

PROCEDURA PER IL DEPOSITO TELEMATICO DEI BILANCI

Il termine di presentazione del bilancio, con i relativi allegati, al Registro delle Imprese territorialmente competente, è fissato in 30 giorni dalla data di approvazione.

Per la predisposizione e l'invio dei bilanci, sono disponibili due diverse modalità:

*.. **“Bilanci on-line”** da utilizzare per l'invio di un bilancio con riconferma dell'elenco soci dell'anno precedente (S.p.A., S.A.p.A., S.C.p.A.) o di un bilancio che non necessita di presentazione dell'elenco soci (Società a responsabilità limitata, Società Cooperativa, Consorzi, Società di mutuo soccorso, Contratti di Rete, Aziende Speciali, Istituzioni e Consorzi degli Enti Locali): tale modalità è in grado di garantire una più veloce ed agevole predisposizione e spedizione della pratica e non richiede l'installazione di software specifico;*

*.. **“FedraPlus”** da utilizzare sia per il deposito di un bilancio con presentazione di un nuovo elenco soci, sia per l'invio di un bilancio con riconferma dell'elenco soci dell'anno precedente o di un bilancio che non necessita di presentazione dell'elenco soci.*

Proponiamo l'esemplificazione pratica delle singole fasi operative da seguire per il deposito telematico del bilancio delle S.r.l. per ognuna delle diverse possibili modalità (bilanci on-line oppure FedraPlus).

Indice

Formato “Xbrl” applicato al bilancio d'esercizio	Pag. 2
Nuova tassonomia per il bilancio “Xbrl”	Pag. 5
Deposito telematico del bilancio di S.r.l.	Pag. 7



FORMATO “XBRL” APPLICATO AL BILANCIO D’ESERCIZIO

D. Lgs. 18.08.2015, n. 139 - Manuale deposito bilanci 2018

Il D. Lgs. 139/2015 ha recepito nel nostro ordinamento giuridico la Direttiva 2013/34/UE relativa ai bilanci e apportato numerose integrazioni e modifiche agli articoli del codice civile, e di conseguenza ai principi contabili nazionali, che si applicano ai bilanci degli esercizi con inizio dal 1.01.2016.

Ai fini della redazione del bilancio, si deve tener conto anche della nuova definizione di PMI in ambito europeo che include la sub-categoria delle micro-imprese; pertanto la tassonomia XBRL ha subito i necessari adeguamenti per garantire l’aderenza alla nuova normativa dei bilanci di esercizio, in particolare delle micro-imprese e dei consolidati. La tassonomia 2017-07-06, evoluzione della tassonomia 2016-11-14, recepisce, i più recenti aggiornamenti ai principi contabili nazionali pubblicati da OIC (Organismo Italiano di Contabilità) il 22.12.2016.

TIPOLOGIE DI BILANCIO

<p>BILANCIO IN FORMA ORDINARIA</p>	<p>⇒ L’art. 2423 C.C. c. 1, stabilisce che gli amministratori devono redigere il bilancio d’esercizio in forma ordinaria costituito dai prospetti contabili e nota integrativa, e più precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> .. Stato Patrimoniale; .. Conto Economico; .. Nota Integrativa; .. Rendiconto Finanziario. 	<p>⇒ Il bilancio in forma ordinaria risulta costituito da 4 parti; il Rendiconto Finanziario si aggiunge allo Stato Patrimoniale, al Conto Economico e alla Nota Integrativa.</p>
<p>BILANCIO IN FORMA ABBREVIATA</p>	<p>⇒ Il bilancio in forma abbreviata può essere redatto dalle società di capitali che nel primo esercizio o, successivamente, per 2 esercizi consecutivi, non abbiano superato due dei seguenti limiti (piccole imprese):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) totale dell’attivo dello Stato Patrimoniale: € 4.400.000; 2) ricavi delle vendite e delle prestazioni: € 8.800.000; 3) dipendenti occupati in media durante l’esercizio: 50 unità. <p>⇒ Il bilancio abbreviato è composto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> .. Stato Patrimoniale; .. Conto Economico; .. Nota Integrativa. <p>⇒ Le imprese che rientrano nella classe delle piccole imprese potranno comunque presentare il bilancio in forma ordinaria.</p>	<p>⇒</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le piccole imprese che forniscono in Nota Integrativa le informazioni richieste dai punti 3) e 4) dell’art. 2428 C.C. sono esonerate dalla relazione sulla gestione (art. 2435-bis, c. 7 C.C.). • Le società che redigono il bilancio in forma abbreviata sono esonerate dalla redazione del rendiconto finanziario.
<p>BILANCIO DELLE MICRO-IMPRESE</p>	<p>⇒ L’art. 2435-ter C.C., “Bilancio delle micro imprese”, definisce la classe delle micro-imprese, disciplinandone i contenuti del bilancio di esercizio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono considerate micro-imprese le società che nel primo esercizio o, successivamente, per 2 esercizi consecutivi, non abbiano superato 2 dei seguenti limiti: <ol style="list-style-type: none"> 1) totale dell’attivo dello Stato Patrimoniale: € 175.000; 2) ricavi delle vendite e delle prestazioni: € 350.000; 3) dipendenti occupati in media durante l’esercizio: 5 unità. <p>⇒ Le micro-imprese sono esonerate dalla redazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> .. del Rendiconto Finanziario; .. della Nota Integrativa; <ul style="list-style-type: none"> • quando in calce allo Stato Patrimoniale risultino le informazioni previste dal primo comma dell’art. 2427 c.c., n° 9 (l’importo complessivo degli impegni, delle garanzie e delle passività potenziali non risultanti dallo Stato Patrimoniale) e n° 16 (l’ammontare dei compensi, delle anticipazioni e dei crediti concessi agli amministratori ed ai sindaci); .. dalla relazione sulla gestione; <ul style="list-style-type: none"> • quando in calce allo Stato Patrimoniale risultino le informazioni richieste dall’art. 2428 c.c., n° 3 (il numero e il valore nominale sia delle azioni proprie sia delle azioni o quote di società controllanti possedute dalla società) e n° 4 (il numero e il valore nominale sia delle azioni proprie sia delle azioni o quote di società controllanti acquistate o alienate dalla società, nel corso dell’esercizio). <p>⇒ Nelle micro-imprese pertanto il bilancio d’esercizio può essere composto soltanto dallo Stato Patrimoniale e dal Conto Economico, per i quali sono previsti forma, struttura e contenuti uguali a quelli del bilancio in forma abbreviata.</p> <p>⇒ Nel caso in cui le imprese che rientrano nella classe delle micro-imprese volessero comunque presentare il bilancio completo di Nota Integrativa ed eventuale Rendiconto Finanziario, dovranno redigere e depositare il bilancio in forma abbreviata usando la relativa tassonomia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al pari delle piccole imprese, anche le micro-imprese potranno comunque presentare il bilancio in forma ordinaria. 	

