento fiscale, seguendo così il criterio di cassa.
- L'Agenzia delle Entrate ha previsto la proroga della trasmissione semestrale dei dati al Sistema tessera sanitaria anche per i dati delle spese sanitarie sostenute nell'anno 2023.

Il D.M. 28.11.2022 ha stabilito l'obbligo di inviare i dati al Sistema tessera sanitaria per gli esercenti l'arte ausiliaria di ottico registrati in Anagrafe tributaria con codice attività (primario o secondario) 47.78.20 “Commercio al dettaglio di materiale per ottica e fotografia”. Per tali soggetti, l'invio dei dati al Sistema tessera sanitaria si applica alle spese sanitarie sostenute dalle persone fisiche a partire dal 1.01.2022.

DICHIARAZIONE PRECOMPILATA

SISTEMA TESSERA SANITARIA

Prov. Ag. Entrate 29.07.2016

• A partire dall'anno d'imposta 2016, ai fini dell'elaborazione della dichiarazione dei redditi precompilata, il Sistema Tessera Sanitaria, dal 1° marzo di ciascun anno successivo al periodo d'imposta di riferimento, mette a disposizione dell'Agenzia delle Entrate i dati consolidati, relativi a:

- .. **spese sanitarie sostenute** nel periodo d'imposta precedente;
- .. **rimborsi effettuati** nell'anno precedente per prestazioni non erogate o parzialmente erogate, specificando la data nella quale sono stati versati i corrispettivi delle prestazioni non fruite.

DATI DISPONIBILI

• Per ciascuna spesa o rimborso i dati disponibili sul Sistema Tessera Sanitaria sono:

- .. **codice fiscale del contribuente** o del familiare a carico cui si riferisce la spesa o il rimborso;
- .. codice fiscale o **partita Iva** e cognome e nome o denominazione **del soggetto** di cui all'art. 3, c. 3 D. Lgs. 175/2014;
- .. **data del documento fiscale** che attesta la spesa;
- .. **tipologia della spesa**;
- .. **importo** della spesa o del rimborso;
- .. data del rimborso.

TIPOLOGIE DI SPESA

• **Ticket** per acquisto di farmaci e per prestazioni fruite nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.

- **Farmaci**: spese relative all'acquisto di farmaci, anche omeopatici.
- **Dispositivi medici** con marcatura CE: spese relative all'acquisto o affitto di dispositivi medici con marcatura CE.
- **Servizi sanitari** erogati dalle farmacie e parafarmacie: ad esempio spese relative ad ecocardiogramma, spirometria, holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna.
- **Farmaci per uso veterinario**.
- **Prestazioni sanitarie** (escluse quelle di chirurgia estetica e di medicina estetica): assistenza specialistica ambulatoriale; visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali; prestazione chirurgica; certificazione medica; ricoveri ospedalieri ricollegabili ad interventi chirurgici o a degenza, al netto del comfort.
- **Spese agevolabili** solo a particolari condizioni: **protesi** e assistenza integrativa (acquisto o affitto di protesi - che non rientrano tra i dispositivi medici con marcatura CE - e assistenza integrativa); cure termali; prestazioni di chirurgia estetica e di medicina estetica (ambulatoriale o ospedaliera).
- **Altre spese sanitarie**.

DOCUMENTI FISCALI

• I dati forniti dal Sistema Tessera Sanitaria sono quelli relativi alle **ricevute** di pagamento, alle **fatture** e agli **scontrini** fiscali relativi alle spese sanitarie sostenute dal contribuente e dal familiare a carico nell'anno d'imposta e ai rimborsi erogati.

SANZIONI

Art. 3, c. 5-bis
D. Lgs. 21.11.2014, n. 175

• Sanzione € 100 per ogni comunicazione

- In caso di omessa, tardiva o errata trasmissione dei dati relativi alle prestazioni erogate si applica la **sanzione di € 100** per ogni comunicazione, senza possibilità di cumulo giuridico (in deroga a quanto previsto dall'art. 12 del D. Lgs. 18.12.1997, n. 472), **con un massimo di € 50.000** (art. 3, c. 5-bis D. Lgs. 21.11.2014, n. 175).

Nei casi di errata comunicazione dei dati la sanzione non si applica se la trasmissione dei dati corretti è effettuata entro i 5 giorni successivi alla scadenza, ovvero, in caso di segnalazione da parte dell'Agenzia delle Entrate, entro i 5 giorni successivi alla segnalazione stessa.

Se la comunicazione è correttamente trasmessa **entro 60 giorni dalla scadenza** prevista, la sanzione è **ridotta a 1/3**, con un **massimo di € 20.000**.

OPPOSIZIONE ALL'UTILIZZO DEI DATI

ESERCIZIO

Prov. Dir. Ag. Entrate
29.07.2016

- Ciascun assistito può esercitare la propria opposizione a rendere disponibili all'Agenzia delle Entrate, i dati relativi alle spese sanitarie sostenute nell'anno precedente e ai rimborsi effettuati nell'anno precedente per prestazioni parzialmente o completamente non erogate, per l'elaborazione della dichiarazione dei redditi precompilata.

SOGGETTI INTERESSATI

- L'opposizione all'utilizzo delle spese sanitarie e dei rimborsi può essere esercitata **direttamente dall'assistito** che abbia compiuto 16 anni d'età. Se l'assistito non ha compiuto 16 anni d'età o è incapace d'agire **l'opposizione viene effettuata per suo conto dal rappresentante o tutore**.

FAMILIARI A CARICO

- Se l'assistito è un familiare a carico, i dati relativi alle spese e ai rimborsi per i quali ha esercitato l'opposizione non sono visualizzabili, dai soggetti di cui risulta a carico, né nell'elenco delle informazioni attinenti la dichiarazione precompilata né nella fase di consultazione dei dati di dettaglio.

MODALITÀ

- L'opposizione è manifestata con le seguenti modalità:

.. nel caso di **scontrino parlante**

- Non comunicando al soggetto che emette lo scontrino il codice fiscale riportato sulla tessera sanitaria.

.. negli altri casi



- Chiedendo verbalmente al medico o alla struttura sanitaria **l'annotazione dell'opposizione sul documento fiscale**. L'informazione di tale opposizione deve essere conservata anche dal medico/struttura sanitaria.

OPPOSIZIONE EFFETTUATA TRAMITE SISTEMA TESSERA SANITARIA

- **A partire dal 2018** l'opposizione può essere effettuata, in relazione ad ogni singola voce, **dal 9.02 all'8.03 dell'anno successivo** al periodo d'imposta di riferimento.
- L'assistito può consultare l'elenco delle spese sanitarie e selezionare le singole voci per le quali esprime la propria opposizione all'invio dei relativi dati da parte del Sistema Tessera Sanitaria all'Agenzia delle Entrate per l'elaborazione della dichiarazione precompilata.
- L'opposizione all'utilizzo dei dati relativi alla spesa sanitaria comporta che la spesa e il relativo rimborso non siano resi disponibili all'Agenzia delle Entrate per l'elaborazione della dichiarazione precompilata.

OPPOSIZIONE EFFETTUATA TRAMITE AGENZIA ENTRATE

- Dal 1.10 dell'anno di riferimento al 31 gennaio dell'anno successivo, l'assistito, in alternativa alla modalità di cui sopra, può esercitare l'opposizione a rendere disponibili all'Agenzia delle Entrate i dati aggregati relativi a una o più tipologie di spesa, **comunicando all'Agenzia delle Entrate**, oltre alla tipologia di spesa da escludere, **il proprio codice fiscale**, gli altri dati anagrafici esposti nel modello e il numero di identificazione posto sul retro della tessera sanitaria con la relativa data di scadenza.
- L'opposizione all'utilizzo dei dati relativi a una tipologia di spesa comporta che le spese della tipologia selezionata e i relativi rimborsi non siano resi disponibili all'Agenzia delle Entrate per l'elaborazione della dichiarazione precompilata.

- La comunicazione può essere effettuata:
 - .. inviando una e-mail alla casella di posta elettronica dedicata opposizioneutilizzospesesanitarie@agenziaentrate.it;
 - .. telefonando a un centro di assistenza multicanale (numero verde 800909696, 0696668907 da cellulare, +39 0696668933 dall'estero);
 - .. consegnando a un qualsiasi ufficio territoriale dell'Agenzia il modello di richiesta di opposizione.
- In tutti i casi in cui si utilizza il modello è necessario allegare anche la copia del documento di identità.
- Se si utilizza la **e-mail** o il **telefono**, è possibile comunicare l'opposizione all'utilizzo dei dati sanitari anche in forma libera (cioè, non utilizzando il modello), indicando le medesime informazioni richieste dal modello, il tipo di documento di identità, numero e scadenza.

EFFETTI

- L'opposizione all'utilizzo dei dati relativi a una tipologia di spesa comporta la **cancellazione** degli stessi e l'automatica esclusione anche dei relativi rimborsi.

Esempio



Modello per la manifestazione dell'opposizione



OPPOSIZIONE ALL'UTILIZZO DEI DATI DELLE SPESE SANITARIE PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA

Con questo modello l'assistito manifesta all'Agenzia delle entrate l'opposizione all'utilizzo dei dati delle spese sanitarie (spese ed eventuali rimborsi) per la dichiarazione dei redditi precompilata.

IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale	R S S M R A 8 7 A 0 1 F 2 0 5 E			
Cognome e Nome	Rossi Mario			
Luogo di nascita	Milano	Data di nascita	1.01.1987	
Tessera sanitaria	Numero	12789999	Data di scadenza	1.01.2023

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE/TUTORE DI

Codice fiscale				
Cognome e Nome				
Luogo di nascita		Data di nascita		
Tessera sanitaria	Numero		Data di scadenza	

CHIEDE

CHE I DATI (SPESE ED EVENTUALI RIMBORSI) RELATIVI ALLE TIPOLOGIE DI SPESA (barrare le relative caselle)

- Ticket per acquisto di farmaci e per prestazioni fruitive nell'ambito del SSN
- B Farmaci: spese relative all'acquisto di farmaci, anche omeopatici
- C Dispositivi medici con marcatura CE: spese relative all'acquisto o affitto di dispositivi medici con marcatura CE
- D Servizi sanitari erogati dalle farmacie
(es. spese relative ad ecocardiogramma, spirometria, test per glicemia, misurazione pressione sanguigna, ecc.)
- E Prestazioni sanitarie (escluse quelle di chirurgia estetica e di medicina estetica): assistenza specialistica ambulatoriale; visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali; prestazione chirurgica; certificazione medica; ricoveri ospedalieri ricollegabili ad interventi chirurgici o degenza, al netto del comfort; prestazioni erogate da esercenti professioni sanitarie
- F Spese agevolabili solo a particolari condizioni: protesi e assistenza integrativa (acquisto o affitto di protesi - che non rientrano tra i dispositivi medici con marcatura CE - e assistenza integrativa); cure termali, prestazioni di chirurgia estetica e di medicina estetica (ambulatoriale o ospedaliera)

NON VENGANO UTILIZZATI PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA RELATIVA ALL'ANNO D'IMPOSTA 2022

Luogo e data	20.01.2023	Firma (per esteso e leggibile)	Mario Rossi
--------------	------------	-----------------------------------	-------------

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente e, se presente, documento di identità del rappresentante/tutore firmatario.

REINSERIMENTO DELLE SPESE

- Resta ferma la possibilità per il contribuente di inserire le spese per le quali è stata esercitata l'opposizione nella successiva fase di modifica o integrazione della dichiarazione precompilata, purché sussistano i requisiti per la detraibilità delle spese sanitarie previsti dalla legge.

PRESTAZIONI OGGETTO DI COMUNICAZIONE

Tavola n. 1

Principali tipologie di prestazioni da comunicare (allegato "A" D.M. 19.10.2020)⁽¹⁾

<p>Nota⁽¹⁾</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • A partire dal 1.01.2020 una modifica al tracciato di trasmissione dei dati prevede il nuovo elemento che contiene l'indicazione dei valori: <ul style="list-style-type: none"> .. «SI» utilizzo di strumenti di pagamento tracciato; .. «NO» pagamento in contanti. <p>Tale campo è obbligatorio dal 1.01.2020 per tutte le spese, tranne che per le tipologie TK, FC e AD e per quelle inviate da strutture specialistiche pubbliche o private accreditate.</p>		
<p>Farmacie pubbliche e private</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Per ogni scontrino, fattura ovvero ricevuta emessa da ogni farmacia, a seguito della presentazione da parte dell'assistito della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni riguardanti le seguenti tipologie di prestazioni sanitarie: <ul style="list-style-type: none"> .. ticket (quota fissa e/o differenza con generico); .. acquisto o affitto di protesi sanitarie; .. acquisto di medicinali; .. spese riguardanti l'acquisto o l'affitto di dispositivi medici CE (ad esempio, apparecchio per aerosol o per la misurazione della pressione sanguigna); .. altre spese sanitarie detraibili (esempio: test per glicemia, colesterolo e trigliceridi, misurazione con modalità non invasiva della pressione arteriosa, ecc); .. altre spese sanitarie sostenute dagli assistiti, non comprese nell'elenco precedente. <table border="1" data-bbox="258 990 1468 1294"> <tr> <td data-bbox="258 990 406 1294"> <p>Dati da trasmettere</p> </td> <td data-bbox="406 990 1468 1294"> <ul style="list-style-type: none"> • Il Campo "tipologia di spesa" assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. TK = Ticket (Quota fissa e/o Differenza con il prezzo di riferimento); .. FC = Farmaco, anche omeopatico; .. FV = Farmaco per uso veterinario; .. PI = Protesica e integrativa; .. AD = Acquisto o affitto di dispositivo medico CE; .. AS = Spese sanitarie relative ad ECG, spirometria, Holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna, prestazione previste dalla farmacia dei servizi e simili sanguigna); .. AA = Altre spese. </td> </tr> </table>	<p>Dati da trasmettere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Campo "tipologia di spesa" assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. TK = Ticket (Quota fissa e/o Differenza con il prezzo di riferimento); .. FC = Farmaco, anche omeopatico; .. FV = Farmaco per uso veterinario; .. PI = Protesica e integrativa; .. AD = Acquisto o affitto di dispositivo medico CE; .. AS = Spese sanitarie relative ad ECG, spirometria, Holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna, prestazione previste dalla farmacia dei servizi e simili sanguigna); .. AA = Altre spese.
<p>Dati da trasmettere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Campo "tipologia di spesa" assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. TK = Ticket (Quota fissa e/o Differenza con il prezzo di riferimento); .. FC = Farmaco, anche omeopatico; .. FV = Farmaco per uso veterinario; .. PI = Protesica e integrativa; .. AD = Acquisto o affitto di dispositivo medico CE; .. AS = Spese sanitarie relative ad ECG, spirometria, Holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna, prestazione previste dalla farmacia dei servizi e simili sanguigna); .. AA = Altre spese. 		
<p>Strutture sanitarie pubbliche e private</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Per ogni fattura ovvero ricevuta, emessa da ogni struttura specialistica pubblica o privata, devono essere inviate le informazioni riguardanti le seguenti tipologie di prestazioni sanitarie: <ul style="list-style-type: none"> .. ticket (franchigia e/o quota fissa, pronto soccorso e accesso diretto); .. spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale esclusi interventi di chirurgia estetica; .. visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali; .. analisi, indagini radioscopiche, ricerche e applicazioni; .. intervento di chirurgia estetica ambulatoriale o ospedaliero; .. protesica e integrativa (extra farmacia e strutture accreditate); .. prestazioni chirurgiche, esclusi gli interventi di chirurgia estetica deturpanti; .. ricoveri collegati a una operazione chirurgica o a degenze, al netto delle spese relative ai comfort; .. visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali; .. cure termali, previa prescrizione medica; .. altre spese sostenute dagli assistiti, non comprese nell'elenco precedente. <table border="1" data-bbox="258 1684 1468 1980"> <tr> <td data-bbox="258 1684 406 1980"> <p>Dati da trasmettere</p> </td> <td data-bbox="406 1684 1468 1980"> <ul style="list-style-type: none"> • Il Campo "tipologia di spesa" assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. TK = Ticket (franchigia quota fissa, pronto soccorso e accesso diretto); .. SR = Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale esclusi interventi di chirurgia estetica. Visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali. Prestazione chirurgica ad esclusione della chirurgia estetica. Ricoveri ospedalieri, al netto del comfort. Certificazione medica; .. CT = Cure termali; .. PI = Protesica e integrativa (extra farmacia e strutture accreditate); .. IC = Intervento di chirurgia estetica ambulatoriale o ospedaliero; .. AA = Altre spese. </td> </tr> </table>	<p>Dati da trasmettere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Campo "tipologia di spesa" assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. TK = Ticket (franchigia quota fissa, pronto soccorso e accesso diretto); .. SR = Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale esclusi interventi di chirurgia estetica. Visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali. Prestazione chirurgica ad esclusione della chirurgia estetica. Ricoveri ospedalieri, al netto del comfort. Certificazione medica; .. CT = Cure termali; .. PI = Protesica e integrativa (extra farmacia e strutture accreditate); .. IC = Intervento di chirurgia estetica ambulatoriale o ospedaliero; .. AA = Altre spese.
<p>Dati da trasmettere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Campo "tipologia di spesa" assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. TK = Ticket (franchigia quota fissa, pronto soccorso e accesso diretto); .. SR = Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale esclusi interventi di chirurgia estetica. Visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali. Prestazione chirurgica ad esclusione della chirurgia estetica. Ricoveri ospedalieri, al netto del comfort. Certificazione medica; .. CT = Cure termali; .. PI = Protesica e integrativa (extra farmacia e strutture accreditate); .. IC = Intervento di chirurgia estetica ambulatoriale o ospedaliero; .. AA = Altre spese. 		

Tavola n. 1 (segue)

