



## Contratti di rete d'impresa e comunicazioni obbligatorie

Con lo sviluppo del contesto economico e produttivo, si è determinata una progressiva ridefinizione dei confini dell'impresa con l'inserimento di nuovi modelli di decentramento quali strumenti di collaborazione per imprese aventi obiettivi comuni di sviluppo e di competitività. Ciò può avvenire sia tramite la creazione di un gruppo di imprese sia con la stipula di un contratto di rete, strumento idoneo a raggiungere livelli dimensionali più adeguati a competere in un mercato globale, lasciando fermo l'assetto proprietario.

**Per le imprese legate da un contratto di rete è ammessa la codatorialità dei dipendenti ingaggiati con le regole stabilite dal contratto di rete e quindi, in relazione a tale personale, il potere direttivo può essere esercitato da ciascun imprenditore che partecipa al contratto di rete.**

La giurisprudenza è intervenuta a definire i presupposti della codatorialità che danno luogo alla legittimità delle operazioni interne di "scambio di personale" individuandoli nella unicità della struttura organizzativa e produttiva; nella integrazione tra le varie attività esercitate dalle imprese del gruppo e interesse comune correlato; nel coordinamento tecnico ed amministrativo-finanziario tale da individuare un unico soggetto direttivo che faccia confluire le diverse attività delle singole imprese verso uno scopo comune, nonché nell'utilizzazione contemporanea della prestazione lavorativa da parte delle varie società titolari delle distinte imprese nel senso che la stessa sia svolta in modo indifferenziato e contemporaneamente in favore dei vari imprenditori.

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con il D.L. n. 205/2021 ha definito le modalità operative delle comunicazioni telematiche di inizio, di distacco, trasformazione, proroga e cessazione dei rapporti di lavoro in regime di codatorialità per il tramite del modello "Unirete". **A partire dal 23.02.2022, le imprese aderenti a un contratto di rete dovranno eseguire le comunicazioni per il tramite di un soggetto individuato (l'impresa referente) nell'ambito del contratto di rete, quale incaricato alle comunicazioni previste dalle disposizioni vigenti.** Per i rapporti di lavoro in codatorialità già in essere al 23.02.2022 sarà possibile effettuare le comunicazioni entro il 24.03.2022 compreso.

# COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE PER I CONTRATTI DI RETE D'IMPRESA

D.M. Lavoro 29.10.2021, n. 205 - Nota INL 22.02.2022, n. 315 - D. Lgs. 10.09.2003, n. 276 - D.L. 10.02.2009, n. 5

È stato pubblicato il D.M. Lavoro 205/2021, in vigore dal 23.02.2022, con il quale il Dicastero ha definito le modalità operative delle comunicazioni telematiche di inizio, di distacco, trasformazione, proroga e cessazione dei rapporti di lavoro in regime di codatorialità per il tramite del modello "Unirete", messo a disposizione sul sito [www.servizi.lavoro.gov.it](http://www.servizi.lavoro.gov.it) e aggiornato con decreto direttoriale. Le regole si applicano a tutti i rapporti in codatorialità costituiti nell'ambito dei contratti di rete in essere al 23.02.2022 o instaurati successivamente. A partire dal 23.02.2022, perciò, le imprese aderenti a un contratto di rete dovranno eseguire le comunicazioni per il tramite di un soggetto (l'impresa referente) individuato nell'ambito del contratto stesso, quale incaricato alle comunicazioni. In relazione ai rapporti di lavoro in codatorialità già in essere alla predetta data, sarà possibile effettuare le comunicazioni entro il 24.03.2022.

Resta salvo, per le comunicazioni di co-assunzione in agricoltura, quanto previsto dal D.M. Lavoro 27.03.2014 che continuerà ad applicarsi.

## SCHEMA DI SINTESI

### CONTRATTO DI RETE

Art. 3, cc. 4-ter, 4-quater, 4-sexies e 4-septies, D.L. 5/2009

⇒ Con il contratto di rete più imprenditori perseguono lo scopo di accrescere, individualmente e collettivamente, la propria capacità innovativa e la propria competitività sul mercato e a tal fine si obbligano, sulla base di un programma comune di rete, a collaborare in forme e in ambiti predeterminati attinenti all'esercizio delle proprie imprese ovvero a scambiarsi informazioni o prestazioni di natura industriale, commerciale, tecnica o tecnologica ovvero ancora ad esercitare in comune una o più attività rientranti nell'oggetto della propria impresa.

⇒ Il contratto di rete è soggetto a iscrizione nella sezione del registro delle imprese presso cui è iscritto ciascun partecipante e l'efficacia del contratto inizia da quando è stata eseguita l'ultima delle iscrizioni prescritte.

⇒ Per gli anni 2020 e 2021, il contratto di rete può essere stipulato per favorire il mantenimento dei livelli di occupazione delle imprese di filiere colpite da crisi economiche in seguito a situazioni di crisi o stati di emergenza dichiarati con provvedimento delle autorità competenti e rientrano tra le finalità perseguibili l'impiego di lavoratori delle imprese partecipanti alla rete che sono a rischio di perdita del posto di lavoro, l'inserimento di persone che hanno perso il posto di lavoro per chiusura di attività o per crisi di impresa, nonché l'assunzione di figure professionali necessarie a rilanciare le attività produttive nella fase di uscita dalla crisi, facendo ricorso agli istituti del distacco e della codatorialità, ai sensi dell'art. 30, c. 4-ter D. Lgs. 276/2003, per lo svolgimento di prestazioni lavorative presso le aziende partecipanti alla rete.

⇒ **Con decreto del Ministro del Lavoro**, da emanare entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della disposizione di cui al punto precedente (era il 2020), **sono definite le modalità operative per procedere alle comunicazioni da parte dell'impresa referente individuata dal contratto di rete necessarie a dare attuazione alla codatorialità** di cui all'art. 30, c. 4-ter D. Lgs. 276/2003.

### DISTACCO IN RETE E CODATORIALITÀ

Art. 30, c. 4-ter, D. Lgs. 276/2003

⇒ Qualora il distacco di personale avvenga tra aziende che abbiano sottoscritto un contratto di rete di impresa valido ai sensi del D.L. 5/2009, l'interesse della parte distaccante sorge automaticamente in forza dell'operare della rete, fatte salve le norme in materia di mobilità dei lavoratori previste dall'art. 2103 Codice Civile.

⇒ Inoltre, per le stesse imprese è ammessa la codatorialità dei dipendenti ingaggiati, con regole stabilite attraverso il contratto di rete stesso.

### AMBITO DI APPLICAZIONE

Art. 1, D.M. 205/2021

⇒ Rapporti di lavoro in regime di codatorialità nell'ambito di contratti di rete stipulati ai sensi dell'art. 3, cc. 4-ter e 4-sexies, D.L. 5/2009.

⇒ Lavoratori in distacco c/o retista ex art. 30, c. 4-ter D. Lgs. 276/2003 (distacco in rete con interesse del distaccante implicito nell'esistenza della rete).

## CONTENUTI DEL DECRETO

### SOGGETTI OBBLIGATI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

• Le comunicazioni di inizio, trasformazione, proroga e cessazione dei rapporti di lavoro in regime di codatorialità, ivi comprese le comunicazioni di distacco ex art. 30, D. Lgs. 276/2003, sono effettuate telematicamente per il tramite del modello “Unirete”, messo a disposizione dal Ministero del Lavoro sul sito [www.servizi.lavoro.gov.it](http://www.servizi.lavoro.gov.it).