TASSONOMIA XBRL

NUOVA TASSONOMIA

- La nuova tassonomia da utilizzare per la formazione delle istanze XBRL per il 2018 è la versione “2017-07-06”, secondo la comunicazione del Ministero dello Sviluppo Economico pubblicata in Gazzetta Ufficiale 6.02.2018, n. 30.
- La nuova tassonomia è disponibile e scaricabile sul sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale all’indirizzo: http://www.agid.gov.it/sites/default/files/regole_tecniche/2017-07-06.zip oltre che dal sito di XBRL Italia all’indirizzo: <http://it.xbrl.org/xbrl-italia/tassonomie/bilanci-principi-contabili-italiani/>.

DECORRENZA

- La versione di tassonomia 2017-07-06 è entrata in vigore da gennaio 2018 per gli esercizi chiusi dal 31-12-2017 e dovrà essere utilizzata obbligatoriamente **dal 01-03-2018, per le istanze di deposito presentate da tale data**, come riportato nel sito di XBRL Italia. Fino a tale data sono stati accettati anche i bilanci predisposti con la tassonomia precedente, 2016-11-14.
- Tutti i bilanci relativi ad esercizi con inizio in data anteriore al 1/1/2016 (ante D. Lgs. n. 139/2015) potranno avvalersi della tassonomia 2015-12-14 che sarà mantenuta in vigore per assicurarne la coerenza alla normativa, mentre le precedenti versioni di tassonomia (2009-02-16, 2011-01-04, 2014-11-17) saranno contestualmente dismesse.

FORMATO PDF

- Nel caso in cui **il bilancio in XBRL differisca in maniera sostanziale dal documento approvato dall’assemblea**, è comunque sempre possibile, per qualsiasi annualità, depositare il prospetto contabile e/o la Nota Integrativa **anche** in formato **PDF/A**.

- Nell’ipotesi in cui la vigente tassonomia non sia ritenuta compatibile, per la particolare situazione aziendale, con i principi di chiarezza, correttezza e veridicità di cui all’art. 2423 C.C., i prospetti contabili (Stato Patrimoniale, Conto Economico e Rendiconto Finanziario ove previsto) e/o la Nota Integrativa in formato PDF/A dovranno essere allegati alla pratica di deposito in aggiunta al file in formato XBRL.
- Si ricorda che **non è necessario il doppio deposito in caso di differenze esclusivamente formali** e non sostanziali tra il documento approvato in assemblea e il bilancio in formato XBRL, poiché in tal caso non si incorre nel rischio di nullità della deliberazione assembleare ai sensi dell’art. 2434-bis c.c., in analogia a quanto stabilito dalla sentenza della Corte d’Appello di Torino: *“Non si ha nullità se la violazione è sostanzialmente irrilevante, in quanto priva di consistenza, pertanto meramente formale, di immediata percezione o di agevole correzione a seguito delle informazioni rese in assemblea”* (Corte d’Appello, Torino, 24/08/2000).

**SOGGETTI
NON OBBLIGATI**

- La tassonomia “2017-07-06” non incide sul perimetro dei soggetti obbligati all’impiego di XBRL e in tal senso nulla cambia rispetto allo scorso anno.
- Sono quindi **esclusi** dall’obbligo i seguenti soggetti:
 - a) le **società quotate** in mercati regolamentati intendendosi per tali non solo quelle con azioni quotate bensì anche quelle dotate di altri strumenti finanziari a listino (per esempio le obbligazioni);
 - b) le società, anche non quotate, che redigono il bilancio di esercizio in conformità ai **principi contabili internazionali** ciò vale anche per il bilancio consolidato;
 - c) le società esercenti attività di **assicurazione** e riassicurazione di cui all’art. 1 del D. Lgs. 7.09.2005, n. 209;
 - d) le **banche** e altri istituti finanziari, tenuti a redigere il bilancio secondo le disposizioni del D. Lgs. 27.01.1992, n. 87;
 - e) le società **controllate**, anche congiuntamente, da una delle imprese di cui alle lettere a), b), c) e d) nonché le società incluse nel bilancio consolidato delle stesse.

Tali esclusioni permarranno fino alla disponibilità delle necessarie tassonomie legali, a partire da quella per gli IFRS, approvate da XBRL Italia e pubblicate, con il parere dell’OIC, sul sito dell’AgID, con conseguente avviso del Ministero dello Sviluppo Economico pubblicato in Gazzetta Ufficiale.

ALTRE ESCLUSIONI

- Non sono inoltre disponibili le tassonomie per le seguenti fattispecie, che non possono depositare il bilancio in formato XBRL, considerato che il file XBRL sicuramente non rispetta le norme specifiche di legge:
 - .. bilancio di **società estere avente sede secondaria in Italia** (Mod. B e cod. atto - 715);
 - .. **bilancio sociale** (Mod. B e cod. atto - 716);
 - .. bilancio consolidato di società di persone (Mod. B e cod. atto - 721);
 - .. consorzi confidi (Mod. B e cod. atto - 711, 712, 718);
 - .. **bilancio finale di liquidazione** (Mod. S3 e cod. atto - 730).

PREDISPOSIZIONE DELL'ISTANZA XBRL

**REDAZIONE
DELL'ISTANZA**

- L'utente dovrà produrre un'istanza XBRL relativa al bilancio completo di prospetto contabile e Nota Integrativa, nel rispetto della tassonomia di riferimento, utilizzando uno dei software disponibili sul mercato, che preveda la funzione di generazione dell'istanza XBRL, oppure gli strumenti gratuiti messi a disposizione dal sistema camerale sul sito Registroimprese.it sulla pagina dedicata alla pratica di "deposito bilanci" all'indirizzo:

<http://www.registroimprese.it/deposito-bilanci>

oppure sul nuovo sito o TELEMACO all'indirizzo:

Le mie pratiche>Strumenti>Bilanci

alla sezione Strumenti XBRL

dove è possibile reperire:

- .. un **software gratuito per la compilazione dell'istanza XBRL**, a partire dalla imputazione manuale dei valori in un apposito file excel o open office oppure, tramite la loro importazione da un istanza XBRL, anche se limitata ai prospetti contabili e redatta con qualsiasi versione di tassonomia: per ulteriori dettagli si rimanda al Vademecum pubblicato nella stessa pagina;
- .. **TEBENI**: il servizio on-line per la **validazione dell'istanza XBRL** e la sua visualizzazione in formato HTML o PDF, in Inglese, Francese e Tedesco oltre che in Italiano.
- Il file generato, contenente l'istanza XBRL, deve essere definito sempre con nome file senza spazi o altri "caratteri speciali" ed estensione .xbrl anch'essa inserita dall'utente.