<p>Strutture sanitarie militari</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Per ogni fattura ovvero ricevuta emessa da ogni struttura sanitaria militare, a seguito della presentazione del codice fiscale da parte del contribuente, devono essere inviate le informazioni riguardanti le seguenti tipologie: <ul style="list-style-type: none"> .. ticket (quota fissa e/o differenza con il prezzo di riferimento, franchigia, pronto soccorso e accesso diretto); .. farmaco, anche omeopatico; .. acquisto o affitto di dispositivo medico CE; .. farmaco per uso veterinario; .. spese sanitarie relative ad Ecg, spirometria, Holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna, prestazione previste dalla farmacia dei servizi e simili sanguigna; .. spese prestazioni sanitarie (escluse quelle di chirurgia estetica e di medicina estetica): assistenza specialistica ambulatoriale; visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali; prestazione chirurgica; certificazione medica; ricoveri ospedalieri ricollegabili ad interventi chirurgici o a degenza, al netto del comfort; .. altre spese sostenute dai cittadini, non comprese nell'elenco precedente. <table border="1" data-bbox="309 689 1485 936"> <tr> <td data-bbox="309 689 456 936"> <p>Dati da trasmettere</p> </td> <td data-bbox="466 689 1485 936"> <ul style="list-style-type: none"> • Il Campo "tipologia di spesa" assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. TK = Ticket (quota fissa e/o differenza con il prezzo di riferimento, franchigia, pronto soccorso e accesso diretto); .. SR = Spese prestazioni sanitarie (escluse quelle di chirurgia estetica e di medicina estetica): assistenza specialistica ambulatoriale; visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali; prestazione chirurgica; certificazione medica; ricoveri ospedalieri ricollegabili ad interventi chirurgici o a degenza, al netto del comfort; .. AA = Altre spese. </td> </tr> </table>	<p>Dati da trasmettere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Campo "tipologia di spesa" assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. TK = Ticket (quota fissa e/o differenza con il prezzo di riferimento, franchigia, pronto soccorso e accesso diretto); .. SR = Spese prestazioni sanitarie (escluse quelle di chirurgia estetica e di medicina estetica): assistenza specialistica ambulatoriale; visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali; prestazione chirurgica; certificazione medica; ricoveri ospedalieri ricollegabili ad interventi chirurgici o a degenza, al netto del comfort; .. AA = Altre spese.
<p>Dati da trasmettere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Campo "tipologia di spesa" assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. TK = Ticket (quota fissa e/o differenza con il prezzo di riferimento, franchigia, pronto soccorso e accesso diretto); .. SR = Spese prestazioni sanitarie (escluse quelle di chirurgia estetica e di medicina estetica): assistenza specialistica ambulatoriale; visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali; prestazione chirurgica; certificazione medica; ricoveri ospedalieri ricollegabili ad interventi chirurgici o a degenza, al netto del comfort; .. AA = Altre spese. 		
<p>Iscritti all'albo dei medici e odontoiatri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Per ogni fattura ovvero ricevuta emessa da ogni medico iscritto all'Ordine, a seguito della presentazione della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni riguardanti le seguenti tipologie di prestazioni sanitarie: <ul style="list-style-type: none"> .. spese per prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale esclusi gli interventi di chirurgia estetica; .. visite mediche generiche e specialistiche o prestazioni diagnostiche e strumentali; .. prestazioni chirurgiche ad esclusione della chirurgia estetica; .. interventi di chirurgia estetica ambulatoriali o ospedalieri; .. certificazioni mediche; .. altre spese sostenute dagli assistiti, non comprese nell'elenco precedente. <table border="1" data-bbox="309 1182 1485 1370"> <tr> <td data-bbox="309 1182 456 1370"> <p>Dati da trasmettere</p> </td> <td data-bbox="466 1182 1485 1370"> <ul style="list-style-type: none"> • Il Campo "tipologia di spesa" assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. SR = Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale esclusi interventi di chirurgia estetica. Visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali. Prestazione chirurgica ad esclusione della chirurgia estetica. Ricoveri ospedalieri, al netto del comfort. Certificazione medica. .. IC = Intervento di chirurgia estetica ambulatoriale o ospedaliero; .. AA = Altre spese. </td> </tr> </table>	<p>Dati da trasmettere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Campo "tipologia di spesa" assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. SR = Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale esclusi interventi di chirurgia estetica. Visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali. Prestazione chirurgica ad esclusione della chirurgia estetica. Ricoveri ospedalieri, al netto del comfort. Certificazione medica. .. IC = Intervento di chirurgia estetica ambulatoriale o ospedaliero; .. AA = Altre spese.
<p>Dati da trasmettere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Campo "tipologia di spesa" assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. SR = Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale esclusi interventi di chirurgia estetica. Visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali. Prestazione chirurgica ad esclusione della chirurgia estetica. Ricoveri ospedalieri, al netto del comfort. Certificazione medica. .. IC = Intervento di chirurgia estetica ambulatoriale o ospedaliero; .. AA = Altre spese. 		
<p>Iscritti agli albi professionali dei veterinari</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Per ogni fattura ovvero ricevuta emessa da ogni veterinario, a seguito della presentazione del codice fiscale da parte del contribuente, devono essere inviate le informazioni riguardanti le seguenti tipologie: <ul style="list-style-type: none"> .. acquisto di medicinali per uso veterinario; .. spese veterinarie sostenute dalle persone fisiche, riguardanti le tipologie di animali individuate dal D.M. Finanze 6.06.2001, n. 289. <table border="1" data-bbox="309 1527 1485 1684"> <tr> <td data-bbox="309 1527 456 1684"> <p>Dati da trasmettere</p> </td> <td data-bbox="466 1527 1485 1684"> <ul style="list-style-type: none"> • Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. FV = Farmaco per uso veterinario; .. SV = Spese veterinarie sostenute dalle persone fisiche, riguardanti le tipologie di animali individuate dal D.M. Finanze 6.06.2001, n. 289; .. AA = Altre spese. </td> </tr> </table>	<p>Dati da trasmettere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. FV = Farmaco per uso veterinario; .. SV = Spese veterinarie sostenute dalle persone fisiche, riguardanti le tipologie di animali individuate dal D.M. Finanze 6.06.2001, n. 289; .. AA = Altre spese.
<p>Dati da trasmettere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. FV = Farmaco per uso veterinario; .. SV = Spese veterinarie sostenute dalle persone fisiche, riguardanti le tipologie di animali individuate dal D.M. Finanze 6.06.2001, n. 289; .. AA = Altre spese. 		
<p>Iscritti albo degli psicologi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Per ogni fattura ovvero ricevuta emessa da ogni psicologo, a seguito della presentazione da parte dell'assistito della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni relative alle prestazioni sanitarie. <table border="1" data-bbox="309 1760 1485 1841"> <tr> <td data-bbox="309 1760 456 1841"> <p>Dati da trasmettere</p> </td> <td data-bbox="466 1760 1485 1841"> <ul style="list-style-type: none"> • Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. SP = Prestazioni sanitarie. </td> </tr> </table>	<p>Dati da trasmettere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. SP = Prestazioni sanitarie.
<p>Dati da trasmettere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. SP = Prestazioni sanitarie. 		
<p>Iscritti albo professionale degli infermieri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Per ogni fattura ovvero ricevuta emessa da ogni infermiere, a seguito della presentazione da parte dell'assistito della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni riguardanti le prestazioni sanitarie. <table border="1" data-bbox="309 1917 1485 1998"> <tr> <td data-bbox="309 1917 456 1998"> <p>Dati da trasmettere</p> </td> <td data-bbox="466 1917 1485 1998"> <ul style="list-style-type: none"> • Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. SP = Prestazioni sanitarie. </td> </tr> </table>	<p>Dati da trasmettere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. SP = Prestazioni sanitarie.
<p>Dati da trasmettere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. SP = Prestazioni sanitarie. 		

Tavola n. 1 (segue)