#### • **Impresa referente**

• Le imprese aderenti ad un contratto di rete effettuano le comunicazioni tramite un soggetto individuato nel contratto stesso, quale incaricato alle comunicazioni.

### INQUADRAMENTO PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO E RELATIVI ADEMPIMENTI PER CODATORIALITÀ

#### • **Individuazione dell'impresa**

• Ai fini degli obblighi derivanti dall'inquadramento previdenziale e assicurativo si fa riferimento:

- .. **all'impresa di provenienza per i lavoratori già in forza** presso i retisti e utilizzati in codatorialità;
- .. **all'impresa indicata nella comunicazione in caso di nuova assunzione** di personale da utilizzare in codatorialità.

#### • **Retribuzione imponibile**

• La retribuzione imponibile è individuata in base al **CCL applicabile all'impresa come sopra individuata**, fatto salvo l'obbligo di adeguamento alla maggiore retribuzione imponibile desumibile dal CCL applicato dall'impresa che più ha utilizzato nel mese il lavoratore, da indicare nella dichiarazione contributiva mensile all'Inps.

#### • **LUL**

• I lavoratori in codatorialità sono iscritti sul **LUL dell'impresa individuata, con annotazione separata dell'impiego orario presso ciascun datore di lavoro.**

### SANZIONI

• Le sanzioni inerenti alle comunicazioni (le medesime già previste dall'art. 19, D. Lgs. 276/2003) sono applicate in capo **all'impresa referente**.

• La denominazione di tale soggetto è **visibile nella visura** della C.C.I.A.A., tra le informazioni costitutive, contratti di rete, impresa di riferimento.

## ISTRUZIONI DELL'INL

### MODELLI E TEMPISTICA DELLE COMUNICAZIONI

• Le comunicazioni di inizio, trasformazione, proroga e cessazione della codatorialità nell'ambito di un contratto di rete sono effettuate attraverso il modello “Unirete” accessibile dal sito [www.servizi.lavoro.gov.it](http://www.servizi.lavoro.gov.it), **dal 23.02.2022**.

Per i rapporti di lavoro in codatorialità **già in essere al 23.02.2022** sarà possibile effettuare le comunicazioni **entro il 24.03.2022** compreso.

#### • **Impresa referente**

• Le comunicazioni fanno capo ad un'unica impresa retista, individuata come **referente** nel contratto di rete che, **ai fini dell'abilitazione** ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. h), D.I. 30.10.2007 (comunicazioni obbligatorie telematiche dovute dai datori di lavoro ai servizi competenti), **allegnerà il contratto di rete**, comprensivo delle regole di ingaggio che disciplinano la codatorialità, con l'elenco delle imprese co-datori e l'individuazione dell'impresa referente.

MODELLI  
E TEMPISTICA  
DELLE  
COMUNICAZIONI  
(segue)

• Unirete  
Assunzione

• Serve per comunicare i dati relativi ai **nuovi rapporti di lavoro avviati a seguito dell'attivazione del regime di codatorialità**:

- .. per i lavoratori **neassunti in regime di codatorialità** deve essere individuato un **datore di lavoro di riferimento** (primo quadro della Sez. datori di lavoro), in capo al quale sono ricondotti gli obblighi di registrazione delle prestazioni lavorative sul LUL, nonché gli adempimenti previdenziali e assicurativi (i dati richiesti sono i medesimi previsti nell'ordinario modello Unilav di instaurazione del rapporto di lavoro, con la specifica ulteriore delle "mansioni" svolte dal lavoratore) e il cui contratto collettivo di lavoro sarà applicato al lavoratore;
- .. per i **rapporti di lavoro preesistenti all'attivazione del regime di codatorialità**, l'impresa referente compila il modello indicando, quale datore di riferimento, per gli effetti di quanto sopra, il datore di lavoro originario (nessun altro obbligo comunicativo è imposto al **datore di lavoro originario**, perché il rapporto di lavoro originario resta sospeso fino alla eventuale cessazione della codatorialità).

**L'impresa referente** per le comunicazioni **non è automaticamente datore di lavoro di riferimento**, cosa peraltro non certamente possibile in tutti i casi in cui il rapporto di lavoro preesistente alla rete sia stato instaurato con impresa diversa.

• Unirete  
Trasformazione

• Si utilizza nei casi di:

- .. trasformazione del rapporto di lavoro;
- .. trasferimento del lavoratore;
- .. distacco del lavoratore.

• In particolare, per il distacco si dovrà specificare nell'apposito campo se l'invio del lavoratore sia verso imprese non appartenenti alla rete o retiste ma non co-datori.

• Unirete  
Proroga

• Si utilizza solo se il rapporto di lavoro è a tempo determinato e prorogato oltre il termine stabilito inizialmente.

• Unirete  
Cessazione

• Si utilizza nelle ipotesi in cui **venga meno il regime di codatorialità** per:

- .. cessazione della rete;
- .. fuoriuscita dal contratto di rete dell'impresa retista di riferimento dei rapporti di lavoro;
- .. cessazione del singolo rapporto di lavoro del lavoratore in codatorialità.
- Nel caso di **cessazione dell'intera rete**:
  - .. l'impresa referente comunicherà la chiusura di tutti i rapporti in codatorialità e, per effetto di tale comunicazione, cesseranno quelli relativi ai lavoratori assunti e messi direttamente a fattor comune;
  - .. per i lavoratori già in forza, invece, la cessazione della rete determina solo la conclusione del regime di codatorialità (il rapporto di lavoro prosegue con il datore di lavoro originario il quale, se vuole recedere dal rapporto di lavoro, deve trasmettere il modello Unilav Cessazione).

• Le stesse indicazioni valgono in caso di **dimissioni del lavoratore** in codatorialità.

• Distacco

• Il sistema di comunicazione Unirete gestisce anche le comunicazioni di distacco dei **lavoratori in regime di codatorialità** verso le imprese che:

- .. pur appartenendo alla rete, non abbiano aderito alla codatorialità;
- .. sono esterne alla rete.

• Responsabilità

• **L'impresa referente** è l'unica responsabile per eventuali omissioni riferite alle comunicazioni, potendo andare incontro alla sanzione ex art. 19, c. 3 D. Lgs. 276/2003, prevista in via ordinaria per le violazioni inerenti le comunicazioni telematiche al Centro per l'impiego.