**VALIDAZIONE
E VISUALIZZAZIONE
DELL'ISTANZA
(TEBENI)**

- Qualunque sia lo strumento utilizzato per la generazione dell'istanza XBRL, è buona prassi provvedere alla sua verifica formale (validazione) per accertarne la correttezza e garantire il buon esito della spedizione al Registro delle Imprese, tramite il servizio online **TEBENI** disponibile anche direttamente all'indirizzo <http://tebeni.infocamere.it> che consente:

- .. la verifica della correttezza formale dell'istanza XBRL (rispetto della tassonomia di riferimento, quadratura delle voci di bilancio, ecc.).

- Si tratta degli stessi controlli di base svolti dal Registro delle Imprese all'atto del ricevimento dell'istanza, pertanto questa preventiva validazione garantisce il superamento dei controlli specifici nell'istruttoria camerale.

- Il servizio TEBENI offre anche:

- .. la visualizzazione, in formato PDF o HTML dell'istanza XBRL che, per sua natura, non risulta leggibile o interpretabile direttamente. La visualizzazione può essere richiesta in quattro lingue: Italiano, Inglese, Francese e Tedesco;

- .. la trasformazione in formato .csv dei soli prospetti contabili (utile per la rielaborazione dei dati tramite fogli di calcolo).

**FIRMA DELL'ISTANZA
XBRL**

- Come tutti gli allegati al bilancio, anche il file XBRL deve essere **firmato digitalmente** e assumerà l'estensione **.xbrl.p7m**.
- La sottoscrizione digitale del documento deve essere effettuata esclusivamente in modalità CADES, formato che permette di firmare qualsiasi tipo di file e che prevede la creazione di una "busta", generando un file con estensione .p7m, come richiesto dalla normativa, il cui contenuto è visualizzabile solo attraverso software idonei in grado di "sbustare" il documento sottoscritto.

La firma PADES non genera un file con estensione .p7m e pertanto non deve essere utilizzata.



NUOVA TASSONOMIA PER IL BILANCIO “XBRL”

Comunicato Mise in G.U. 6.02.2018, n. 30 - Tassonomia 2017-07-06

Il Ministero dello Sviluppo Economico ha dato comunicazione in Gazzetta Ufficiale della nuova tassonomia XBRL per la presentazione dei bilanci societari, già pubblicata da Agid (Agenzia per l'Italia digitale) il 19.01.2018. La nuova versione, denominata 2017-07-06, è stata sviluppata in seguito alla richiesta di una maggiore flessibilità nell'indicare separatamente le imposte anticipate nel bilancio abbreviato. In vigore da gennaio 2018 per gli esercizi chiusi dal 31-12-2017, la nuova versione della tassonomia dovrà essere utilizzata obbligatoriamente dal 1.03.2018. Fino a questa data sono accettati anche i bilanci predisposti con la tassonomia precedente, versione 2016-11-14. In particolare, questo nuovo modello riflette gli emendamenti apportati dall'OIC - Organismo Italiano di Contabilità - ai principi contabili OIC 12 e OIC 25.

SCHEMA DI SINTESI

<p>FORMATO XBRL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il bilancio XBRL è il formato con cui il bilancio deve essere depositato al Registro delle Imprese. • L'XBRL, acronimo di eXtensible Business Reporting Language, rappresenta uno standard informatico internazionale che consente di depositare il bilancio al Registro delle Imprese in formato elaborabile, rendendo i dati immediatamente fruibili con la garanzia della loro ufficialità derivante dalla diretta responsabilità dell'impresa che li ha depositati. <p>⇒ Con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10.12.2008 si è riconosciuto il linguaggio XBRL quale formato obbligatorio per il deposito del bilancio e per la presentazione della reportistica economico/finanziaria, a partire dal 2010.</p>
<p>FINALITÀ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'adozione dello standard permette, da un lato, una migliore intellegibilità da parte del lettore del bilancio, il quale potrà così disporre di dati in un formato già editabile e trasferibile su fogli di calcolo; dall'altro, la possibilità di inserire una sola volta i dati comuni nelle due parti del bilancio (schemi e nota integrativa). • L'XBRL standardizza, inoltre, le tabelle contenute nella nota integrativa. <p>⇒ L'applicazione su tutto il bilancio del linguaggio digitale XBRL consente anche alle pubbliche amministrazioni di analizzare con maggiore tempestività la situazione economico-finanziaria delle aziende, consentendo, ad esempio, un più facile incrocio dei dati di bilancio con quelli rappresentati negli studi di settore.</p>
<p>COMPOSIZIONE</p>	<p>⇒</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stato patrimoniale. • Conto economico. • Nota integrativa. • Rendiconto finanziario.
<p>VALIDITÀ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 19.01.2018, sul sito www.agid.gov.it, è disponibile la nuova versione delle tassonomie dei documenti che compongono il bilancio. <p>⇒ Il bilancio in formato PDF/A dovrà essere allegato alla pratica di deposito, in aggiunta al file in formato XBRL, solo nell'ipotesi in cui la vigente tassonomia non sia giudicata compatibile, per la particolare situazione aziendale, con i principi di chiarezza, correttezza e verità di cui all'art. 2423 C.C.; in questo caso chi sottoscrive digitalmente il documento deve dichiarare, nell'apposito campo previsto in calce alla nota integrativa in formato XBRL denominato "Dichiarazione di conformità" la seguente frase: <i>"Il sottoscritto (nome e cognome) dichiara che lo stato patrimoniale, il conto economico e/o la nota integrativa sono redatti in modalità non conforme alla tassonomia italiana XBRL in quanto la stessa non è sufficiente a rappresentare la particolare situazione aziendale, nel rispetto dei principi di chiarezza, correttezza e veridicità di cui all'art. 2423 C.C."</i>.</p> <p>⇒ InfoCamere mette a disposizione uno strumento gratuito finalizzato a verificare la validità formale di una istanza XBRL, sulla base della nuova tassonomia, prima di effettuare il deposito presso il Registro delle Imprese.</p>
<p>PRINCIPALI NOVITÀ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto alla tassonomia finora vigente la nuova prevede la distinzione, nello stato patrimoniale relativo al bilancio abbreviato e nello stato patrimoniale delle micro imprese, della voce "C.II - Crediti" in tre diverse componenti: crediti entro e oltre l'esercizio successivo, cui si aggiunge la sottovoce "imposte anticipate". La somma delle componenti deve corrispondere al totale dei crediti nell'attivo circolante. • Questa soluzione è in linea con le modifiche ai documenti OIC 12 e 25, in base alle quali, nell'ambito dei crediti nell'attivo circolante dello stato patrimoniale, le società che redigono il bilancio in forma abbreviata e le micro imprese devono fornire indicazione separata delle imposte anticipate.

