

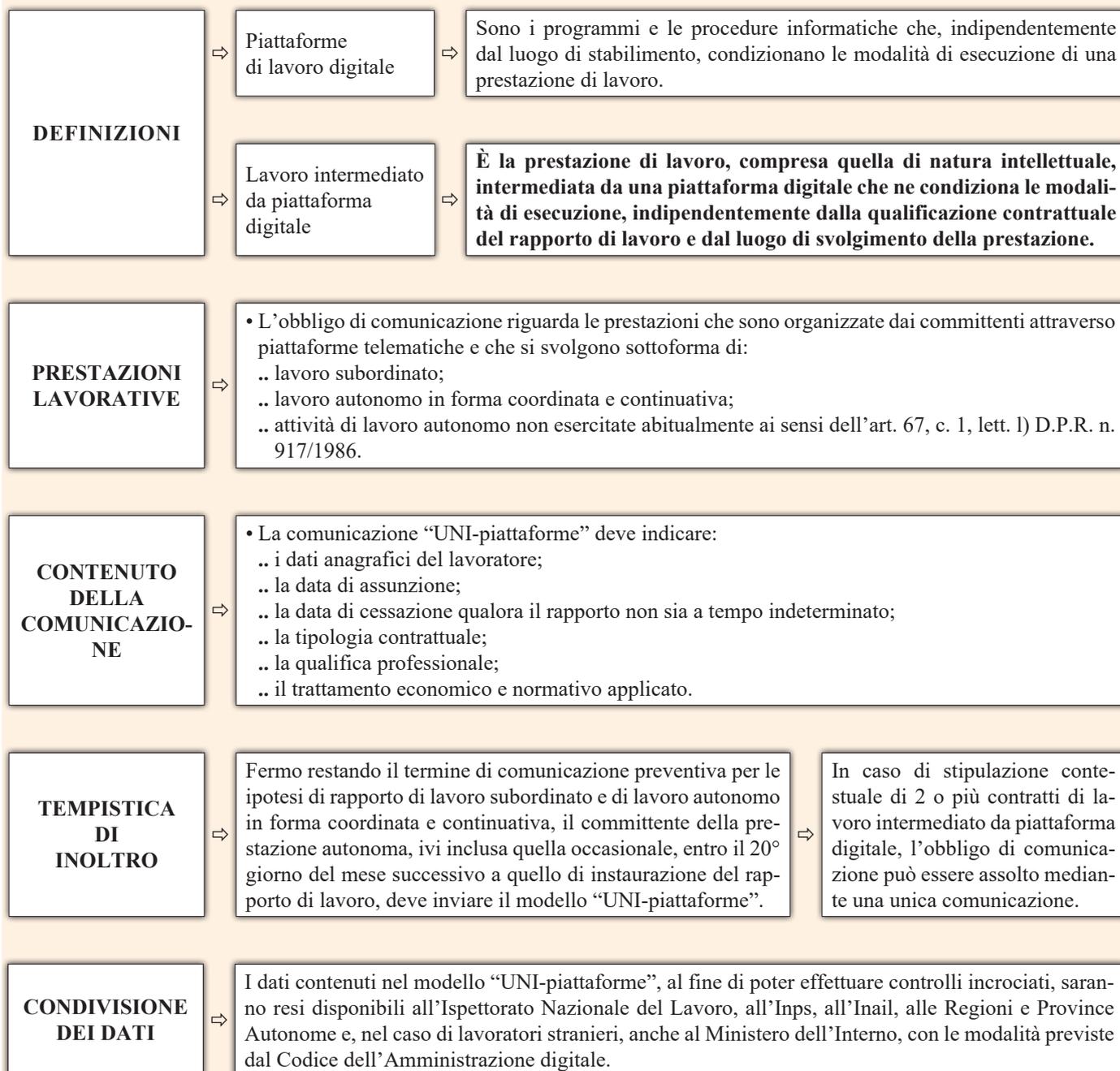
Comunicazione di lavoro intermediato da piattaforma digitale

Il lavoro intermediato da piattaforma digitale si sostanzia generalmente in tutti quei lavori temporanei e occasionali che possono essere svolti mediante una piattaforma digitale o applicazione per smartphone, che facilita l'incontro tra domanda e offerta con una grande flessibilità di realizzazione. Si tratta per la maggior parte dei casi, da un'analisi dell'INAPP (Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche), di addetti alle consegne a domicilio, di traduttori e insegnanti che svolgono ripetizioni online, di autisti di auto a noleggio, ma le prestazioni possono riguardare anche giardinaggio e riparazioni casalinghe. **Dal 14.04.2022 la comunicazione deve avvenire tramite il modello "UNI-piattaforme" e il committente della prestazione autonoma, ivi inclusa quella occasionale, deve provvedere alla comunicazione entro il 20° giorno del mese successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro.** L'obbligo delle comunicazioni telematiche del lavoro mediante piattaforma digitale è stato introdotto con il D.L. n. 152/2021 che ha integrato l'art. 9-bis del D.L. n. 510/1996. Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con il D.M. n. 31/2022 ha definito gli standard e le regole per la trasmissione telematica delle comunicazioni dovute dai committenti in caso di lavoro intermediato da piattaforma digitale.