Iscritti albo professionale delle ostetriche e degli ostetrici	<ul style="list-style-type: none"> Per ogni fattura ovvero ricevuta emessa da ogni ostetrica/o, a seguito della presentazione da parte dell'assistito della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni riguardanti le prestazioni sanitarie. <table border="1" data-bbox="336 376 1465 452"> <tr> <td data-bbox="336 376 488 452">Dati da trasmettere</td> <td data-bbox="488 376 1465 452"> <ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: .. SP = Prestazioni sanitarie. </td> </tr> </table>	Dati da trasmettere	<ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: .. SP = Prestazioni sanitarie. 		
Dati da trasmettere	<ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: .. SP = Prestazioni sanitarie. 				
Iscritti albo professionale dei tecnici sanitari di radiologia medica	<ul style="list-style-type: none"> Per ogni fattura ovvero ricevuta emessa da ogni tecnico sanitario di radiologia medica, a seguito della presentazione da parte dell'assistito della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni riguardanti le prestazioni sanitarie. <table border="1" data-bbox="336 555 1465 631"> <tr> <td data-bbox="336 555 488 631">Dati da trasmettere</td> <td data-bbox="488 555 1465 631"> <ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: .. SP = Prestazioni sanitarie. </td> </tr> </table>	Dati da trasmettere	<ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: .. SP = Prestazioni sanitarie. 		
Dati da trasmettere	<ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: .. SP = Prestazioni sanitarie. 				
Esercizi commerciali (parafarmacie)	<ul style="list-style-type: none"> Per ogni scontrino parlante, fattura ovvero ricevuta emessa da ogni esercizio commerciale, a seguito della presentazione da parte dell'assistito della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni riguardanti le seguenti tipologie di prestazioni sanitarie: .. farmaci: spese relative all'acquisto di farmaci, anche omeopatici; .. farmaci ad uso veterinario; .. dispositivi medici con marcatura CE: spese relative all'acquisto o affitto di dispositivi medici con marcatura CE; .. servizi sanitari erogati dalle parafarmacie: ad esempio spese relative ad ecocardiogramma, spirometria, holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna; .. spese agevolabili solo a particolari condizioni: protesi e assistenza integrativa (acquisto o affitto di protesi - che non rientrano tra i dispositivi medici con marcatura CE - e assistenza integrativa); .. altre spese sanitarie sostenute dagli assistiti, non comprese nell'elenco precedente. <table border="1" data-bbox="336 981 1465 1303"> <tr> <td data-bbox="336 981 488 1303">Dati da trasmettere</td> <td data-bbox="488 981 1465 1303"> <ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: .. FC = Farmaco, anche omeopatico; .. FV = Farmaco per uso veterinario; .. AD = Dispositivi medici con marcatura CE: spese relative all'acquisto o affitto di dispositivi medici con marcatura CE; .. AS = Servizi sanitari erogati dalle parafarmacie: ad esempio spese relative ad ecocardiogramma, spirometria, holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna; .. PI = protesica e integrativa; .. AA = Altre spese sanitarie. </td> </tr> </table>	Dati da trasmettere	<ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: .. FC = Farmaco, anche omeopatico; .. FV = Farmaco per uso veterinario; .. AD = Dispositivi medici con marcatura CE: spese relative all'acquisto o affitto di dispositivi medici con marcatura CE; .. AS = Servizi sanitari erogati dalle parafarmacie: ad esempio spese relative ad ecocardiogramma, spirometria, holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna; .. PI = protesica e integrativa; .. AA = Altre spese sanitarie. 		
Dati da trasmettere	<ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: .. FC = Farmaco, anche omeopatico; .. FV = Farmaco per uso veterinario; .. AD = Dispositivi medici con marcatura CE: spese relative all'acquisto o affitto di dispositivi medici con marcatura CE; .. AS = Servizi sanitari erogati dalle parafarmacie: ad esempio spese relative ad ecocardiogramma, spirometria, holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna; .. PI = protesica e integrativa; .. AA = Altre spese sanitarie. 				
Esercenti l'arte sanitaria ausiliaria di ottico	<ul style="list-style-type: none"> Per ogni scontrino parlante, fattura ovvero ricevuta emessa da ogni ottico, a seguito della presentazione da parte dell'assistito della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni riguardanti le seguenti tipologie di prestazioni sanitarie: .. dispositivi medici con marcatura CE: spese relative all'acquisto o affitto di dispositivi medici con marcatura CE; .. altre spese sanitarie sostenute dagli assistiti, non comprese nell'elenco precedente. <table border="1" data-bbox="336 1464 1465 1608"> <tr> <td data-bbox="336 1464 488 1608">Dati da trasmettere</td> <td data-bbox="488 1464 1465 1608"> <ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: .. AD = Dispositivi medici con marcatura CE: spese relative all'acquisto o affitto di dispositivi medici con marcatura CE; .. AA = Altre spese sanitarie. </td> </tr> </table>	Dati da trasmettere	<ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: .. AD = Dispositivi medici con marcatura CE: spese relative all'acquisto o affitto di dispositivi medici con marcatura CE; .. AA = Altre spese sanitarie. 		
Dati da trasmettere	<ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: .. AD = Dispositivi medici con marcatura CE: spese relative all'acquisto o affitto di dispositivi medici con marcatura CE; .. AA = Altre spese sanitarie. 				
Iscritti all'albo nazionale dei Biologi	<table border="1" data-bbox="400 1617 1390 1733"> <thead> <tr> <th data-bbox="400 1617 759 1653">Nome campo</th> <th data-bbox="759 1617 1390 1653">Descrizione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="400 1653 759 1733">Tipologia di spesa</td> <td data-bbox="759 1653 1390 1733"> <ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: .. SP = Prestazioni sanitarie. </td> </tr> </tbody> </table>	Nome campo	Descrizione	Tipologia di spesa	<ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: .. SP = Prestazioni sanitarie.
Nome campo	Descrizione				
Tipologia di spesa	<ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: .. SP = Prestazioni sanitarie. 				
Iscritti agli albi di cui al D.M. 13.03.2018	<ul style="list-style-type: none"> I soggetti sono: Tecnico sanitario di laboratorio biomedico, Tecnico audiometrista, Tecnico audioprotesista, Tecnico ortopedico, Dietista, Tecnico di neurofisiopatologia, Tecnico fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, Igienista dentale, Fisioterapista, Logopedista, Podologo, Ortottista e assistente di oftalmologia, Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, Tecnico della riabilitazione psichiatrica, Terapista occupazionale, Educatore professionale, Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro e Assistente sanitario. <table border="1" data-bbox="400 1921 1390 2056"> <thead> <tr> <th data-bbox="400 1921 759 1957">Nome campo</th> <th data-bbox="759 1921 1390 1957">Descrizione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="400 1957 759 2056">Tipologia di spesa</td> <td data-bbox="759 1957 1390 2056"> <ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: .. SP = Prestazioni sanitarie. </td> </tr> </tbody> </table>	Nome campo	Descrizione	Tipologia di spesa	<ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: .. SP = Prestazioni sanitarie.
Nome campo	Descrizione				
Tipologia di spesa	<ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: .. SP = Prestazioni sanitarie. 				

PROCEDURA DI COMUNICAZIONE DATI SPESE SANITARIE

FREQUENZA TRASMISSIONE

- Il servizio telematico per la trasmissione dei dati è disponibile 24 ore su 24, di conseguenza, fermo restando la possibilità di optare per la frequenza temporale che si ritiene opportuno scegliere (in tempo reale, giornaliera, mensile), la trasmissione dei dati di spesa sanitaria deve essere effettuata **entro e non oltre il termine temporale massimo previsto**.

DOCUMENTI DA TRASMETTERE

- L'obbligo riguarda i dati dei documenti di spesa (scontrini, fatture, ricevute) rilevanti per la detrazione delle spese sanitarie del cittadino. In particolare, vanno inviate tutte le fatture relative a prestazioni sanitarie, certificative, a carattere peritale **rilasciate a persone fisiche**.
- Nel caso dell'attività del medico competente, non vanno inviate le fatture rilasciate al datore di lavoro anche se persona fisica.
- Ai fini dell'invio non rileva il fatto che la fattura sia gravata o meno da Iva.

COME INVIARE I DATI

- I dati di spesa possono essere trasmessi attraverso 3 canali:
 - .. **inserimento di ogni singola spesa sul sito www.sistemats.it** tramite l'applicazione web messa a disposizione dell'utente (funzionalità on line);
 - .. invio di ogni singola spesa con **web service (SINCRONO)**;
 - .. invio di un **file Xml** con tutte le spese con web service (**ASINCRONO**).

COME VERIFICARE ESITO TRASMISSIONE

- **Protocollo**
 - Il sistema all'atto della ricezione dei dati rilascia un protocollo univoco che attesta esclusivamente la ricezione del file e non il corretto contenuto dei dati che devono essere trasmessi.
- **Anomalie**
 - In caso di mancata accettazione della trasmissione del file dovuta alla non adeguatezza alle regole di trasporto o ad anomalie nella nomenclatura del file o ad irregolarità nella struttura dei dati o ad incongruenze tra i dati comunicati, non si considerano acquisiti dal sistema TS i dati contenuti nei file scartati.
- **Ricevuta**
 - Al fine di acquisire e verificare l'esito della corretta trasmissione dei documenti trasmessi, il sistema mette a disposizione dell'utente un'**apposita ricevuta** che può essere consultata sul sito del sistema ovvero acquisita per via telematica tramite gli appositi web service.

DELEGA

- I dati possono essere trasmessi anche per il tramite di associazioni di categoria e soggetti terzi.

È possibile inviare alcuni dati di spesa autonomamente e altri farli inviare dal soggetto delegato?

La doppia modalità è possibile facendo attenzione ad evitare errori o duplicazioni.

DELEGA ALL'INVIO

<ul style="list-style-type: none"> • Soggetto terzo 	<ul style="list-style-type: none"> • Il medico può delegare un soggetto terzo all'invio dei dati di spesa sanitaria. 				
<ul style="list-style-type: none"> • Conferimento 	<ul style="list-style-type: none"> • Per conferire la delega il medico deve collegarsi alla sua area riservata di Sistema TS attraverso le credenziali in suo possesso e, con un'apposita funzione di "Gestione deleghe", indicare la scelta del soggetto terzo. • Tale scelta deve essere corredata di alcune informazioni relative al soggetto terzo individuato. • In particolare, il Sistema TS verificherà che: <ul style="list-style-type: none"> .. il soggetto indicato disponga di una abilitazione valida come intermediario fiscale (soggetto abilitato a Entratel); .. esista una corretta corrispondenza tra indirizzo PEC del soggetto terzo così come fornito dal medico e il relativo codice fiscale indicato. 				
<ul style="list-style-type: none"> • Perfezionamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Alla verifica con esito positivo di entrambi i controlli, il Sistema TS invia all'indirizzo di posta certificata del soggetto terzo un link per il perfezionamento del processo di delega. <table border="1" data-bbox="774 862 1476 1108"> <tr> <td data-bbox="774 862 965 1108"> <p>Notifica automatica</p> </td> <td data-bbox="965 862 1476 1108"> <p>In tale fase, il soggetto terzo, in qualità di delegato, nell'accettare la delega garantisce il rispetto degli standard previsti dall'art. 3, c. 3 del D. Lgs. 175/2014 e riceve automaticamente dal sistema TS la notifica di abilitazione alla trasmissione dei dati di spesa sanitaria per conto del medico (delegante).</p> </td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Il Sistema TS, a fronte del perfezionamento del procedimento, inoltra la notifica di abilitazione alla RGS e al medico delegante. <table border="1" data-bbox="774 1176 1476 1444"> <tr> <td data-bbox="774 1176 965 1444"> <p>Nessuna comunicazione da spedire via PEC</p> </td> <td data-bbox="965 1176 1476 1444"> <p>I soggetti delegati alla trasmissione dei dati delle spese sanitarie non devono inviare alcuna comunicazione via PEC alla Ragioneria Generale dello Stato, poichè la notifica è gestita automaticamente dal Sistema TS al momento della verifica con esito positivo dell'accettazione della delega da parte del soggetto delegato.</p> </td> </tr> </table>	<p>Notifica automatica</p>	<p>In tale fase, il soggetto terzo, in qualità di delegato, nell'accettare la delega garantisce il rispetto degli standard previsti dall'art. 3, c. 3 del D. Lgs. 175/2014 e riceve automaticamente dal sistema TS la notifica di abilitazione alla trasmissione dei dati di spesa sanitaria per conto del medico (delegante).</p>	<p>Nessuna comunicazione da spedire via PEC</p>	<p>I soggetti delegati alla trasmissione dei dati delle spese sanitarie non devono inviare alcuna comunicazione via PEC alla Ragioneria Generale dello Stato, poichè la notifica è gestita automaticamente dal Sistema TS al momento della verifica con esito positivo dell'accettazione della delega da parte del soggetto delegato.</p>
<p>Notifica automatica</p>	<p>In tale fase, il soggetto terzo, in qualità di delegato, nell'accettare la delega garantisce il rispetto degli standard previsti dall'art. 3, c. 3 del D. Lgs. 175/2014 e riceve automaticamente dal sistema TS la notifica di abilitazione alla trasmissione dei dati di spesa sanitaria per conto del medico (delegante).</p>				
<p>Nessuna comunicazione da spedire via PEC</p>	<p>I soggetti delegati alla trasmissione dei dati delle spese sanitarie non devono inviare alcuna comunicazione via PEC alla Ragioneria Generale dello Stato, poichè la notifica è gestita automaticamente dal Sistema TS al momento della verifica con esito positivo dell'accettazione della delega da parte del soggetto delegato.</p>				
<p>Professionisti senza PEC</p>	<p>Al fine di dare immediata soluzione all'esigenza, da più parti segnalata, di delegare alla trasmissione dei dati sanitari per il 730 precompilato anche soggetti abilitati al sistema Entratel dell'Agenzia delle Entrate che non dispongono di una PEC contenuta nell'archivio INIPEC, è stata apportata una specifica funzionalità al Sistema TS che consente tale possibilità ai fini dell'invio dei dati.</p>				