NOVITÀ

**REGOLE DI UTILIZZO
DELLE TASSONOMIE
ATTIVE**

- **Versioni dismesse**
 - Al fine di semplificare l'utilizzo delle tassonomie in essere alcune vecchie tassonomie sono state dismesse.
 - In particolare, sono state dismesse le versioni precedenti alla versione 2015-12-14 (**2009-02-16, 2011-01-04, 2014-11-17**).
- **Versioni precedenti**
 - Le tassonomie sono in generale sviluppate secondo criteri di completamento e affinamento progressivo.
 - La versione 2015-12-14, quindi, contiene tutte le voci di bilancio presenti nelle tassonomie precedenti ed è pertanto utilizzabile per ogni annualità di bilanci con data di inizio **esercizio anteriore al 1.01.2016**.
 - Le più recenti (2016-11-14, 2017-07-06) saranno comunque accettate per redigere qualsiasi bilancio progressivo.
- **Nuova versione**
 - La versione di tassonomia 2017-07-06, in vigore da gennaio 2018 per gli esercizi chiusi dal 31.12.2017, dovrà essere utilizzata obbligatoriamente **dal 1.03.2018**: fino a tale data sono accettati anche i bilanci predisposti con la tassonomia precedente, versione 2016-11-14.
- **Tassonomie valide**
 - Di seguito è indicata la tassonomia valida per l'esercizio di riferimento in funzione della data di inizio e fine (esercizio):
 - .. inizio esercizio 1.01.2016 o successivo:
 1. chiusura esercizio 31.12.2017 o successiva; versione 2017-07-06;
 2. chiusura esercizio ante 31.12.2017; versioni 2016-11-14; 2017-07-06.
 - .. inizio esercizio antecedente al 1.01.2016; versione 2015-12-14 o successive.

NOVITÀ

- **Imposte anticipate bilancio abbreviato**
 - Le modifiche proposte dall'OIC ai principi contabili 12 e 25 prevedono che, per evitare una commistione di valori eterogenei (le imposte anticipate non sono crediti) dannosa per la chiarezza del bilancio, nell'ambito dei crediti nell'attivo circolante dello stato patrimoniale, in forma abbreviata e micro, le società forniscano indicazione separata delle imposte anticipate.
- La tassonomia 2017-07-06 risponde proprio a questa esigenza, suddividendo la voce "C.II - Crediti" in tre diverse componenti: ai crediti entro e oltre l'esercizio successivo si aggiunge la sottovoce "imposte anticipate"; la loro somma deve corrispondere (il controllo di quadratura è ripristinato) al totale dei crediti del circolante.

Tavola

Attivo circolante nel bilancio abbreviato

C) Attivo circolante

I	Rimanenze
	Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita
II	Crediti
	Esigibili entro l'esercizio successivo
	Esigibili oltre l'esercizio successivo
	Imposte anticipate
	Totale crediti
III	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni
IV	Disponibilità liquide
	Totale attivo circolante (C)

DOPPIO DEPOSITO

- In ogni caso, se per la particolare realtà e situazione aziendale l'applicazione della tassonomia XBRL non fosse in grado di garantire i principi della chiarezza, correttezza e veridicità di cui all'art. 2423 C.C., è possibile ricorrere al cosiddetto doppio deposito, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, c. 5 D.P.C.M. 10.12.2008, **allegando al fascicolo di bilancio XBRL un ulteriore documento informatico contenente il bilancio, o solo la nota integrativa, in formato PDF/A.**



DEPOSITO TELEMATICO DEL BILANCIO DI SRL

Art. 2435 C.C.