COMUNICAZIONE DI LAVORO INTERMEDIATO DA PIATTAFORMA DIGITALE

D.M. Lavoro 23.02.2022, n. 31 - Art. 9-bis D.L. 1.10.1996, n. 510 - Art. 27, c. 2-decies D.L. 6.11.2021, n. 152

SCHEMA DI SINTESI

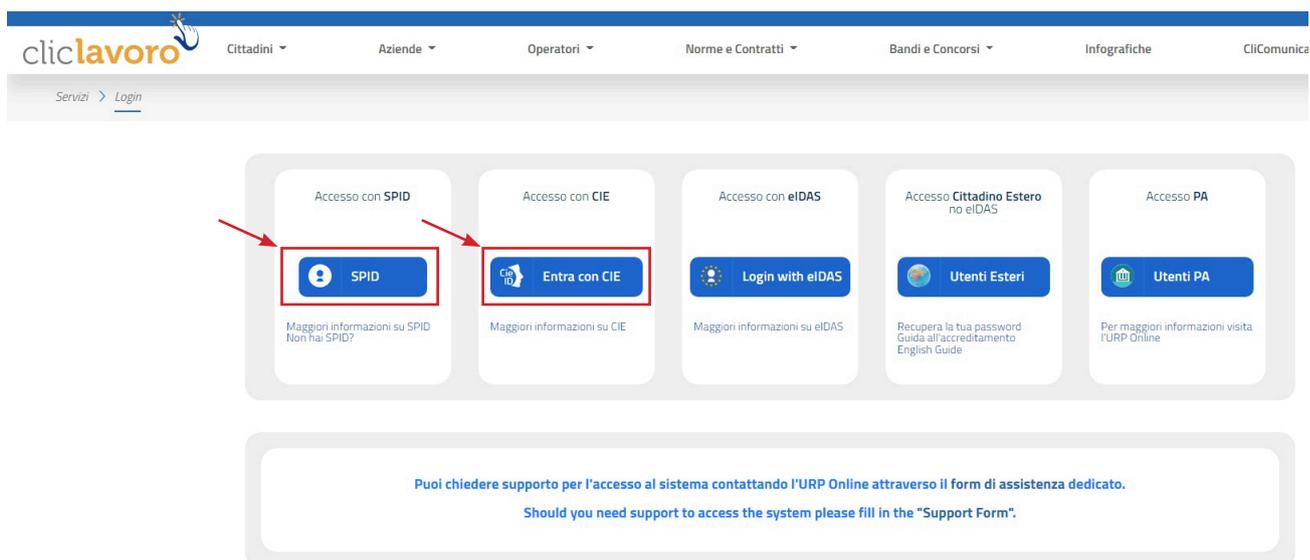


PERCORSO GUIDATO

Esempio

Comunicazione di lavoro intermediato da piattaforma digitale da parte di un committente

- 1 • Nel portale dei servizi digitali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali <https://servizi.lavoro.gov.it> è disponibile la procedura per la trasmissione del modello “UNI-piattaforme”.
• **Le comunicazioni di avvio delle prestazioni lavorative non possono essere né annullate né rettificare.**
• L’accesso al portale è consentito solo tramite le credenziali SPID o la Carta d’Identità Elettronica (CIE).
• **I referenti aziendali e i soggetti abilitati devono, per poter inviare le comunicazioni, registrare rispettivamente le aziende o lo Studio professionale o l’impresa capogruppo, secondo le regole in vigore nel portale servizi lavoro.**