PROFILI  
PREVIDENZIALI  
ED ASSICURATIVI

- Il trattamento previdenziale ed assicurativo del lavoratore in codatorialità è definito in base alla classificazione dell'impresa indicata nella comunicazione Unirete come **datore di lavoro di riferimento** e all'imponibile retributivo determinato, in funzione della categoria, del livello e delle mansioni assegnate al lavoratore, dal contratto collettivo riferibile alla stessa impresa.
  - Perciò il lavoratore, benché in codatorialità, deve essere adibito presso ciascun co-datore alle **mansioni** per le quali è stato assunto o a quelle corrispondenti all'inquadramento superiore che abbia successivamente acquisito o a mansioni riconducibili allo stesso livello e categoria legale di inquadramento.
  - Resta pertanto intangibile il regime regolatorio del cosiddetto "**ius variandi**", salva la possibilità di riferire il mutamento degli assetti organizzativi abilitanti l'adibizione a mansioni inferiori proprio all'intervenuto contratto di rete, fermo restando il diritto del lavoratore alla conservazione della categoria di inquadramento e al trattamento retributivo in godimento.
- **Salute e sicurezza**
    - Alla determinazione della mansione è collegata anche la definizione del regime di tutela dei profili di salute e sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008.
    - Il mutamento di mansioni è accompagnato, ove necessario, dall'assolvimento dell'obbligo formativo ex art. 2103 Codice Civile.
  - **C.C.N.L.**
    - Il trattamento previdenziale del lavoratore in codatorialità è, dunque, determinato in ragione del C.C.N.L. applicabile **all'impresa co-datore di riferimento presente nella comunicazione UniRete** che, in caso di rapporti di lavoro preesistenti alla costituzione, coincide sempre con il datore di lavoro originario.
    - Il C.C.N.L. di riferimento risulterà quello con i **requisiti di maggiore rappresentatività comparativa** nella categoria.
  - **Datore di lavoro di riferimento**
    - È prevista una **maggior tutela per il lavoratore** che, per effetto della codatorialità, effettui la prestazione lavorativa per imprese con differenti C.C.N.L.:
      - .. se la prestazione è resa nel mese in termini prevalenti in favore di un'impresa che applichi un C.C.N.L. che, per la medesima mansione, preveda una retribuzione più elevata rispetto a quella del C.C.N.L. del datore di lavoro di riferimento, l'imponibile deve essere adeguato a tale maggiore importo;
      - .. a tal fine, le registrazioni sul LUL riportano l'impiego orario del lavoratore presso ciascun datore di lavoro.
    - Il datore di lavoro di riferimento (non per forza coincidente con l'impresa referente) **deve gestire gli adempimenti** contributivi ed assicurativi (quali trasmissione dei flussi UniEmens, registrazioni sul LUL, autoliquidazione annuale Inail).

REGIME DI SOLIDARIETÀ

- Nel rapporto di lavoro in codatorialità, tutti i retisti **assumono il ruolo sostanziale di datori di lavoro, benché gli adempimenti siano formalmente riservati ad un'unica impresa.**
- La stipula del **contratto di rete e dell'accordo di co-datorialità**, infatti, implica l'insorgenza **in capo ai lavoratori** coinvolti dell'obbligo di **rendere la prestazione lavorativa nei confronti di tutti i co-datori** e, in capo a quest'ultimi, l'obbligo di corrispondere la retribuzione dovuta e di provvedere ai versamenti previdenziali dovuti.
- Ne consegue che **l'adempimento** degli obblighi connessi al rapporto di lavoro **potrà essere richiesto, per l'intero, a ciascuno dei co-datori** ferma restando la valenza, nei soli rapporti interni, di accordi volti a limitare il piano delle responsabilità e della natura liberatoria dell'adempimento dell'uno nei confronti degli altri con ogni facoltà di regresso nel rispetto delle regole stabilite tra le parti.

• **Differenze con distacco**

- Mentre nel **distacco**, attivabile nell'ambito della rete in termini alternativi alla codatorialità, il lavoratore interessato è coinvolto nell'ambito di un **rapporto bilaterale** tra impresa retista distaccante e impresa retista distaccataria, la **codatorialità** consente il potenziale coinvolgimento di **tutte le imprese** appartenenti alla rete, che restano libere di scegliere se aderire a tale modello ed usufruire della prestazione lavorativa in base alle c.d. "regole di ingaggio".

La conseguenza di tale scelta è l'applicazione del regime di corresponsabilità retributiva, previdenziale e assicurativa.

CAMPO DI APPLICAZIONE

• **Codatorialità**

- Le regole si applicano a tutti i **rapporti in codatorialità** costituiti **nell'ambito dei contratti di rete** stipulati ai sensi dell'art. 3, cc. 4-ter e 4-sexies, D.L. n. 5/2009.

- In essere al 23.02.2022 o instaurati successivamente.

• **Solidarietà occupazionale**

Art. 3, c. 4-sexies, D.L. 5/2009

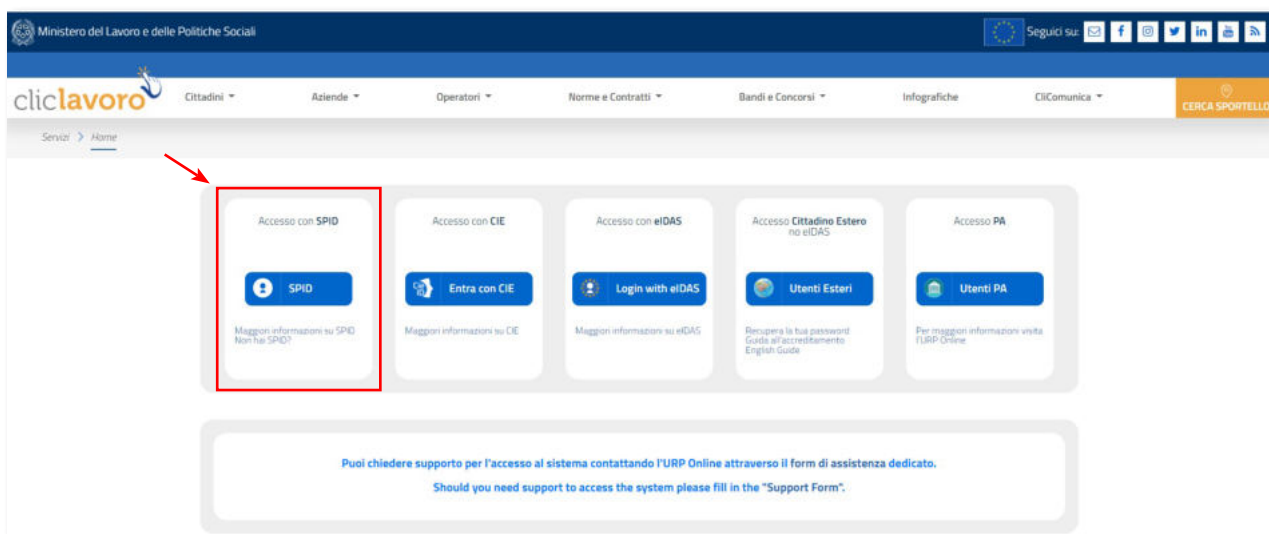
- I contratti di rete stipulati con lo specifico obiettivo della solidarietà occupazionale per favorire il mantenimento dei livelli di occupazione delle imprese di filiere colpite da crisi economiche in seguito a situazioni di crisi o stati di emergenza dichiarati con provvedimento delle autorità competenti, **potevano essere stipulati solo fino al 31.12.2021, ma il contratto di rete in solidarietà ha effetti anche in seguito** e fino alla sua naturale scadenza, perciò le disposizioni si applicano, anche in tal caso, ai rapporti di lavoro in codatorialità in essere al 23.02.2022 o istituiti successivamente.