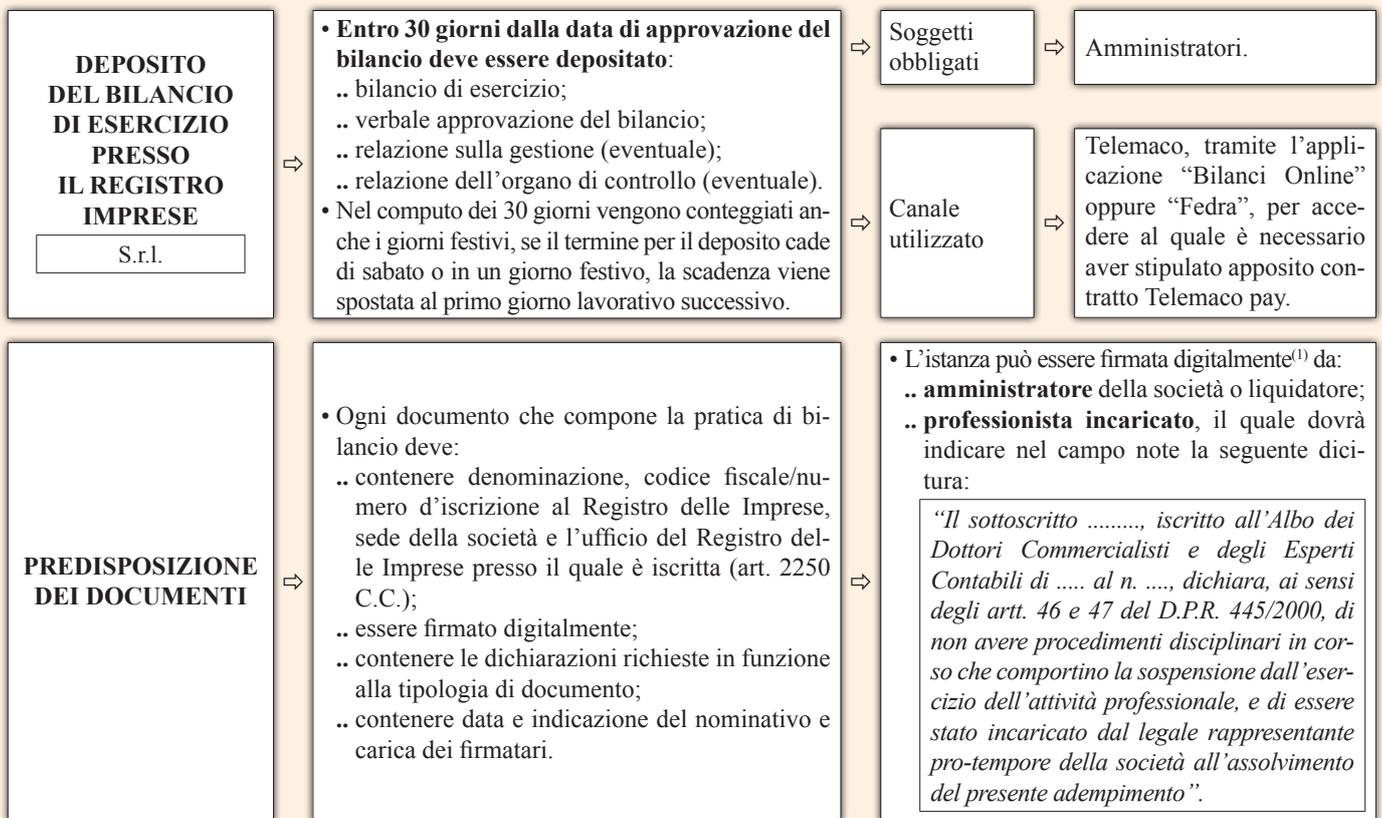
L'obbligo di pubblicazione del bilancio di esercizio, presso il competente ufficio del Registro delle Imprese, è posto a carico degli amministratori, dall'art. 2435 del codice civile, e riguarda:

- . società per azioni;
- . società in accomandita per azioni;
- . **società a responsabilità limitata;**
- . società cooperative e loro consorzi;
- . consorzi fidi;
- . consorzi con attività esterna;
- . società consortili;
- . mutue assicuratrici;
- . gruppi europei di interesse economico (GEIE);
- . enti autonomi lirici, istituzioni concertistiche trasformate in fondazioni di diritto.

Le **società per azioni** depositano anche l'**elenco soci**, riferito alla data di approvazione del bilancio, con indicazione analitica delle annotazioni effettuate nel libro soci a partire dalla data di approvazione del bilancio dell'esercizio precedente.

Il bilancio e la nota integrativa devono essere redatti nel formato XBRL (fatta eccezione per i soggetti esclusi da tale obbligo), mentre tutti gli altri allegati al bilancio sono, nel formato PDF/A.

SCHEMA DI SINTESI



Nota⁽¹⁾

Le modalità di apposizione alternativa della firma digitale possono variare in funzione della prassi di ciascun registro imprese.

ASPETTI OPERATIVI

**FORMATO XBRL DEL FILE
DI BILANCIO**

- Il bilancio di esercizio, comprensivo di nota integrativa, deve essere redatto nel formato XBRL - acronimo di eXtensible Business Reporting Language, creato appositamente per scambiare informazioni di business e finanziarie, in modo da garantirne la fruibilità e la circolazione.
- Tutti i programmi gestionali di redazione dei bilanci CEE hanno incorporata la funzione per la trasformazione dello stesso nel formato XBRL.

In alternativa il servizio Telemaco delle Camere di Commercio mette a disposizione, nella pagina STRUMENTI XBRL, uno strumento di base per la predisposizione del bilancio in formato XBRL (istanza XBRL), la sua validazione e la sua rappresentazione in formato PDF o HTML.

- **Non** sono obbligati al formato XBRL:
 - .. bilancio consolidato della controllante da parte della controllata che si avvale dell'esonero;
 - .. bilancio società estera con sede secondaria in Italia;
 - .. bilancio sociale;
 - .. bilancio consolidato di società di persone;
 - .. bilancio confidi;
 - .. bilancio finale di liquidazione.

**FORMATO PDF/A
DEI FILE ALLEGATI
DI BILANCIO**

- **Formato PDF/A**
 - I file allegati al bilancio devono essere prodotti in formato PDF/A, uno standard internazionale definito per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici.
- **Conversione dei file**
 - Per la conversione dei file word, rtf e pdf nello standard PDF/A sono disponibili programmi a pagamento come Acrobat Reader oppure gratuiti quali Open Office, con specifica estensione "Oracle PDF Import Extension".
- **Software di verifica**
 - Il servizio Telemaco mette a disposizione nella pagina STRUMENTI DI BILANCIO uno specifico servizio per verificare che i documenti siano conformi allo standard PDF/A.

- Devono essere prodotti in PDF/A:
 - .. verbale di approvazione del bilancio;
 - .. relazione sulla gestione;
 - .. relazione dei sindaci;
 - .. relazione della società di Revisione.

**DEPOSITO DEL BILANCIO
IN DOPPIO FORMATO
XBRL E PDF/A**

- **Caso particolare**
 - Nel caso in cui il bilancio XBRL differisca in maniera sostanziale dal documento approvato dall'assemblea, in quanto la tassonomia attualmente in uso non è sufficiente a descrivere la particolare situazione aziendale nel rispetto dei principi di chiarezza, correttezza e veridicità di cui all'art. 2423 C.C. è fatto obbligo di depositare il prospetto contabile e/o la nota integrativa anche in formato PDF/A.
- **Dichiarazione di non conformità**
 - È consigliato specificare nel campo "Dichiarazione di conformità" contenuto nella sezione "Nota Integrativa parte Finale" la seguente indicazione:

Si dichiara che i prospetti contabili Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario e/o Nota Integrativa sono redatti in modalità non conforme alla tassonomia italiana XBRL in quanto la stessa non è sufficiente a rappresentare la particolare situazione aziendale, nel rispetto dei principi di chiarezza, correttezza e veridicità di cui all'art. 2423 del C.C.