INVIO DATI

- I dati di spesa possono essere trasmessi attraverso 3 canali:
 - .. inserimento di ogni singola spesa sul sito www.sistemats.it tramite l'applicazione web messa a disposizione dell'utente (funzionalità on line);
 - .. invio di ogni singola spesa con web service (SINCRONO);
 - .. invio di un file Xml con tutte le spese con web service (ASINCRONO).

Tavola n. 2

Eventuale caricamento diretto dei dati delle singole fatture (poco utilizzato)

- Una volta entrato nel menù principale con le credenziali, il professionista potrà scegliere, dal menù a sinistra, l'opzione **GESTIONE DATI SPESA 730** e poi, in alto a destra, **INSERIMENTO SPESE SANITARIE**. Comparirà la seguente maschera:

- Il medico dovrà indicare:
 - .. PARTITA IVA EROGATORE: il proprio numero di Partita Iva;
 - .. DATA EMISSIONE: la data della fattura;
 - .. DISPOSITIVO: digitare semplicemente 13;
 - .. NUMERO DOCUMENTO: il numero della fattura;
 - .. PAGAMENTO ANTICIPATO: barrare la casella solo se il paziente ha pagato prima dell'emissione della fattura;
 - .. DATA PAGAMENTO: se è stata barrata la casella precedente, indicare la data del pagamento. Altrimenti, se il paziente ha pagato lo stesso giorno dell'emissione della fattura, indicare la data della fattura;
 - .. CODICE FISCALE: il numero di codice fiscale del paziente;
 - .. PAGAMENTO TRACCIATO: indicare SÌ se la riscossione del compenso è avvenuta con strumento tracciato (bonifico, carta di credito/debito, assegno); indicare NO se la riscossione è avvenuta in contanti.
- Una volta compilati questi campi, cliccare su AVANTI.
- Comparirà la seguente maschera:

- Il medico dovrà indicare:
 - .. TIPO SPESA: dal menù a tendina selezionare il codice spesa, come dalla legenda che compare sotto la maschera. Per i medici e gli odontoiatri il codice spesa sicuramente più frequente sarà SR;
 - .. IMPORTO: indicare l'importo della fattura, comprensivo di due decimali.
- Dopo aver inserito il tipo di spesa e l'importo, cliccare su AGGIUNGI e poi su CONFERMA.
- **L'operazione deve essere ripetuta per ogni fattura.**
- Per ogni inserimento, il sistema restituisce una ricevuta che conferma il corretto invio dei dati.

Tavola n. 3

Esempio di attestazione di invio



ATTESTAZIONE DEI DATI INVIATI AL SISTEMA TS
AI SENSI DEL DECRETO 31/07/2015 DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, ATTUATIVO DI
QUANTO DISPOSTO DAL DLGS 175 DEL 21 NOVEMBRE 2014 IN MATERIA DI INVIO DEI DATI DI SPESA
SANITARIA AI FINI DELLA PRECOMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI

SOGEI S.P.A. - FARMACIA DI TEST
VIA MARIO CARUCCI 85
00143 roma

Il giorno **27.01.2023** alle ore **15:22:24**,
la struttura con codice **130 - 204 - 78909**
ha inviato il file **provaSSA.zip**
protocollato dal sistema centrale con il numero **15102615222451190**
ed elaborato in data **27.01.2023** alle ore **15:22:26**

Il file risulta **ACCOLTO**

RIEPILOGO DATI DI SPESA SANITARIA INVIATI AI FINI DEL 730 PRECOMPILATO con il file con protocollo 15102615222451190		TOTALI
1	DOCUMENTI FISCALI INVIATI nel file	1
	di cui	
2	ACCOLTI SENZA SEGNALAZIONI di avviso	0
3	- Inserimento	0
4	- Variazione	0
5	- Cancellazione	0
6	- Rimborso	0
7	ACCOLTI CON SEGNALAZIONI di avviso	1
8	- Inserimento	1
9	- Variazione	0
10	- Cancellazione	0
11	- Rimborso	0
12	NON ACCOLTI	0
13	- Inserimento	0
14	- Variazione	0
15	- Cancellazione	0
16	- Rimborso	0

Tavola n. 4

FAQ - Sistema tessera sanitaria

<p>TERMINI PER LA TRASMISSIONE DEI DATI DI SPESA SANITARIA</p>	<p>Spese 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • In base al D.M. 2.02.2022, l'invio delle spese relative all'anno 2022 che il D.M. 29.01.2021 ha stabilito avere scadenza mensile, ha subito lo slittamento a cadenza semestrale: <ul style="list-style-type: none"> .. i documenti di spesa pagati nel periodo 1.01.2022 - 30.06.2022 devono essere inviati entro il 30.09.2022 (le variazioni entro il giorno 6.10.2022); .. i documenti di spesa pagati nel periodo 1.07.2022 - 31.12.2022 devono essere inviati entro il giorno 31.01.2023 (le variazioni entro il giorno 7.02.2023). <p>Spese 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'ultimo decreto RGS di proroga D.M. 27.12.2022 ha confermato che l'invio dei documenti attestanti il pagamento di spese sanitarie relative all'anno 2023 dovrà svolgersi su base semestrale secondo la seguente modalità: <ul style="list-style-type: none"> .. i documenti di spesa pagati nel periodo 1.01.2023 - 30.06.2023 devono essere inviati entro il 30.09.2023 (le variazioni entro il giorno 6.10.2023); .. i documenti di spesa pagati nel periodo 1.07.2023 - 31.12.2023 devono essere inviati entro il giorno 31.01.2024 (le variazioni entro il giorno 7.02.2024). • Il servizio telematico per la trasmissione dei dati è comunque disponibile 24 ore su 24, quindi è possibile optare per la frequenza temporale che si ritiene più opportuna (in tempo reale, giornaliera, mensile o semestrale).
<p>SOGGETTI OBBLIGATI ALL'INVIO DEI DATI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oltre ai soggetti obbligati dall'anno 2015 (farmacie, strutture specialistiche pubbliche e private accreditate, gli iscritti all'ordine dei medici chirurghi e odontoiatri) e quelli obbligati dall'anno 2016 (strutture autorizzate ai sensi dell'art. 8-ter D. Lgs. 502/1992 e strutture autorizzate alla vendita al dettaglio dei medicinali veterinari ai sensi dell'art. 70, c. 2, D. Lgs. 193/2006, parafarmacie, ottici, iscritti agli albi professionali degli psicologi, infermieri, ostetrici, medici veterinari, tecnici sanitari di radiologia medica), a partire dal 2019 sono tenuti all'invio dei dati di spesa sanitaria privata anche: <ul style="list-style-type: none"> .. le strutture della sanità militare; .. la farmacia assistenziale dei mutilati e invalidi di guerra e del lavoro (ANMIG); .. gli iscritti all'albo dei biologi; .. gli iscritti ai nuovi Albi delle professioni sanitarie istituiti dal decreto del Ministero della salute del 13.03.2018: <ul style="list-style-type: none"> . tecnico sanitario di laboratorio biomedico; . tecnico audiometrista; . tecnico audioprotesista; . tecnico ortopedico; . dietista; . tecnico di neurofisiopatologia; . tecnico fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare; . igienista dentale; . fisioterapista; . logopedista; . podologo; . ortottista e assistente di oftalmologia; . terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva; . tecnico della riabilitazione psichiatrica; . terapista occupazionale; . educatore professionale; . tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro; . assistente sanitario.
<p>STRUTTURE SANITARIE</p>	<p>Le strutture autorizzate che erogano assistenza protesica (sanitarie, officine ortopediche etc.), hanno l'obbligo dell'invio dei dati ai sensi del D.M. 2.08.2016?</p> <p>Tali strutture non sono tenute all'invio dei dati qualora non siano autorizzate ai sensi dell'art. 8-ter del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502.</p>
<p>STRUTTURE VETERINARIE</p>	<p>Le strutture medico veterinarie organizzate in forma giuridica di società (S.r.l., stp ecc.) il cui rappresentante legale è un medico veterinario, hanno obbligo di comunicare i dati?</p> <p>Le strutture non hanno l'obbligo in quanto non rientrano tra coloro che sono autorizzate ai sensi del 8-ter della L. 502/1992. Comunque essendo nel caso specificato il rappresentante legale un medico veterinario lo stesso ha facoltà di inviare i documenti emessi dalla società relativamente alle spese veterinarie, comunicando in fase di accreditamento, la Partita Iva della Società di cui egli è rappresentante legale.</p> <p>Le strutture medico veterinarie organizzate in forma giuridica di società il cui rappresentante legale non è un medico veterinario, qualora fossero obbligate alla trasmissione dei dati, quale procedura devono seguire per la richieste delle credenziali?</p> <p>Non hanno obbligo di invio.</p>
<p>OTTICI E PARAFARMACIE</p>	<p>Le parafarmacie (registrate con propria Partita Iva presso l'elenco del Min. salute) e gli ottici le cui spese sanitarie sono emesse con scontrino o fattura/ricevuta fiscale avente Partita Iva diversa (ad esempio quella dell'ipermercato o supermercato), hanno l'obbligo di invio dei dati?</p>