## PERCORSO GUIDATO

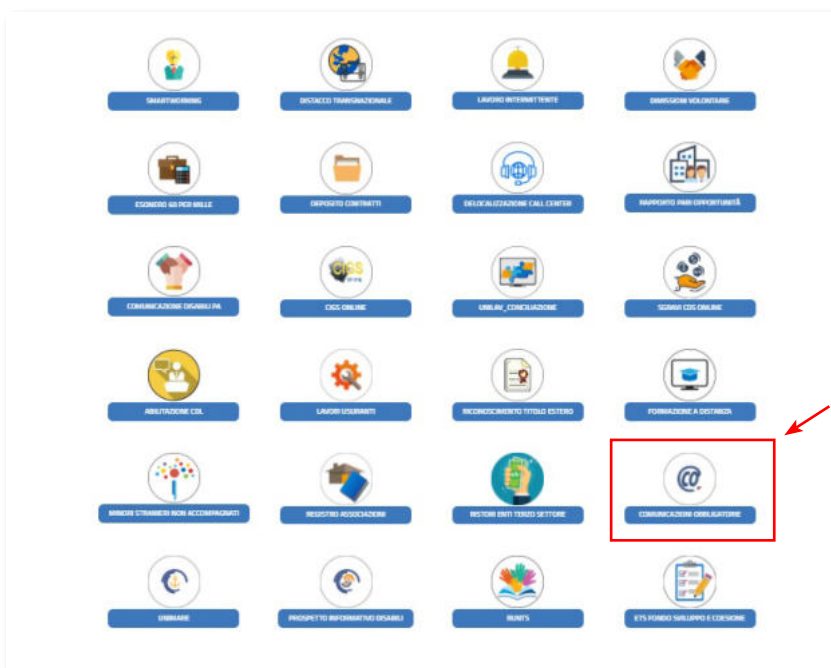
### Esempio

### Comunicazioni telematiche di inizio, distacco, trasformazione, proroga e cessazione dei rapporti di lavoro in regime di codatorialità per il tramite del modello "Unirete"

- 1 • Le funzionalità per le comunicazioni telematiche sono disponibili al seguente link <https://servizi.lavoro.gov.it/Public/login?retUrl=https://servizi.lavoro.gov.it/&App=ServiziHome>  
• Scegliere una delle modalità di riconoscimento dell'identità presente nella home page e procedere con l'autenticazione. **Nel caso in esemplificazione si è optato per lo SPID.**



- 2 • Cliccare sull'icona "COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE" per proseguire.



## Esempio (segue)

- 3
- Se l'Intermediario abilitato o il Datore di Lavoro risulta avere già una utenza attiva per il modulo "UNIRETE", cliccare in basso a destra su "Pagina di accesso" per proseguire con l'accesso unico per l'invio on-line delle comunicazioni secondo i modelli unificati definiti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
  - In caso contrario e necessario compilare il "Form di Accreditamento" presente in alto a destra della home page.

Vai a Servizi Lavoro Logout Servizi Lavoro

### ACCREDITAMENTO

I soggetti che non sono ancora in possesso delle credenziali di accesso possono chiederle mediante il FORM ON-LINE di richiesta di accreditamento. Istruzioni per l'utilizzo dell'accreditamento.

[Form Accreditamento](#)  
[Form Accreditamento Congiunte](#)

### ACCENTRAMENTO

Per gli utenti che intendono avvalersi del Servizio di Accentramento, è possibile effettuare la comunicazione attraverso il FORM ON-LINE. Istruzioni per l'utilizzo dell'accentramento.

[Form di Accentramento](#)

### ACCESSO AL SISTEMA

Accesso al Sistema Informatico Comunicazioni Obbligatorie (soggetti già in possesso di credenziali)  
[Linee Guida](#)

[Pagina di accesso](#)

**Il Sistema Informatico per le Comunicazioni Obbligatorie** costituisce il punto di accesso unico per l'invio on-line delle comunicazioni di **instaurazione, proroga, trasformazione, cessazione di un rapporto di lavoro**, secondo i modelli unificati definiti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, da parte di tutti i soggetti obbligati e abilitati.

Il Decreto Interministeriale del 30 ottobre 2007, ha infatti reso obbligatorio l'invio delle comunicazioni per via telematica, in attuazione di quanto previsto dalla Legge Finanziaria 2007 (L. 296/06).

Il decreto è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 27/12/2007 ed entrerà in vigore dall'11/01/2008 con una fase transitoria (sarà consentito sia l'invio delle comunicazioni cartacee che telematiche) e dal 01/03/2008 in via definitiva (saranno consentite esclusivamente le comunicazioni telematiche). Durante il periodo transitorio avranno valore ai fini della pluriefficacia soltanto le comunicazioni inviate per via telematica.

Oltre all'obbligo di invio telematico sono previste:

- l'estensione dell'obbligo di comunicazione a tutti i datori di lavoro (comprese le pubbliche amministrazioni) per tutte le tipologie di rapporto di lavoro subordinato, per alcune categorie di lavoro autonomo, per il lavoro associato e per tutte le altre esperienze lavorative;
- l'ampliamento dell'obbligo di comunicazione per tutte le circostanze che possono modificare il rapporto di lavoro in corso di svolgimento;
- la pluriefficacia della comunicazione: il nuovo Sistema telematico sostituisce le vecchie modalità di comunicazione che le aziende inoltravano ai Centri per l'impiego (CPI), all'INPS, all'INAIL e al Ministero del lavoro; non sarà più necessario, infatti, inviare differenti comunicazioni cartacee, ma basterà compilare un unico modello.

Per maggiori informazioni sul servizio [clicca qui](#)

#### MODULO UNIRETE

- Si informano gli utenti che tutte le utenze già attive di tipo Datore di Lavoro/Datore di Lavoro Congiunte e Soggetto Abilitato/Soggetto Abilitato Congiunte sono abilitate all'invio di comunicazioni UniRete a livello nazionale. Per le nuove utenze si rimanda al box di accreditamento a destra.

#### PROSPETTO INFORMATIVO DISABILI

- Si informano gli utenti che per l'accesso al sistema per la compilazione del Prospetto Informativo Disabili occorre fare riferimento al seguente indirizzo <https://www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/Prospetto-informativo-disabili>

#### ASSISTENZA

Per tutte le problematiche tecniche si invita a consultare l'URP online del Ministero del lavoro e utilizzare il form di richiesta supporto inserendo come categoria la voce "Comunicazioni Telematiche" e scegliendo la relativa sottocategoria.

#### REGISTRO MALFUNZIONAMENTI

Per accedere al registro che contiene il dettaglio dei periodi in cui il sistema non è stato disponibile per inconvenienti tecnici, vai alla [pagina dei malfunzionamenti](#)

- 4
- Una volta entrati sul "Sistema Informatico per le Comunicazioni Obbligatorie" selezione in basso a destra una delle tipologie di utente proposta dal portale.

Comunicazioni Obbligatorie On Line  
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

A partire dal 20 maggio 2021, l'accesso all'applicazione per l'invio delle Comunicazioni Obbligatorie UNIRAV, UNIRAV CONGIUNTE, UNISORHM, VARDATORI e UNIRUNG, messo a disposizione della Regione Lazio in regime transitorio, sarà consentito tramite il portale Servizi Lavoro, esclusivamente tramite le credenziali SPID (di tipo personale) o carte d'identità elettronica (CIE). Le vecchie credenziali potranno essere utilizzate non oltre il 30 settembre 2021, facendo riferimento al portale [www.co.lavoro.gov.it](http://www.co.lavoro.gov.it). La richiesta di assegnazione di nuove credenziali di accesso non sarà più consentita oltre venerdì 18 maggio alle 13:00 e i relativi servizi saranno sospesi dal 17 maggio alle 08:00 fino al 20 maggio, al completamento delle operazioni. In caso di malfunzionamento del servizio informatico, il modulo può essere utilizzato, in forma cartacea, per fare la comunicazione sintetica d'urgenza al fax server (0448 910 131). Per maggiori informazioni in merito alle procedure si può consultare l'URP del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali <https://urponline.lavoro.gov.it/s/7anpaqaq-1t> e rivolgersi all'assistenza tramite il form dedicato raggiungibile tramite FURP.