**DICHIARAZIONE
DI CONFORMITÀ
DEL BILANCIO**

• **Sottoscrizione
dell'amministratore**

• Il bilancio (prospetti contabili e Nota Integrativa) in XBRL sottoscritto digitalmente da un amministratore/liquidatore della società non necessita di alcuna dichiarazione di conformità.

• **Sottoscrizione
del professionista
incaricato**

• Il bilancio (prospetti contabili e Nota integrativa) in XBRL sottoscritto digitalmente dal professionista incaricato, deve riportare la seguente dicitura nel campo "Dichiarazioni di conformità" contenuto nella sezione "Nota Integrativa Parte Finale":

Il/la sottoscritto/a ai sensi dell'art. 31, c. 2-quinquies della L. 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.

ALLEGATI AL BILANCIO

• **Firme digitali
di tutti
gli originali**

• Se i documenti allegati al bilancio recano le firme digitali di tutti gli originali sottoscrittori non occorre alcuna dichiarazione di conformità.

• **Documenti
cartacei**

**Copia
da scansione
dell'originale
cartaceo
riportato
sul libro
sociale**

Su ciascun documento dovrà essere riportata la dichiarazione «Il/la sottoscritto/a dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa e mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi delle disposizioni vigenti».

• **Presentazione
del professionista
incaricato**

• Copia da scansione dell'originale cartaceo riportato sul libro sociale.
• Copia informatica dell'originale cartaceo (pdf/a da word).

• Su ciascun documento dovrà essere riportata la dichiarazione "Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 31, c. 2-quinquies della L. 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società".

• Duplicato di originale informatico firmato digitalmente da tutti gli originali sottoscrittori (es.: verbale di assemblea con la firma digitale del Presidente e del Segretario dell'assemblea).

• Non occorre alcuna dichiarazione di conformità.

**PREDISPOSIZIONE
DOMANDA TELEMATICA**

- 1) Predisposizione documentazione che compone la pratica, bilancio XBRL, allegati in formato PDF/A con le diciture corrette.
- 2) Accesso a WebTelemaco, predisposizione istanza telematica e invio.
oppure
- 3) Accesso a Fedra, predisposizione pratica off line e successivo invio in Telemaco (solo per cooperative o S.p.a. che devono depositare l'elenco soci aggiornato).

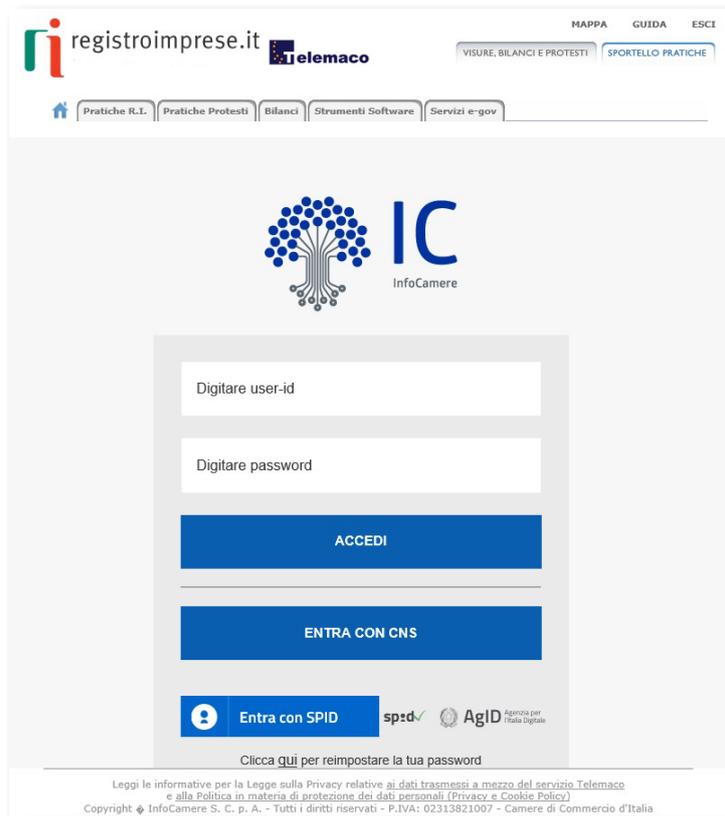
PERCORSO GUIDATO - TELEMACO

Esempio n. 1

Procedura Telemaco



Autenticarsi sul sito <https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm> inserendo le proprie credenziali.



Cliccare su “bilanci” (nella schermata a sinistra) e successivamente cliccare sul simbolo della matita “accedi a Bilanci Online”.



Esempio n. 2

Accesso a "bilanci on line"

bilanci online
Bilanci Online | Bilanci Online parcheggiati

Cos'è Bilanci Online

E' il servizio web, semplice e veloce, che non richiede l'installazione di Fedra o di altri software analoghi ed è utilizzabile solo con documenti firmati digitalmente per il deposito del Bilancio al Registro Imprese. ([guarda il tutorial](#))

Chi lo può utilizzare

Utilizzabile per il deposito del bilancio quando:

- **Non è dovuto il contestuale deposito dell'Elenco Soci.** Ad esempio per le S.r.l. che, in base all'art. 16 del D. Lgs. 185/08, convertito con legge 2/2009, non sono più tenute al deposito contestuale dell'Elenco Soci e del Bilancio;
- **E' sufficiente la riconferma dell'Elenco Soci** in quanto non vi sono modifiche alla compagine societaria: ad esempio per le S.p.A. che non hanno necessità di comunicare variazioni all'elenco soci.

Le S.p.A. che invece hanno necessità di depositare un elenco soci aggiornato non possono utilizzare Bilanci Online.

Si consiglia di predisporre in una cartella tutti i documenti da allegare per il deposito. I documenti devono essere in formato PDF o TIF e firmati digitalmente, come illustrato nella Guida all'invio telematico.

Accedi al servizio web [Bilanci Online >>](#)



Inserire Provincia e numero Rea, oppure il codice fiscale della società, e cliccare su CERCA. Il sistema andrà a compilare automaticamente tutti i campi anagrafici dell'impresa.

bilanci online
Bilanci Online | Bilanci Online parcheggiati

Scheda Deposito Bilanci

E-mail di riferimento per la pratica: cciaa@n-k.it [Modifica email](#)

Il carattere * indica i campi obbligatori.

Anagrafica Impresa

Provincia sede *

Codice Fiscale *

Numero REA *

Per completare la scheda con i dati del REGISTRO IMPRESE, inserisci la Camera, ed in numero Rea oppure il Codice Fiscale e premi sul pulsante "Cerca".