Tavola n. 4 (segue)

<p>OTTICI E PARAFARMACIE (segue)</p>	<p>Considerato che la norma pone l'obbligo solo agli esercizi commerciali di cui all'art. 4, c. 1, lett. d), e) e f), del D. Lgs. 31.03.1998, n. 114, che svolgono l'attività di distribuzione al pubblico di farmaci ai sensi dell'art. 5 del D.L. 4.07.2006, n. 223, ai quali è stato assegnato dal Ministero della salute il codice identificativo univoco previsto dal D.M. Salute 15.07.2004 e agli esercenti l'arte sanitaria ausiliaria di ottico che risultano iscritti in Anagrafe Tributaria con codice attività Ateco 2007 - 47.78.20 - "Commercio al dettaglio di materiale per ottica e fotografia" e considerato che il documento deve essere emesso dai medesimi soggetti, tali tipologie di strutture non devono procedere all'invio dei dati in quanto il soggetto che emette lo scontrino o fattura/ricevuta fiscale non risulta avere i requisiti di cui ai punti precedenti.</p>
<p>SUPERMERCATI</p>	<p>Qualora un supermercato o ipermercato abbia la stessa ragione sociale della parafarmacia o ottico presente all'interno della propria struttura, è chiamato anch'esso all'obbligo di trasmissione dei dati al Sistema Tessera Sanitaria per vendite di prodotti potenzialmente detraibili (es. apparecchi aerosol o pannoloni)?</p> <p>Il supermercato o ipermercato che abbia la stessa ragione sociale della parafarmacia o ottico presente all'interno della propria struttura, non deve procedere all'invio dei dati delle spese sanitarie in quanto non rientra tra i soggetti tenuti alla trasmissione ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 175/2014, né ai sensi dell'art. 1 D.M. Mef 1.09.2016.</p>
<p>DATI DA TRASMETTERE</p>	<p>Quali dati inviare?</p> <p>L'obbligo riguarda i dati dei documenti di spesa (scontrini, fatture, ricevute) rilevanti per la detrazione delle spese sanitarie del cittadino. In particolare, vanno inviate tutte le fatture relative a prestazioni sanitarie, certificative, a carattere peritale rilasciate a persone fisiche. Nel caso dell'attività del medico competente, non vanno inviate le fatture rilasciate al datore di lavoro anche se persona fisica. Ai fini dell'invio non rileva il fatto che la fattura sia gravata o meno da Iva.</p>
<p>DATI DA INSERIRE NELLA SEZIONE PROPRIETARIO DEL FILE XML</p>	<p>Dove si reperiscono i dati da inserire nella sezione Proprietario del file xml per l'invio del web service asincrono?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se si tratta di una persona fisica (Medico/Odontoiatra, Psicologo, Infermiere, Ostetrico/a, Tecnico Radiologo, Veterinario) i campi della sezione Proprietario si devono compilare nel seguente modo: <ul style="list-style-type: none"> .. codiceRegione: non impostato; .. codiceAsl: non impostato; .. codiceSSA: non impostato ; .. cfProprietario: impostato con il codice fiscale della persona fisica. • Nel caso di strutture autorizzate ai sensi all'art. 8-ter del D. Lgs. 502/1992, soggetti di cui all'art. 70, c. 2 del D. Lgs. 193/2006, parafarmacie e ottici, la sezione Proprietario del file Xml va compilata con l'informazione Codice Proprietario, reperibile accedendo alla sua Area Riservata, e selezionando il link "Profilo utente" e poi "Stampa pincode". • Selezionando l'icona del documento pdf viene visualizzato, tra l'altro, il Codice Proprietario. • Esempio di codice proprietario xxx-yyy-zzzzzz: <ul style="list-style-type: none"> .. codiceRegione: xxx; .. codiceAsl: yyy; .. codiceSSA: zzzzzz; .. cfProprietario: impostato con il codice fiscale del soggetto che ha ricevuto le credenziali (titolare o legale rappresentante).
<p>MODALITÀ DI INVIO DEI DATI DI SPESA SANITARIA</p>	<p>Come inviare i dati di spesa sanitaria?</p> <ul style="list-style-type: none"> • I dati di spesa possono essere trasmessi attraverso 3 canali: <ul style="list-style-type: none"> .. data entry di ogni singola spesa sul sito www.sistemats.it tramite l'applicazione web messa a disposizione dell'utente (funzionalità on line); .. invio di ogni singola spesa con web service (SINCRONO); .. invio di un file Xml con tutte le spese con web service (ASINCRONO).
<p>VERIFICA DELL'ESITO DELLA TRASMISSIONE</p>	<p>Come verificare l'esito della trasmissione dei dati di spesa sanitaria?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il sistema all'atto della ricezione dei dati rilascia un protocollo univoco che attesta esclusivamente la ricezione del file e non il corretto contenuto dei dati che devono essere trasmessi. • In caso di mancata accettazione della trasmissione del file dovuta alla non adeguatezza alle regole di trasporto o ad anomalie nella nomenclatura del file o ad irregolarità nella struttura dei dati o ad incongruenze tra i dati comunicati, non si considerano acquisiti dal Sistema TS i dati contenuti nei file scartati. • Al fine di acquisire e verificare l'esito della corretta trasmissione dei documenti trasmessi, il sistema mette a disposizione dell'utente un'apposita ricevuta che può essere consultata sul sito del sistema ovvero acquisita per via telematica tramite gli appositi web service.

Tavola n. 4 (segue)

DELEGA AL SOGGETTO TERZO	È possibile delegare un soggetto terzo all'invio dei dati?
	I dati possono essere trasmessi anche per il tramite di associazioni di categoria e soggetti terzi.
MODALITÀ MISTA DI INVIO DEI DATI	È possibile inviare alcuni dati di spesa autonomamente e altri farli inviare dal soggetto delegato?
	La doppia modalità è possibile facendo attenzione ad evitare errori o duplicazioni.
STUDI ASSOCIATI	Con quale modalità invia lo studio associato di medici chirurghi e di odontoiatri (D.M. 31.07.2015) o di iscritti agli albi professionali (D.M. 16.09.2016)?
	Per lo studio associato, l'invio può essere effettuato in qualità di rappresentante (anche tramite intermediario delegato) dal soggetto iscritto all'albo, indicando la partita Iva dello studio.
SOGGETTI NON TITOLARI DI P. IVA	Con quali modalità inviano i dati delle spese sanitarie i soggetti individuati dall'art. 3, c. 3 D. Lgs. 175/2014 e dal decreto MEF 1.09.2016, che non sono titolari di partita Iva?
	<ul style="list-style-type: none"> A partire dalle spese relative al 2018, i soggetti individuati dall'art. 3, c. 3 D. Lgs. 175/2014 e dal decreto MEF 1.09.2016, che non sono titolari di partita Iva, inviano i dati al Sistema Tessera Sanitaria con le modalità di seguito descritte: <ul style="list-style-type: none"> .. le strutture autorizzate non titolari di partita Iva in quanto Onlus oppure in quanto domiciliate nei comuni di Livigno (SO) o Campione d'Italia (CO) indicano, in luogo della partita Iva, il codice fiscale numerico, che il sistema accoglierà tenendo conto del domicilio fiscale del soggetto. .. gli iscritti all'albo dei medici non titolari di partita Iva perché svolgono prestazioni occasionali oppure in quanto domiciliati nei comuni di Livigno (SO) o Campione d'Italia (CO) accedono al Sistema TS con le proprie credenziali e, nella funzione on line di Gestione spese sanitarie/Gestione Partita iva, si configurano come soggetti senza partita Iva. Il Sistema TS genera un codice di 11 caratteri numerici che il medico può utilizzare in luogo della partita IVA nel tracciato d'invio ove previsto.
EREDI	Gli eredi sono tenuti alla trasmissione delle fatture?
	No, in quanto gli eredi non rientrano tra i soggetti obbligati alla trasmissione dei dati sanitari e non possono accreditarsi al sistema TS.
ODONTOIATRI	I medici odontoiatri nella trasmissione dei dati devono trasmettere le spese riguardanti gli interventi relativi a protesi dentarie con codici distinti rispetto a tutte le altre cure odontoiatriche?
	Con il codice SR devono essere comunicati sia gli interventi per cure odontoiatriche sia le spese relative agli interventi per protesi dentarie, con esclusione di quelle per interventi di chirurgia estetica e di medicina estetica.
MANCANZA DI CODICE FISCALE	Vanno comunicate al Sistema Tessera Sanitaria le spese relative alle prestazioni per le quali non è stato possibile acquisire il codice fiscale del contribuente?
	 <p>Considerato che il codice fiscale del contribuente è un elemento essenziale per l'attribuzione dell'onere nella dichiarazione precompilata e che rientra tra i dati obbligatori da indicare nella comunicazione, in assenza di tale informazione, la spesa non deve essere trasmessa.</p>
STRUTTURE SANITARIE RESIDENZIALI	Come vanno comunicati i dati da parte delle strutture sanitarie di carattere residenziale?
	<ul style="list-style-type: none"> Al fine di permettere all'Agenzia delle entrate la corretta indicazione delle spese sanitarie nella dichiarazione dei redditi precompilata, occorre distinguere analiticamente in fattura le singole voci di spesa sanitaria, di spesa non sanitaria e di spesa non rimasta a carico dell'assistito perché pagata o rimborsata da un soggetto terzo. In tal modo le spese sanitarie verranno trasmesse secondo le tipologie evidenziate negli allegati A ai decreti ministeriali del 31 luglio 2015, del 2 agosto 2016 e del 19 ottobre 2020, mentre le spese non sanitarie con la tipologia "altre spese" (codice AA). Qualora, invece, non sia possibile distinguere in modo analitico le spese sanitarie e non sanitarie, le quote di spesa sanitaria in fattura vanno determinate applicando alla retta di ricovero la percentuale forfetaria stabilita dalle delibere regionali, come chiarito anche dalla circolare dell'Agenzia delle entrate n. 7 del 2017, nonché nella Risoluzione sempre dell'Agenzia delle entrate n. 7 del 2018.