**Brexit**

Si informa che, per effetto del recesso da parte del Regno Unito dall'unione Europea, per l'invio delle Comunicazioni Obbligatorie che coinvolgono lavoratori con cittadinanza britannica sarà necessario fornire i dati di un titolo di soggiorno valido o, se richiesto e ancora non in possesso, indicare "altro provvedimento" con data di scadenza convalidata 31/12/2020.

**Comunicazioni obbligatorie, istruzioni per la compilazione del campo "CCNL"**

Nella compilazione di una CO, nel caso in cui il CCNL di riferimento per un rapporto di lavoro non sia presente nell'elenco dei contratti collettivi nazionali proposti oppure non trovi corrispondenza tra le informazioni inserite nella tabella "livello retributivo", occorre compilare il modulo come segue.

In attesa di aggiornamenti dell'anagrafica del CCNL, il soggetto obbligato può procedere selezionando la voce del contratto collettivo nazionale "CCI".

Altrimenti in ogni caso l'obbligo di indicare una retribuzione minima annuale maggiore di zero.

Nel caso in cui è previsto un livello retributivo diverso da quello applicato, è possibile inserire manualmente quest'ultimo valore nel campo "retribuzione/compenso".

Tutto ciò in attesa degli aggiornamenti dell'anagrafica del CCNL.

#### Accesso al Sistema Informatico Comunicazioni Obbligatorie

L'accesso è consentito a tutti i soggetti obbligati e abilitati che siano stati abilitati tramite Accreditamento.

Il Sistema Informatico Comunicazioni Obbligatorie consente ai soggetti accreditati:

- L'invio delle comunicazioni attraverso maschere web aderenti ai modelli Unificato\_LAV, Unificato\_LAV\_CONG, Unificato\_SOPM, Unificato\_URG, Var\_Datori
- L'upload di file in modalità manuale, ovvero contenenti più comunicazioni in formato XML, comprese in un file ZIP
- La verifica e l'eliminazione delle comunicazioni effettuate
- La gestione (salvataggio, ricerca) delle comunicazioni inviate e da inviare
- La creazione di credenziali per utenti delegati

#### Accesso al Sistema PROSPETTO INFORMATIVO DISABILI

- Si informano gli utenti che per l'accesso al sistema per la compilazione del Prospetto Informativo Disabili occorre fare riferimento al seguente indirizzo [www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/Prospetto-informativo-disabili](https://www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/Prospetto-informativo-disabili)

CF Utente:  
Seleziona da utilizzare  
RSMRA70064470X - Soggetti Abil -  
Inserisci: RSMRA70064470X  
ROSSI MARIO  
Login



Esempio (segue)

- 5
- Cliccare sulla funzionalità “UNIRETE” presente in alto a sinistra della home page; si aprirà un menù a tendina dove è possibile scegliere “Registra rete”, “Assunzione” o “Ricerca”.
  - Se non già presente, si deve prima di tutto registrare la rete di imprese e successivamente sarà possibile inserire le comunicazioni telematiche di inizio, distacco, trasformazione, proroga e cessazione dei rapporti di lavoro.
  - Nell’immagine sottostante si riporta il “form” di compilazione con i dati richiesti per registrare la rete di imprese.

UNILAV CONG UNIRETE Utenti

Utente: RSSMRA70D06A470X Tipo Utente: soggetti abilitati congiunte delegante Codice Fiscale Utente: RSSMRA70D06A470X

UNIRETE REGISTRAZIONE RETE

Sezione: Dati Rete di Imprese

Numero Repertorio \*  
Data Contratto \* (nn. 32/22/1981)  
Denominazione Rete \*

Sezione: Dati Azienda referente

Codice fiscale \*

Sezione: Documento di nomina

File pdf \* Scegli file Nessun file selezionato

registra la rete

Reti di Imprese registrate

Nessuna rete registrata

- 6
- Selezionando dal menù a tendina la funzionalità “Ricerca” è possibile ricercare le comunicazioni inviate e consultare l’avvenuta protocollazione.

UNILAV CONG UNIRETE Utenti

Utente: RSSMRA70D06A470X Tipo Utente: soggetti abilitati congiunte delegante Codice Fiscale Utente: RSSMRA70D06A470X

Comunicazioni inviate: Comunicazioni cerca

+ Ricerca Avanzata

Data inizio:

Data fine:

Modulo: UNIRETE

Adempimento:

Comunicazione:

CF Datore Principale:

CF Lavoratore:

Compilare i codici fiscali completi

Codice Comunicazione:

Il codice deve essere completo

svuota campi cerca

Tavola n. 1

Comunicazione Obbligatoria Unificato Rete - Assunzione

## Comunicazione Obbligatoria Unificato Rete - Assunzione

### Sezione 1 - Impresa referente

codice fiscale \*

denominazione datore di lavoro \*

#### Dati Rete di Imprese

numero di repertorio \*

data contratto \*

denominazione rete \*

#### Dati legale rappresentante

cognome \*

nome \*

sexo \*

data di nascita \*

comune (o stato estero) di nascita \*

cittadinanza \*

soggiornante in Italia (\*\*)

titolo di soggiorno (\*)

numero titolo di soggiorno

motivo titolo di soggiorno (\*)

scadenza titolo di soggiorno (\*)

questura rilascio titolo di soggiorno (\*)

settore \*

Pubblica Amministrazione \*

comune sede legale \*

CAP sede legale \*

indirizzo sede legale \*

telefono sede legale (\*)

fax sede legale (\*)

e-mail sede legale (\*)

Tavola n. 1 (segue)

**Comunicazione Obbligatoria  
Unificato Rete - Assunzione**

Sezione 1a - Codatori (2..n)

codice fiscale *	<input type="text"/>
denominazione datore di lavoro *	<input type="text"/>
settore *	<input type="text"/>
contratto collettivo applicato *	<input type="text"/>
Pubblica Amministrazione *	<input type="checkbox"/>
comune sede legale *	<input type="text"/>
CAP sede legale *	<input type="text"/>
indirizzo sede legale *	<input type="text"/>
telefono sede legale (*)	<input type="text"/>
fax sede legale (*)	<input type="text"/>
e-mail sede legale (*)	<input type="text"/>

Dati legale rappresentante

cognome *	<input type="text"/>	nome *	<input type="text"/>
sexo *	<input type="text"/>	data di nascita *	<input type="text"/>
comune (o stato estero) di nascita *	<input type="text"/>		
cittadinanza *	<input type="text"/>	soggiornante in Italia (**)	<input type="checkbox"/>
titolo di soggiorno (*)	<input type="text"/>		
numero titolo di soggiorno	<input type="text"/>		
motivo titolo di soggiorno (*)	<input type="text"/>		
scadenza titolo di soggiorno (*)	<input type="text"/>	questura rilascio titolo di soggiorno (*)	<input type="text"/>