Cerca

Dati relativi all'impresa

Denominazione *

Natura Giuridica Impresa *

Sede legale

Indirizzo *

Comune *

Provincia * CAP *

Deposito Bilancio / Situazione patrimoniale

* alla data *

Allegati

Verbale di approvazione del bilancio del *

Si ricorda che la data di approvazione indicata deve coincidere con quella riportata nel verbale allegato alla pratica.

Deposito per iscrizione elenco Soci

508 Conferma elenco soci già depositato e riferito alla data di approvazione del bilancio dell'esercizio precedente

Firmatario della distinta

Esempio n. 3

Inserimento data del bilancio



- Inserire la data di chiusura del bilancio (es. 31.12.2017).
- Selezionare il codice atto in funzione della tipologia di bilancio che si deposita.

bilanci online
Bilanci Online | Bilanci Online parcheggiati

Sede legale
Indirizzo: Via Roma, 2 *
Comune: Castel Goffredo *
Provincia: Mantova * CAP 46042 *

Deposito Bilancio / Situazione patrimoniale

711 Bilancio ordinario *
712 Bilancio abbreviato
713 Bilancio consolidato
714 Bilancio consolidato societa' controllante
715 Bilancio societa' estera con S.S. in Italia
716 Bilancio sociale
717 Situazione patrimoniale impresa sociale
718 Bilancio Microimprese
720 Situazione patrimoniale consorzio
721 Bilancio societa' di persone
722 Situazione patrimoniale soggetti diversi

alla data 31.12.2017 *

Firmatario della distinta
Tipo firmatario: PROFESSIONISTA INCARICATO *
Cognome: *
Nome: *

Modello XX Note

Esempio n. 4

Data approvazione bilancio



- Inserire la data del verbale di approvazione del bilancio.
- Selezionare il tipo di firmatario.

bilanci online
Bilanci Online | Bilanci Online parcheggiati

Sede legale
Indirizzo: Via Roma, 2 *
Comune: Castel Goffredo *
Provincia: Mantova * CAP 46042 *

Deposito Bilancio / Situazione patrimoniale

711 Bilancio ordinario * alla data 31.12.2017 *

Allegati
 Verbale di approvazione del bilancio del 28.04.2018 *
Si ricorda che la data di approvazione indicata deve coincidere con quella riportata nel verbale allegato alla pratica.

Deposito per iscrizione elenco Soci
 508 Conferma elenco soci gia' depositato e riferito alla data di approvazione del bilancio dell'esercizio precedente

Firmatario della distinta
Tipo firmatario: PROFESSIONISTA INCARICATO *
AMMINISTRATORE *
LIQUIDATORE *
DELEGATO *
LEGALE RAPPRESENTANTE *

Modello XX Note

Esempio n. 5

Firma del professionista incaricato



Se il firmatario è il professionista incaricato, compilare anche il campo con i dati di iscrizione all'albo.

Esempio n. 6

Apposizione firma digitale



- Nel campo **DISTINTA** cliccare con il tasto destro e salvare il file sul proprio pc per apporre la firma digitale dell'obbligato.
- Cliccare su **aggiungi bilancio**.



Bilanci Online | Bilanci Online parcheggiati

Scheda dettaglio della pratica

Deposito di 712 Bilancio abbreviato (Codice 712) del 31.12.2017

Denominazione Alfa S.r.l.
Codice Fiscale 01234567891 **Numero REA** 001122 **della CCIAA di** MN

Data Bilancio 31.12.2017
Data Verbale 28.04.2018
Firmatario VERDI DARIO
Indicazione formato XBRL SOGGETTO OBBLIGATO

Stato pratica: **Parcheggiata**

► Consulta la [Guida per inserire gli allegati](#).

Elenco file allegati

►	<p>Tipo: MODELLI PRESENTATI (pagine 1-1)</p> <p>Nome: Visura a quadri</p> <p>File non disponibile per il download. Il documento è già incluso nella distinta.</p>	
►	<p>Tipo: DISTINTA (pagine 1-2)</p> <p>Nome: Distinta bilancio online</p> <p> Scarica File (click destro e "salva oggetto con nome")</p> <p>Ricorda che la distinta deve essere firmata digitalmente Per far questo è necessario scaricare questo file PDF sul proprio PC, firmarlo digitalmente, reinserirlo nella pratica con <input type="button" value="Allega distinta firmata"/> Al termine si dovrà annullare questa riga, perché contiene la distinta non firmata</p>	<p>annulla</p>

Esempio n. 7

Allegazione del bilancio firmato digitalmente



Allegare il bilancio Xbrl firmato digitalmente dall'obligato; successivamente, una volta caricato, cliccare su "aggiornamento completato e tornare alla scheda precedente per poi cliccare su aggiungi altro allegato, in modo tale da inserire tutti gli allegati di bilancio, verbale di assemblea, relazione sulla gestione, relazione dei sindaci, relazione della società di revisione.

bilanci online
Bilanci Online | Bilanci Online parcheggiati

Allegato principale per il Deposito Bilancio [guida](#)

Dati di Prospetto e Nota Integrativa

Tipo	BILANCIO XBRL *
Data documento o chiusura esercizio	31/12/2017 *
Numero pagine	1 *
Prospetto contabile con pagine da	a
Nota Integrativa con pagine da	a

Nome file
\\192.168.5.201\Dati\Dati Comuni\bil: Sfoglia... *

Completa la scheda con i dettagli sul documento (vedi [guida](#)), i campi obbligatori sono indicati da un *.

Le dimensioni massime per ogni allegato sono di **10 MB**. Per file di dimensioni superiori usare Fedra o programmi compatibili.

Esempio n. 8

Allegare la distinta firmata



Dopo aver inserito tutti gli allegati cliccare su “allega distinta firmata” e procedere quindi, indicando quale data del documento quella di spedizione della pratica di bilancio. Una volta allegata la distinta firmata, procedere con il tasto “annulla” a destra della riga corrispondente alla distinta non firmata, per cancellarla.