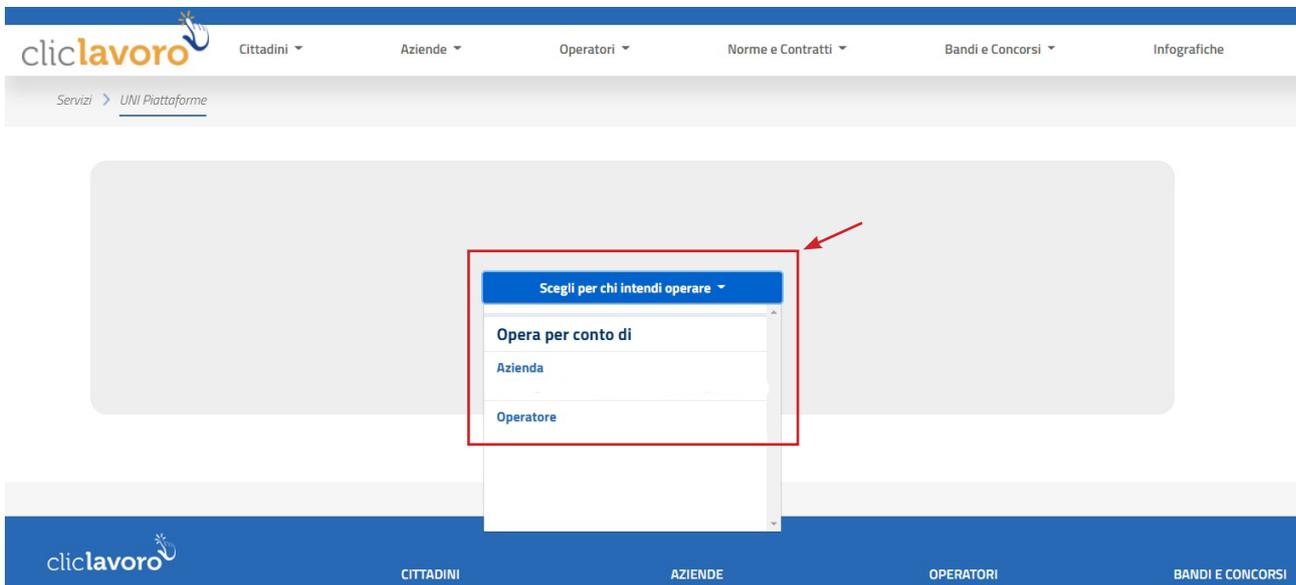


- 2 • Cliccare sul simbolo “UNI PIATTAFORME” per poter accedere al servizio di trasmissione.



Esempio (segue)

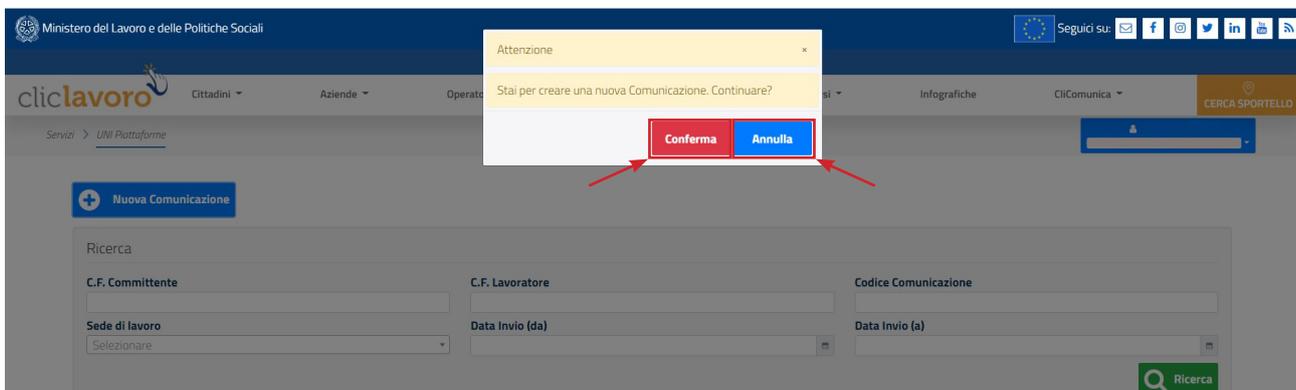
- 3 • Nella videata successiva è necessario selezionare dal menù a tendina se si vuole operare come “Azienda” o come “Operatore”.



- 4 • Cliccare sul tasto “ACCEDE” per proseguire.



- 5 • Cliccare sul tasto “Conferma” per creare una nuova comunicazione o sul tasto “Annulla” per annullare l’inserimento.



Esempio (segue)

- 6
- Il modello si compone di 4 sezioni: Committente, lavoratore, rapporto di lavoro e dati invio.
 - Cliccare su **“Sezione 1 - Comunicazione”** e riportare nella stessa il codice fiscale o la Partita Iva, la denominazione del committente ed il settore produttivo in cui opera, indicando il codice ATECO 2007 di cui all'allegato B del Decreto Ministeriale.
 - Nella stessa sezione devono essere riportati i dati del Legale Rappresentante e della sede legale.