Sede lavoro

comune sede di lavoro *	<input type="text"/>
CAP sede di lavoro *	<input type="text"/>
indirizzo sede di lavoro *	<input type="text"/>
telefono sede di lavoro (*)	<input type="text"/>
fax sede di lavoro (*)	<input type="text"/>
e-mail sede di lavoro (*)	<input type="text"/>

Tavola n. 1 (segue)

### Comunicazione Obbligatoria Unificato Rete - Assunzione

#### Sezione 2 - Lavoratore

codice fiscale *	<input type="text"/>
cognome *	<input type="text"/>
nome *	<input type="text"/>
sexso *	<input type="text"/>
data di nascita *	<input type="text"/>
comune (o stato estero) di nascita*	<input type="text"/>
cittadinanza *	<input type="text"/>
comune sede legale *	<input type="text"/>
indirizzo di domicilio *	<input type="text"/>
CAP sede legale *	<input type="text"/>
livello di istruzione *	<input type="text"/>

#### Dati lav. extracomunitario

##### Titolo di soggiorno

titolo di soggiorno (**)	<input type="text"/>
numero titolo di soggiorno	<input type="text"/>
motivo titolo di soggiorno (**)	<input type="text"/>
scadenza titolo di soggiorno (**)	<input type="text"/>
questura rilascio titolo di soggiorno (*)	<input type="text"/>

##### Modello Q

sussistenza della sistemazione alloggiativa (*)	<input type="text"/>
impegno del datore di lavoro al pagamento delle spese per il rimpatrio (*)	<input type="text"/>

Tavola n. 1 (segue)

### Comunicazione Obbligatoria Unificato Rete - Assunzione

#### Sezione 4 - Inizio

##### Dati rapporto

data inizio rapporto *	<input type="text"/>	data fine rapporto (*)	<input type="text"/>
data fine periodo formativo *	<input type="text"/>		
Ente previdenziale *	<input type="text"/>		
Codice Ente previdenziale	<input type="text"/>		
PAT INAIL *	<input type="text"/>		
tipologia contrattuale *	<input type="text"/>		
socio lavoratore *	<input type="text"/>		
lav. in mobilità *	<input type="text"/>		
lavoro stagionale *	<input type="text"/>		
tipo orario *	<input type="text"/>	ore settimanali medie (*)	<input type="text"/>
qualifica professionale ISTAT *	<input type="text"/>		
assunzione obbligatoria *	<input type="text"/>		
Categoria Lavoratore per Assunzione Obbligatoria*	<input type="text"/>		
contratto collettivo applicato *	<input type="text"/>		
livello di inquadramento *	<input type="text"/>		
retribuzione /compenso *	<input type="text"/>		
lavoro in agricoltura *	<input type="text"/>		
giornate lavorative previste (*)	<input type="text"/>		
tipo lavorazione	<input type="text"/>		

Tavola n. 1 (segue)

## Comunicazione Obbligatoria Unificato Rete - Assunzione

### Sezione 6 - Dati Invio

data invio (marca temporale) \*

protocollo sistema \*

soggetto che effettua la comunicazione  
(se diverso dall'impresa referente) (\*)

codice fiscale del soggetto che effettua la comunicazione  
(se diverso dall'impresa referente) (\*)

e-mail del soggetto che effettua la comunicazione  
(se diverso dall'impresa referente) \*

tipo di comunicazione \*

assunzione per cause di forza maggiore \*

descrizione causa forza maggiore (\*)

versione \*

codice comunicazione \*

codice comunicazione precedente (\*)

\*\*\* Campo da compilare obbligatoriamente

(\*) Campo da compilare in modalità alternativa o se ricorre la condizione

(\*\*) Campo da compilare se extraUE

Tavola n. 2

Comunicazione Obbligatoria Unificato Rete - Proroga

**Comunicazione Obbligatoria  
Unificato Rete - Proroga**

Sezione 1 - Impresa referente

codice fiscale \*   
denominazione datore di lavoro \*

Dati Rete di Imprese

numero di repertorio \*  data contratto \*   
denominazione rete \*

Dati legale rappresentante

cognome \*  nome \*   
 sesso \*  data di nascita \*   
 comune (o stato estero) di nascita \*   
 cittadinanza \*  soggiornante in Italia (\*\*)   
 titolo di soggiorno (\*)   
 numero titolo di soggiorno   
 motivo titolo di soggiorno (\*)   
 scadenza titolo di soggiorno (\*)  questura rilascio titolo di soggiorno (\*)   
 settore \*   
 Pubblica Amministrazione \*   
 comune sede legale \*   
 CAP sede legale \*   
 indirizzo sede legale \*   
 telefono sede legale (\*)  fax sede legale (\*)   
 e-mail sede legale (\*)

Tavola n. 2 (segue)

## Comunicazione Obbligatoria Unificato Rete - Proroga

### Sezione 1a - Codatori (2..n)

codice fiscale *	<input type="text"/>
denominazione datore di lavoro *	<input type="text"/>
settore *	<input type="text"/>
contratto collettivo applicato *	<input type="text"/>
Pubblica Amministrazione *	<input type="checkbox"/>
comune sede legale *	<input type="text"/>
CAP sede legale *	<input type="text"/>
indirizzo sede legale *	<input type="text"/>
telefono sede legale (*)	<input type="text"/>
fax sede legale (*)	<input type="text"/>
e-mail sede legale (*)	<input type="text"/>

### Dati legale rappresentante

cognome *	<input type="text"/>	nome *	<input type="text"/>
sexo *	<input type="checkbox"/>	data di nascita *	<input type="text"/>
comune (o stato estero) di nascita *	<input type="text"/>		
cittadinanza *	<input type="checkbox"/>	soggiornante in Italia (**)	<input type="checkbox"/>
titolo di soggiorno (*)	<input type="text"/>		
numero titolo di soggiorno	<input type="text"/>		
motivo titolo di soggiorno (*)	<input type="text"/>		
scadenza titolo di soggiorno (*)	<input type="text"/>	questura rilascio titolo di soggiorno (*)	<input type="text"/>

### Sede lavoro

comune sede di lavoro *	<input type="text"/>
CAP sede di lavoro *	<input type="text"/>
indirizzo sede di lavoro *	<input type="text"/>
telefono sede di lavoro (*)	<input type="text"/>
fax sede di lavoro (*)	<input type="text"/>
e-mail sede di lavoro (*)	<input type="text"/>



Tavola n. 2 (segue)

## Comunicazione Obbligatoria Unificato Rete - Proroga

### Sezione 2 - Lavoratore

codice fiscale *	<input type="text"/>
cognome *	<input type="text"/>
nome *	<input type="text"/>
sexo *	<input type="text"/>
data di nascita *	<input type="text"/>
comune (o stato estero) di nascita*	<input type="text"/>
cittadinanza *	<input type="text"/>
comune sede legale *	<input type="text"/>
indirizzo di domicilio *	<input type="text"/>
CAP sede legale *	<input type="text"/>
livello di istruzione *	<input type="text"/>