Tavola n. 4 (segue)

<p>BONUS PSICOLOGO E BONUS VISTA</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • La fattura deve essere emessa per documentare il corrispettivo complessivo del prestatore, ossia il valore della prestazione, considerando che il corrispettivo del professionista, che partecipa al calcolo del volume d'affari e dei ricavi, è la somma delle diverse voci di spesa al lordo del bonus e che quest'ultimo costituisce solo una forma di pagamento. • Pertanto, lo psicologo o l'ottico, al fine di documentare la prestazione per la quale è utilizzato il bonus, dovrà inviare al Sistema Tessera Sanitaria ai fini della dichiarazione precompilata, una fattura (o scontrino) il cui totale rimane inalterato, ma in cui viene distinto l'importo versato direttamente dal contribuente, da quello oggetto di bonus che deve essere trasmesso con il codice riferito ad altre spese, ossia "AA". • Si precisa che i dati della fattura o dello scontrino vanno trasmessi al Sistema TS in maniera completa, comprensivi anche del bonus nonostante lo stesso non sia detraibile, anche in considerazione delle disposizioni contenute negli articoli 10-bis e 17 del Decreto-legge del 23/10/2018 n. 119 che prevedono che i dati fiscali trasmessi a TS siano utilizzati da parte delle pubbliche amministrazioni per l'applicazione delle disposizioni in materia tributaria e doganale e per il monitoraggio della spesa sanitaria pubblica e privata complessiva.
<p>CERTIFICATI MEDICI</p>	<p>Le spese relative a fatture per l'emissione di certificati o relative a perizie medico legali (certificati di idoneità alla guida di autoveicoli per il rinnovo o conseguimento della patente di guida, di idoneità fisica e psicofisica, di invalidità e per adempimenti amministrativi legati allo stato di invalidità, di buona salute, alle certificazioni finalizzate a ottenere benefici previdenziali o attestanti l'impossibilità di partecipare ad un concorso o a testimoniare in aule di tribunale per motivi di salute), ancorché comprensive di Iva, vanno comunicate al Sistema Tessera Sanitaria?</p> <p>Le spese relative a perizie medico legali e le spese relative all'emissione di certificati attinenti aspetti che riguardano lo stato di salute dell'assistito, documentate mediante fatture intestate all'assistito stesso, vanno comunicate al Sistema Tessera Sanitaria con il codice "SR", a prescindere dall'applicazione dell'Iva. Vanno inviate cioè tutte le fatture relative a prestazioni sanitarie, certificate, a carattere peritale rilasciate a persone fisiche. Nel caso dell'attività del medico competente non vanno inviate le fatture rilasciate al datore di lavoro anche se persona fisica. Ai fini dell'invio non rileva il fatto che la fattura sia gravata o meno da Iva.</p>
<p>TRATTAMENTI ESTETICI</p>	<p>Nella comunicazione al Sistema Tessera Sanitaria con quale codice vanno classificate le spese relative agli interventi e trattamenti estetici?</p> <p>Le spese relative agli interventi e ai trattamenti di chirurgia estetica ambulatoriale o ospedaliera vanno comunicate al Sistema Tessera Sanitaria con il codice "IC". Con il medesimo codice vanno comunicate anche le spese relative agli altri interventi e trattamenti di medicina estetica ambulatoriale ed ospedaliera.</p>
<p>OPPOSIZIONE</p>	<p>Che cosa deve fare l'erogatore quando il cittadino esercita l'opposizione all'invio della spesa al Sistema TS?</p> <p>L'art. 3 del D.M. 31.07.2015 (richiamato anche dai decreti ministeriali del 2 agosto e del 16 settembre 2016) precisa che il cittadino ha diritto di opporsi oralmente, quindi non si deve né si può chiedere di firmare dichiarazioni, comunicazioni o altro. Se il cittadino si oppone, l'erogatore deve annotare sia sulla propria copia, sia sull'originale della fattura da consegnare al cliente la frase: "Il paziente si oppone alla trasmissione al Sistema TS ai sensi dell'art. 3 del D.M. 31.07.2015".</p>
<p>SPESE NON PAGATE</p>	<p>Vanno trasmesse le spese sanitarie non pagate dall'assistito o dalla compagnia di assicurazione sanitaria nell'anno di emissione della fattura?</p> <p>La trasmissione dei dati relativi alle spese sanitarie segue il "criterio di cassa". I dati relativi alle spese sanitarie sono trasmessi al Sistema Tessera Sanitaria tenendo conto della data dell'avvenuto pagamento, a prescindere dal fatto che il documento di spesa riporti una data precedente. Pertanto, nel caso di fattura emessa nell'anno 2021, per la quale il pagamento sia stato effettuato a gennaio 2022, la spesa sanitaria non va trasmessa tra le quelle relative al 2021, bensì tra quelle relative all'anno 2022.</p>
<p>ASSICURAZIONI</p>	<p>Come vanno inviate spese sostenute da Assicurazioni o Fondi per conto del cittadino?</p> <p>Con riferimento alle convenzioni dirette, la prassi dell'Agenzia delle Entrate ha chiarito che il pagamento diretto alle strutture sanitarie che venga effettuato in tutto o per quota direttamente dall'assicurazione, si atteggia come una mera modalità di liquidazione. I pagamenti avvengono in nome e per conto del contribuente beneficiario della prestazione sanitaria con la conseguenza che quest'ultimo risulta poi intestatario delle fatture emesse non solo per la parte di spese mediche eventualmente saldata in proprio, ma anche per la parte direttamente pagata dall'assicurazione. Pertanto, fermo restando il "criterio di cassa", le spese sanitarie, ancorché pagate dall'assicurazione, vanno comunicate al Sistema Tessera Sanitaria. Sempre secondo la prassi dell'Agenzia delle Entrate, assume rilievo determinante la circostanza che i pagamenti effettuati direttamente dall'assicurazione alla struttura sanitaria avvengano sempre in nome e per conto dell'assistito beneficiario della prestazione sanitaria. Conseguentemente, in mancanza di un documento di spesa intestato al contribuente, si ritiene che la spesa non possa essere a lui riferita e che, pertanto, non debba essere comunicata all'Agenzia delle Entrate.</p>

Tavola n. 4 (segue)

<p>S.R.L. O STUDI ASSOCIATI</p>	<p>Sono tenuti a trasmettere i dati al Sistema Tessera Sanitaria gli iscritti all'Albo dei medici chirurghi e odontoiatri che operano all'interno di studi associati o S.r.l.?</p> <p>Gli iscritti all'Albo dei medici chirurghi e odontoiatri, anche se organizzati all'interno di studi associati, sono tenuti a trasmettere i dati al Sistema Tessera Sanitaria. Qualora gli stessi esercitino la propria attività all'interno di una Srl, che emette fattura nei confronti degli assistiti, le spese sanitarie erogate nell'anno 2020 sono trasmesse dalla struttura solo se questa è accreditata per l'erogazione dei servizi sanitari oppure è autorizzata per l'erogazione dei servizi sanitari e non accreditata.</p>
<p>BOLLO E IVA</p>	<p>Come vanno comunicati gli importi relativi al bollo e all'Iva esposti in fattura?</p> <p>L'imposta di bollo e l'Iva esposte in fattura/ricevuta seguono il trattamento della spesa sanitaria cui si riferiscono e confluiscono nella relativa tipologia di spesa.</p>
<p>MINORI</p>	<p>Come vanno trasmessi i dati relativi ad una prestazione sanitaria erogata nei confronti di un minore nel caso in cui la fattura sia intestata a quest'ultimo?</p> <p>Nella comunicazione vanno riportati i dati indicati nel documento fiscale emesso dal medico/struttura sanitaria. Nel caso in esame sarà riportato il codice fiscale del minore.</p>
<p>PAGAMENTO MISTO</p> 	<p>Come va trasmesso un documento attestante una spesa pagata sia in contanti che in modo tracciato?</p> <p>Se una prestazione sanitaria viene pagata dal cittadino in parte in contanti e in parte modo tracciato, il documento di spesa va inviato al Sistema TS come "non tracciato" (pagamentoTracciato= NO).</p>
<p>BOLLO E CONTANTI</p>	<p>Come va trasmesso un documento di spesa attestante un pagamento totalmente tracciato ad eccezione della quota relativa al bollo?</p> <p>Se il pagamento di una prestazione sanitaria è avvenuto con metodi tracciabili fatta eccezione per l'imposta di bollo, versata invece in contanti, l'erogatore può comunicare solo l'importo della prestazione sanitaria versata con metodi di pagamento tracciabili e inviare il documento di spesa come pagamentoTracciato = SI. Tale scelta va nella direzione di favorire il contribuente, tenendo conto che l'importo del bollo è sicuramente minimo rispetto al totale della prestazione sanitaria; se infatti l'intero importo venisse trasmesso come "non tracciato" perché il solo bollo è stato pagato in contanti, il contribuente non trovando la spesa in detrazione nella sua dichiarazione precompilata, sarebbe costretto a modificarla e ad inserire la quota detraibile della spesa.</p>
<p>DATI DELLE SPESE SANITARIE E VETERINARIE TRACCIABILI</p> 	<p>Con riferimento alla tracciabilità delle spese sanitarie e veterinarie, quali sono i dati che un operatore sanitario, obbligato all'invio, deve trasmettere al Sistema TS?</p> <p>Tenuto conto del provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate n. 329676 del 16 ottobre 2020, che prevede che i dati delle spese sanitarie e veterinarie, forniti all'Agenzia delle Entrate dal Sistema TS, sono esclusivamente quelli relativi alle spese sostenute con modalità di pagamento tracciabili, nonché del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato del 19 ottobre 2020, che stabilisce che i soggetti tenuti all'invio dei dati al Sistema TS provvedono, relativamente ai dati dei documenti fiscali, alla trasmissione dei medesimi dati secondo le modalità di cui ai decreti attuativi dell'art. 3 del decreto legislativo 21 novembre 2014, n. 175, comprensivi dell'indicazione delle modalità di pagamento delle spese sanitarie, si precisa che gli operatori sanitari devono trasmettere al Sistema TS tutti i dati delle spese sanitarie e veterinarie indicando se la relativa spesa sia stata sostenuta con strumenti di pagamento tracciabili o non tracciabili. Tale informazione è obbligatoria per tutti i documenti fiscali relativi alle spese sanitarie e veterinarie che non rientrano nelle casistiche di esclusione di cui all'art. 1, comma 680, della legge di bilancio 2020 (ossia per le spese sostenute per l'acquisto di medicinali e di dispositivi medici, per le prestazioni sanitarie rese dalle strutture pubbliche e da strutture private accreditate al Servizio Sanitario nazionale).</p>