Sezione 1 - Comunicazione

Comittente

C.F. Committente *
0012345678

Ragione Sociale *
Rossi Mario

Settore *
74.90.99 - Altre attività professionali nca

Rappresentante legale

Codice Fiscale *
RSSMBA44P07C11BR

Cognome *
ROSSI

Nome *
MARIO

Sede legale

CAP Sede Legale *
46042

Provincia Sede Legale *
020 - MANTOVA

Comune Sede Legale *
C118 - CASTEL GOFFREDO

Indirizzo *
VIA SAN GIOVANNI N. 1/2

Email (*)
INFO@INFO.COM

Telefono (*)
0376112233

Fax (*)

Prima di proseguire verificare la correttezza dei dati dell'Azienda. In caso contrario aggiornarli dalla propria area riservata (Gestione profili) di Servizi Lavoro.

Invia Annulla

- 7
- Cliccare su **“Sezione 2 - Lavoratore”** successivamente su **“Aggiungi Lavoratore”** per inserire i dati richiesti.

Sezione 2 - Lavoratore

Lavoratore

Aggiungi Lavoratore

- 8
- I dati da riportare nella **“Sezione 2 - Lavoratore”** sono i dati anagrafici del lavoratore nonché del suo domicilio e, se trattasi di lavoratore extracomunitario, anche il titolo di soggiorno (scegliendo tra: permesso, carta, in attesa di rinnovo).
 - Il campo dedicato alla cittadinanza e quello del Comune/Stato estero di nascita devono essere compilati prendendo il codice di cui all'allegato B del Decreto Ministeriale.
 - Cliccare sul tasto **“Conferma”** per proseguire nella sezione successiva.

Dati Lavoratore

Dati Anagrafici

C.F. *
BNCVLR70B12A470B

Cognome *
BIANCHI

Nome *
VALERIO

Sesso *
Maschile

Data di Nascita *
12/02/1970

Cittadinanza *
ITALIANA

Comune /Stato estero di nascita *
ASOLA

Domicilio

Indirizzo *
VIA ITALIA N. 22

CAP *
46041

Comune domicilio *
ASOLA

Dati Lavoratore extracomunitario

Titolo *
Selezione

Chiudi Conferma

Esempio (segue)

- 9
- Dopo aver cliccato sul tasto “**Conferma**” la procedura riepiloga come nella videata che segue il codice fiscale, il nominativo, la data di nascita, il domicilio e la cittadinanza del lavoratore appena inserito.
 - Sulla destra di ogni singolo rigo inserito sono presenti i pulsanti che consentono di modificare o annullare i dati inseriti relativi al lavoratore stesso.

C.F.	Nominativo	Data nascita	Domicilio	Cittadinanza
BNCVLR70B12A470B	VALERIO BIANCHI	12/02/1970	ASOLA	ITALIANA

- 10
- I dati del rapporto di lavoro andranno riportati nella “**Sezione 3 - Rapporto di lavoro**”.
 - Più precisamente vanno indicati: la data di inizio (che non può essere antecedente alla data di salvataggio della comunicazione) e di fine, la durata presunta della prestazione espressa in ore, la tipologia contrattuale (scegliendo nell’elenco di cui all’allegato B del Decreto Ministeriale) e la retribuzione/compenso che si intende corrispondere al lavoratore, espressa in euro.
 - In questa sezione si deve indicare anche l’indirizzo della sede di lavoro.**

Dati rapporto

Data Inizio * 26/04/2022 Data Fine * 30/04/2022 Durata presunta (ore)* 30 Durata presunta (minuti)* 00

Tipologia contrattuale * N.02.00 - Lavoro a tempo determinato con piattaforma Retribuzione / Compenso (€) * 150,00

Sede di lavoro

Comune * CASTEL GOFFREDO Indirizzo * VIALE EUROPA N. 32 Cap* 46042

Telefono (*) 0376336699 Fax (*) Email (*) INFO@INFO.COM

- 11
- Nella quarta e ultima sezione “**Sezione 4 - Dati Invio**” si dovranno indicare il codice fiscale di chi compila la comunicazione e la sua e-mail.
 - Non andrà invece indicato nulla nei campi “Data invio” (marca temporale) e “Codice Comunicazione” perché sono spazi assegnati dalla procedura informatica e non modificabili.**
 - Cliccare sul tasto “**Invia**” per inoltrare la comunicazione o sul tasto “**Annulla**” per annullare l’inserimento della bozza della comunicazione.

Dati Invio

C.F. Compilatore * R.SSMRA44P07C118R Email compilatore * COMMERCIALISTA@MAIL.COM Data Invio *

Codice Comunicazione *

Invia Annulla