### Dati lav. extracomunitario

#### Titolo di soggiorno

titolo di soggiorno (**)	<input type="text"/>
numero titolo di soggiorno	<input type="text"/>
motivo titolo di soggiorno (**)	<input type="text"/>
scadenza titolo di soggiorno (**)	<input type="text"/>
questura rilascio titolo di soggiorno (*)	<input type="text"/>

#### Modello Q

sussistenza della sistemazione alloggiativa (*)	<input type="text"/>
impegno del datore di lavoro al pagamento delle spese per il rimpatrio (*)	<input type="text"/>

Tavola n. 2 (segue)

### Comunicazione Obbligatoria Unificato Rete - Proroga

#### Sezione 4 - Proroga

##### 4.1 - Dati proroga

data fine proroga \*

##### 4.2 - Dati rapporto

data inizio rapporto \*

Ente previdenziale \*

Codice Ente previdenziale

PAT INAIL \*

tipologia contrattuale \*

socio lavoratore \*

lav. in mobilità \*

lavoro stagionale \*

tipo orario \*  ore settimanali medie (\*)

qualifica professionale ISTAT \*

assunzione obbligatoria \*

Categoria Lavoratore per Assunzione Obbligatoria\*

contratto collettivo applicato \*

livello di inquadramento \*

retribuzione /compenso \*

lavoro in agricoltura \*

giornate lavorative previste (\*)

tipo lavorazione

Tavola n. 2 (segue)

**Comunicazione Obbligatoria**  
**Unificato Rete - Proroga**

Sezione 6 - Dati Invio

data invio (marca temporale) *	<input type="text"/>
protocollo sistema *	<input type="text"/>
soggetto che effettua la comunicazione (se diverso dall'impresa referente) (*)	<input type="text"/>
codice fiscale del soggetto che effettua la comunicazione (se diverso dall'impresa referente) (*)	<input type="text"/>
e-mail del soggetto che effettua la comunicazione (se diverso dall'impresa referente) *	<input type="text"/>
tipo di comunicazione *	<input type="text"/>
assunzione per cause di forza maggiore *	<input type="text"/>
descrizione causa forza maggiore (*)	<input type="text"/>
versione *	<input type="text"/>
codice comunicazione *	<input type="text"/>
codice comunicazione precedente (*)	<input type="text"/>

\*\*\* Campo da compilare obbligatoriamente

(\*) Campo da compilare in modalità alternativa o se ricorre la condizione

(\*\*) Campo da compilare se extraUE

Tavola n. 3

Comunicazione Obbligatoria Unificato Rete - Trasformazione

## Comunicazione Obbligatoria Unificato Rete - Trasformazione

### Sezione 1 - Impresa referente

codice fiscale \*

denominazione datore di lavoro \*

#### Dati Rete di Imprese

numero di repertorio \*

data contratto \*

denominazione rete \*

#### Dati legale rappresentante

cognome \*

nome \*

sexo \*

data di nascita \*

comune (o stato estero) di nascita \*

cittadinanza \*

soggiornante in Italia (\*\*)

titolo di soggiorno (\*)

numero titolo di soggiorno

motivo titolo di soggiorno (\*)

scadenza titolo di soggiorno (\*)

questura rilascio titolo di soggiorno (\*)

settore \*

Pubblica Amministrazione \*

comune sede legale \*

CAP sede legale \*

indirizzo sede legale \*

telefono sede legale (\*)

fax sede legale (\*)

e-mail sede legale (\*)

Tavola n. 3 (segue)

## Comunicazione Obbligatoria Unificato Rete - Trasformazione

### Sezione 1a - Codatori (2..n)

codice fiscale *	<input type="text"/>	variazione codatorietà *	<input type="radio"/> nuovo <input type="radio"/> fine <input type="radio"/> nessuna
denominazione datore di lavoro *	<input type="text"/>		
settore *	<input type="text"/>		
contratto collettivo applicato *	<input type="text"/>		
Pubblica Amministrazione *	<input type="text"/>		
comune sede legale *	<input type="text"/>		
CAP sede legale *	<input type="text"/>		
indirizzo sede legale *	<input type="text"/>		
telefono sede legale (*)	<input type="text"/>	fax sede legale (*)	<input type="text"/>
e-mail sede legale (*)	<input type="text"/>		

### Dati legale rappresentante

cognome *	<input type="text"/>	nome *	<input type="text"/>
sexo *	<input type="text"/>	data di nascita *	<input type="text"/>
comune (o stato estero) di nascita *	<input type="text"/>		
cittadinanza *	<input type="text"/>	soggiornante in Italia (**)	<input type="text"/>
titolo di soggiorno (*)	<input type="text"/>		
numero titolo di soggiorno	<input type="text"/>		
motivo titolo di soggiorno (*)	<input type="text"/>		
scadenza titolo di soggiorno (*)	<input type="text"/>	questura rilascio titolo di soggiorno (*)	<input type="text"/>

### Sede lavoro

comune sede di lavoro *	<input type="text"/>
CAP sede di lavoro *	<input type="text"/>
indirizzo sede di lavoro *	<input type="text"/>
telefono sede di lavoro (*)	<input type="text"/>
fax sede di lavoro (*)	<input type="text"/>
e-mail sede di lavoro (*)	<input type="text"/>

Tavola n. 3 (segue)

### Comunicazione Obbligatoria Unificato Rete - Trasformazione

#### Sezione 2 - Lavoratore

codice fiscale *	<input type="text"/>
cognome *	<input type="text"/>
nome *	<input type="text"/>
sexso *	<input type="text"/>
data di nascita *	<input type="text"/>
comune (o stato estero) di nascita*	<input type="text"/>
cittadinanza *	<input type="text"/>
comune sede legale *	<input type="text"/>
indirizzo di domicilio *	<input type="text"/>
CAP sede legale *	<input type="text"/>
livello di istruzione *	<input type="text"/>

#### Dati lav. extracomunitario

##### Titolo di soggiorno

titolo di soggiorno (**)	<input type="text"/>
numero titolo di soggiorno	<input type="text"/>
motivo titolo di soggiorno (**)	<input type="text"/>
scadenza titolo di soggiorno (**)	<input type="text"/>
questura rilascio titolo di soggiorno (*)	<input type="text"/>

##### Modello Q

sussistenza della sistemazione alloggiativa (*)	<input type="text"/>
impegno del datore di lavoro al pagamento delle spese per il rimpatrio (*)	<input type="text"/>

Tavola n. 3 (segue)

## Comunicazione Obbligatoria Unificato Rete - Trasformazione

### Sezione 4 - Trasformazione

#### 4.1 - Dati trasformazione

data trasformazione \*

trasformazione \*

#### 4.2 - Dati rapporto

data inizio rapporto \*

data fine distacco (\*)

Ente previdenziale \*

Codice Ente previdenziale

PAT INAIL \*

tipologia contrattuale \*

socio lavoratore \*

lav. in mobilità \*

lavoro stagionale \*

tipo orario \*  ore settimanali medie (\*)

qualifica professionale ISTAT \*

assunzione obbligatoria \*

Categoria Lavoratore per Assunzione Obbligatoria\*

contratto collettivo applicato \*

livello di inquadramento \*

retribuzione /compenso \*

lavoro in agricoltura \*

giornate lavorative previste (\*)

tipo lavorazione

Tavola n. 3 (segue)