Tavola n. 4 (segue)

<p>DOCUMENTI DI SPESA AS DELLE PARFARMACIE</p>	<p>Perché dal giorno 3.12.2020 non è più consentito alle Parafarmacie l'invio di documenti di spesa recanti la voce AS - Spese sanitarie relative ad ECG, spirometria, Holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna, prestazione prevista dalla farmacia dei servizi e simili?</p> <p>• Sebbene prevista dal D.M. del 16.09.2016, tale tipologia di spese si riferisce in realtà a prestazioni analitiche di prima istanza che possono essere erogate esclusivamente presso le farmacie e non presso le parafarmacie. Riferimenti normativi: .. L. 69/09, D.Lgs. 153/2009 e decreti ministeriali attuativi; .. sentenza della Corte Costituzionale n. 6/2017; .. D. Lgs. n. 153 del 2009 (articolo 1, comma 2, lettera d) e il successivo decreto ministeriale di attuazione del 16 dicembre 2010.</p>
<p>SPESE 2020 TRACCIATO 2021</p>	<p>Come tratta il Sistema TS le spese pagate nel 2020 inviate con il tracciato valido per l'invio delle spese sostenute a partire dal 1 gennaio 2021?</p> <p>Il nuovo tracciato riguarda i pagamenti sostenuti dai cittadini a partire dal 1 gennaio 2021: sul tracciato i campi aggiuntivi sono stati definiti non obbligatori proprio per consentire la retro-compatibilità con le spese 2020. Le spese 2020 andrebbero inviate con il vecchio schema, ma se inviate con il nuovo, il Sistema TS non terrà conto dei campi aggiuntivi.</p>
<p>SPESE 2021 TRACCIATO 2020</p> 	<p>Come tratta il Sistema TS le spese pagate nel 2021 inviate con tracciato valido per l'invio delle spese sostenute fino al 31 dicembre 2020?</p> <p>I dati dei pagamenti sostenuti dai cittadini a partire dal 1 gennaio 2021 vanno inviati con il nuovo tracciato previsto dal DM 19 ottobre 2020. Fino al 31 maggio 2021, il Sistema TS permette di inviare i documenti di spesa 2021 anche con il tracciato non aggiornato restituendo apposita segnalazione di mancato adeguamento. A partire dal 1 giugno 2021 l'assenza dei campi introdotti con il nuovo tracciato, previsto dal DM 19 ottobre 2020, comporta lo scarto del documento.</p>
<p>NUOVI CAMPI 2021</p> 	<p>Quali sono i nuovi campi previsti dal D.M. 19/10/2020?</p> <ul style="list-style-type: none"> • I campi introdotti dal decreto sono relativi alle seguenti informazioni: <ul style="list-style-type: none"> .. pagamento tracciato (già previsto per le spese 2020); .. tipo di documento (per distinguere fattura da documento commerciale); .. flag opposizione (per inviare il documento anche in presenza di opposizione da parte del cittadino); se il flag è impostato a 1, il codice fiscale del cittadino deve essere assente; in caso contrario, il documento è scartato; .. aliquota e natura Iva: campi impostati in alternativa.
<p>CAMPO "NATURA"</p>	<p>Come va impostato il campo "naturaIVA"?</p> <p>Per il documento commerciale (scontrino e ricevuta fiscale) il campo "Natura" è da due caratteri e assume i valori da N1 a N6. Per la fattura, il campo va da 2 a 4 caratteri e assume i valori da N1 a N7 con i relativi sottocodici, ove previsti.</p> <p>Quali codici devono essere indicati nel campo "naturaIVA" per l'invio dei dati di spesa 2021 da un soggetto che eroga prestazioni sanitarie alla persona?</p> <p>Le prestazioni sanitarie rese alla persona risultano esenti ai sensi dell'articolo 10 del DPR n. 633 del 1972, per cui se il soggetto che eroga tale tipo di prestazione è in regime ordinario e rilascia una fattura, nel trasmetterla al sistema TS dovrà riportare nel campo "naturaIVA" il codice Natura N4 a fronte della voce di spesa inviata. Se si tratta di un soggetto a regime forfetario, non essendo tenuto agli adempimenti riferiti all'IVA, nella trasmissione dei dati al Sistema TS deve riportare invece il codice Natura N2.2 in caso di fattura o il codice N2 in caso di documento commerciale.</p>

Tavola n. 4 (segue)

CODIFICA SOGGETTI PRIVI DEI REQUISITI SOGGETTIVI DEL DECRETO IVA	<p>A partire dalle spese dell'anno 2021, quale codifica deve essere utilizzata dalle strutture ospedaliere o comunque dai soggetti privi dei requisiti soggettivi del D.P.R. 633/1972 artt. 4 e 5 per trasmettere i documenti attestanti prestazioni sanitarie?</p> <p>Tali soggetti possono trasmettere i dati al Sistema Tessera Sanitaria ai fini della dichiarazione precompilata 730, adottando come codifica del campo "Tipo Documento" il valore D = Documento commerciale in quanto, al di là della terminologia tecnica, deve essere intesa come una codifica convenzionale volta a ricomprendere tutte le ipotesi in cui viene rilasciato all'assistito un "documento fiscale", diverso dalla fattura.</p>
INVIO FATTURA CON SPESA DI BOLLO	<p>A partire dalle spese 2021, come va inviata una fattura recante la spesa di bollo?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nella trasmissione dei dati ai fini della dichiarazione precompilata i soggetti che erogano le prestazioni sanitarie comunicano al Sistema TS anche l'importo dell'imposta di bollo se pagato dall'assistito, in quanto detraibile. • I soggetti tenuti alla comunicazione delle spese sanitarie al sistema TS, devono trasmettere il dato dell'imposta di bollo, pagata dall'assistito insieme all'intera prestazione, in una riga distinta rispetto al valore della prestazione e attribuendo il codice Natura N1 oppure, alternativamente, il codice N2.2.

RESIDENZE ASSISTENZIALI

• Ambito soggettivo

- Da un punto di vista soggettivo, le strutture operanti nel settore assistenziale e socio-sanitario (a titolo semplificativo, le residenze assistenziali sanitarie, le case di cura, le residenze per anziani ecc.) in quanto strutture accreditate o autorizzate all'erogazione dei servizi socio sanitari ai sensi dell'art. 8-ter D. Lgs. 502/1992, sono tenute a trasmettere al sistema tessera sanitaria le spese relative alle prestazioni sanitarie detraibili allorquando e nella misura in cui le stesse siano rimaste a carico dell'utente.

• Documenti fiscali

- Laddove l'utente abbia richiesto il rilascio dei documenti fiscali o laddove l'ente renda prestazioni esenti ai sensi dell'art. 10, numeri 18) e 19) del D.P.R. 633/1972, l'IPAB ha l'obbligo di comunicare tali dati al sistema TS, mentre tale obbligo non sussiste per le prestazioni per le quali non siano stati emessi documenti fiscali.

• In caso di emissione documenti di spesa

- Al fine di consentire ai contribuenti di documentare idoneamente la detrazione o deduzione dell'onere e all'Agenzia delle Entrate di indicare la quota di spese sanitarie nella dichiarazione dei redditi precompilata, si raccomanda, nel caso di emissione di documenti di spesa:
 - .. di dettagliare analiticamente le singole voci di spesa sanitaria e la quota rimasta a carico dell'utente, distinguendo in fattura, in particolare, le singole voci di spesa sanitaria, di spesa non sanitaria e di spesa non rimasta a carico dell'assistito perché pagata o rimborsata da un soggetto terzo (a titolo esemplificativo, comune o regione);
 - .. qualora non sia possibile distinguere in modo analitico le spese sanitarie e non sanitarie, di determinare la quota di spese sanitarie applicando alla retta di ricovero la percentuale forfetaria stabilita dalle delibere regionali, come chiarito dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 7/2018.

Ris. Ag. Entrate 16.01.2018, n. 7/E