## Comunicazione Obbligatoria Unificato Rete - Trasformazione

### 4.3 - Datore di lavoro presso il quale il lavoratore viene distaccato

codice fiscale datore distaccatario (*)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> fuori rete
denominazione datore di lavoro distaccatario *	<input type="text"/>	
settore *	<input type="text"/>	
comune sede di lavoro *	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
CAP sede di lavoro (*)	<input type="text"/>	
PAT INAIL (*)	<input type="text"/>	
indirizzo sede di lavoro *	<input type="text"/>	
telefono sede di lavoro (*)	<input type="text"/>	fax sede di lavoro (*) <input type="text"/>
e-mail sede di lavoro (*)	<input type="text"/>	

### Sezione 6 - Dati Invio

data invio (marca temporale) *	<input type="text"/>
protocollo sistema *	<input type="text"/>
soggetto che effettua la comunicazione (se diverso dall'impresa referente) (*)	<input type="text"/>
codice fiscale del soggetto che effettua la comunicazione (se diverso dall'impresa referente) (*)	<input type="text"/>
e-mail del soggetto che effettua la comunicazione (se diverso dall'impresa referente) *	<input type="text"/>
tipo di comunicazione *	<input type="text"/>
assunzione per cause di forza maggiore *	<input type="text"/>
descrizione causa forza maggiore (*)	<input type="text"/>
versione *	<input type="text"/>
codice comunicazione *	<input type="text"/>
codice comunicazione precedente (*)	<input type="text"/>

\*\*\* Campo da compilare obbligatoriamente

(\*) Campo da compilare in modalità alternativa o se ricorre la condizione

(\*\*) Campo da compilare se extraUE



Tavola n. 4

Comunicazione Obbligatoria Unificato Rete - Cessazione

**Comunicazione Obbligatoria  
Unificato Rete - Cessazione**

Sezione 1 - Impresa referente

codice fiscale \*   
denominazione datore di lavoro \*

Dati Rete di Imprese

numero di repertorio \*  data contratto \*   
denominazione rete \*

Dati legale rappresentante

cognome \*  nome \*   
sesso \*  data di nascita \*   
comune (o stato estero) di nascita \*   
cittadinanza \*  soggiornante in Italia (\*\*)   
titolo di soggiorno (\*)   
numero titolo di soggiorno   
motivo titolo di soggiorno (\*)   
scadenza titolo di soggiorno (\*)  questura rilascio titolo di soggiorno (\*)   
settore \*   
Pubblica Amministrazione \*   
comune sede legale \*   
CAP sede legale \*   
indirizzo sede legale \*   
telefono sede legale (\*)  fax sede legale (\*)   
e-mail sede legale (\*)

Tavola n. 4 (segue)

### Comunicazione Obbligatoria Unificato Rete - Cessazione

#### Sezione 1a - Codatori (2..n)

codice fiscale *	<input type="text"/>
denominazione datore di lavoro *	<input type="text"/>
settore *	<input type="text"/>
contratto collettivo applicato *	<input type="text"/>
Pubblica Amministrazione *	<input type="checkbox"/>
comune sede legale *	<input type="text"/>
CAP sede legale *	<input type="text"/>
indirizzo sede legale *	<input type="text"/>
telefono sede legale (*)	<input type="text"/>
fax sede legale (*)	<input type="text"/>
e-mail sede legale (*)	<input type="text"/>

#### Dati legale rappresentante

cognome *	<input type="text"/>	nome *	<input type="text"/>
sexo *	<input type="checkbox"/>	data di nascita *	<input type="text"/>
comune (o stato estero) di nascita *	<input type="text"/>		
cittadinanza *	<input type="text"/>	soggiornante in Italia (**)	<input type="checkbox"/>
titolo di soggiorno (*)	<input type="text"/>		
numero titolo di soggiorno	<input type="text"/>		
motivo titolo di soggiorno (*)	<input type="text"/>		
scadenza titolo di soggiorno (*)	<input type="text"/>	questura rilascio titolo di soggiorno (*)	<input type="text"/>

#### Sede lavoro

comune sede di lavoro *	<input type="text"/>
CAP sede di lavoro *	<input type="text"/>
indirizzo sede di lavoro *	<input type="text"/>
telefono sede di lavoro (*)	<input type="text"/>
fax sede di lavoro (*)	<input type="text"/>
e-mail sede di lavoro (*)	<input type="text"/>

Tavola n. 4 (segue)

**Comunicazione Obbligatoria**  
**Unificato Rete - Cessazione**

Sezione 2 - Lavoratore

codice fiscale *	<input type="text"/>
cognome *	<input type="text"/>
nome *	<input type="text"/>
sexo *	<input type="text"/>
data di nascita *	<input type="text"/>
comune (o stato estero) di nascita*	<input type="text"/>
cittadinanza *	<input type="text"/>
comune sede legale *	<input type="text"/>
indirizzo di domicilio *	<input type="text"/>
CAP sede legale *	<input type="text"/>
livello di istruzione *	<input type="text"/>

Dati lav. extracomunitario

Titolo di soggiorno

titolo di soggiorno (**)	<input type="text"/>
numero titolo di soggiorno	<input type="text"/>
motivo titolo di soggiorno (**)	<input type="text"/>
scadenza titolo di soggiorno (**)	<input type="text"/>
questura rilascio titolo di soggiorno (*)	<input type="text"/>

Modello Q

sussistenza della sistemazione alloggiativa (*)	<input type="text"/>
impegno del datore di lavoro al pagamento delle spese per il rimpatrio (*)	<input type="text"/>

Tavola n. 4 (segue)

## Comunicazione Obbligatoria Unificato Rete - Cessazione

### Sezione 4 - Cessazione

#### 4.1 - Dati cessazione

data cessazione \*

causa \*

#### 4.2 - Dati rapporto

data inizio rapporto \*  data fine rapporto (\*)

data fine periodo formativo \*

Ente previdenziale \*

Codice Ente previdenziale

PAT INAIL \*

tipologia contrattuale \*

socio lavoratore \*

lav. in mobilità \*

lavoro stagionale \*

tipo orario \*  ore settimanali medie (\*)

qualifica professionale ISTAT \*

assunzione obbligatoria \*

Categoria Lavoratore per Assunzione Obbligatoria\*

contratto collettivo applicato \*

livello di inquadramento \*

retribuzione /compenso \*

lavoro in agricoltura \*

giornate lavorative previste (\*)

Tavola n. 4 (segue)

**Comunicazione Obbligatoria**  
**Unificato Rete - Cessazione**

Sezione 6 - Dati Invio

data invio (marca temporale) *	<input type="text"/>
protocollo sistema *	<input type="text"/>
soggetto che effettua la comunicazione (se diverso dall'impresa referente) (*)	<input type="text"/>
codice fiscale del soggetto che effettua la comunicazione (se diverso dall'impresa referente) (*)	<input type="text"/>
e-mail del soggetto che effettua la comunicazione (se diverso dall'impresa referente) *	<input type="text"/>
tipo di comunicazione *	<input type="text"/>
assunzione per cause di forza maggiore *	<input type="checkbox"/>
descrizione causa forza maggiore (*)	<input type="text"/>
versione *	<input type="text"/>
codice comunicazione *	<input type="text"/>
codice comunicazione precedente (*)	<input type="text"/>

\*\*\* Campo da compilare obbligatoriamente

(\*) Campo da compilare in modalità alternativa o se ricorre la condizione

(\*\*) Campo da compilare se extraUE