Bilanci Online | Bilanci Online parcheggiati

INDICAZIONE IDENTIFICATIVO ADRL SOGGETTO UBBIGIATO

Stato pratica: Parcheggiata

▶ Consulta la [Guida per inserire gli allegati.](#)

■ [Aggiungi Bilancio](#)
■ [Aggiungi altro allegato](#)
■ [Stampa](#)
■ [Invia in Camera](#)
■ [Annulla](#)

Elenco file allegati		
▶	<p>Tipo: VERBALE (pagine 1-2)</p> <p>Nome: Alfa S.r.l. Vers Ass 2017.pdf.p7m </p> <p> Scarica File P7M con le firme</p> <p>Dati relativi alla firma:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ROSSI ALESSANDRO Valida ● BIANCHI PIERLUIGI Valida ● Marcatura Temporale del 13/04/2018 12:38 Valida <p>✓ controllo pdf/a: esito positivo</p>	annulla
▶	<p>Tipo: MODELLI PRESENTATI (pagine 1-1)</p> <p>Nome: Visura a quadri</p> <p><i>File non disponibile per il download. Il documento è già incluso nella distinta.</i></p>	
▶	<p>Tipo: DISTINTA (pagine 1-2)</p> <p>Nome: Distinta bilancio online</p> <p> Scarica File (click destro e "salva oggetto con nome")</p> <p>Ricorda che la distinta deve essere firmata digitalmente Per far questo è necessario scaricare questo file PDF sul proprio PC, firmarlo digitalmente, reinserirlo nella pratica con ■ Allega distinta firmata ←</p> <p>Al termine si dovrà annullare questa riga, perché contiene la distinta non firmata</p>	annulla
▶	<p>Tipo: BILANCIO XBRL (pagine 1-1)</p> <p>Nome: 144.NOTA.03895680985.2017.ABB.xbrl.p7m </p> <p> Scarica File P7M con le firme</p> <p>Dati relativi alla firma:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ROSSI ALESSANDRO Valida ● Marcatura Temporale del 13/04/2018 12:37 Valida <p>Visualizza html Controllo XBRL</p>	annulla

Esempio n. 9

Invio alla Camera di Commercio

bilanci online
Bilanci Online | Bilanci Online parcheggiati

Stato pratica: Parcheggiata

► Consulta la [Guida per inserire gli allegati.](#)

[Aggiungi Bilancio](#) |
 [Aggiungi altro allegato](#) |
 [Stampa](#) |
 [Invia in Camera](#) |
 [Annulla](#)

Elenco file allegati		
►	<p>Tipo: VERBALE (pagine 1-2)</p> <p>Nome: Alfa S.r.l. Vers Ass 2017.pdf.p7m </p> <p>Scarica File P7M con le firme</p> <p>Dati relativi alla firma:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ROSSI ALESSANDRO Valida ● BIANCHI PIERLUIGI Valida ● Marcatura Temporale del 13/04/2018 12:38 Valida <p>✓ controllo pdf/a: esito positivo</p>	annulla
►	<p>Tipo: MODELLI PRESENTATI (pagine 1-1)</p> <p>Nome: Visura a quadri</p> <p><i>File non disponibile per il download. Il documento è già incluso nella distinta.</i></p>	
►	<p>Tipo: DISTINTA FEDRA (pagine 1-2)</p> <p>Nome: BS.1987678.TXAVBW.M18413L3420.413L3420.001.PDF.p7m </p> <p>Scarica File P7M con le firme</p> <p>Dati relativi alla firma:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ROSSI ALESSANDRO Valida ● Marcatura Temporale del 13/04/2018 12:39 Valida 	annulla
►	<p>Tipo: BILANCIO XBRL (pagine 1-1)</p> <p>Nome: I44.NOTA.03895680985.2017.ABB.xbrl.p7m </p> <p>Scarica File P7M con le firme</p> <p>Dati relativi alla firma:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ROSSI ALESSANDRO Valida ● Marcatura Temporale del 13/04/2018 12:37 Valida <p>Visualizza html Controllo XBRL</p>	annulla

Esempio n. 10

Dati di riepilogo



Verificare la correttezza dei dati di riepilogo, cliccare “invia in camera” in basso a sinistra della schermata e confermare. Arriverà dopo pochi minuti la ricevuta di avvenuta protocollazione sull’indirizzo mail configurato in telemaco.

The screenshot shows the 'bilanci online' interface. At the top, there is a dropdown menu with the selected option '62.7 euro, deposito per societa'. Below this, a section titled 'Imposta di bollo' contains a notice: 'Hai dichiarato che l'imposta di bollo viene assolta in entrata, cioe' tramite la Camera. L'imposta di bollo sara' calcolata in automatico dopo l'invio della pratica.' A note from the Chamber of Commerce follows: 'La Camera di Commercio informa che, durante l'istruttoria della pratica, gli importi indicati dall'utente potranno essere rettificati qualora non conformi a quanto dovuto. L'utente riceverà' notifica via PEC dell'avvenuta rettifica operata.'

The 'Documenti' section lists three items:

- Nome:** MONITORO SRL VER ASS 2017.pdf.p7m
Tipo: VERBALE (pagine 1-2, bolli 0)
controllo pdf/a: esito positivo
- Dati relativi alla firma:**
 - ROSSI ALESSANDRO (Valida)
 - BIANCHI PIERLUIGI (Valida)
 - Marcatura Temporale del 13/04/2018 12:39 (Valida)
- Nome:** BS.1987678.TXAVBW.M18...
Tipo: DISTINTA FEDRA (pagine 1-2, bolli 0)
- Dati relativi alla firma:**
 - ROSSI ALESSANDRO (Valida)
 - Marcatura Temporale del 13/04/2018 12:39 (Valida)
- Nome:** I44.NOTA.03895680985.2017.ABB.xbrl.p7m
Tipo: BILANCIO XBRL (pagine 1-1, bolli 0)
- Dati relativi alla firma:**
 - ROSSI ALESSANDRO (Valida)
 - Marcatura Temporale del 13/04/2018 12:37 (Valida)

At the bottom of the page, there are buttons for 'Invia in Camera' and 'Annulla'. A modal dialog box titled 'Messaggio dalla pagina Web' is overlaid on the screen, asking 'Confermi "Invia in Camera"?' with 'OK' and 'Annulla' buttons.

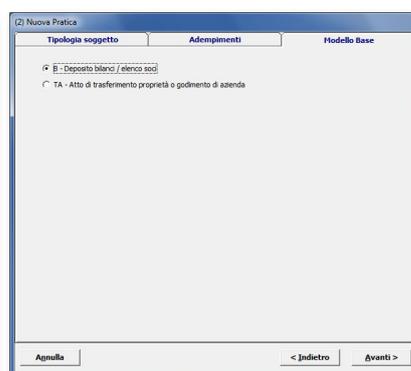
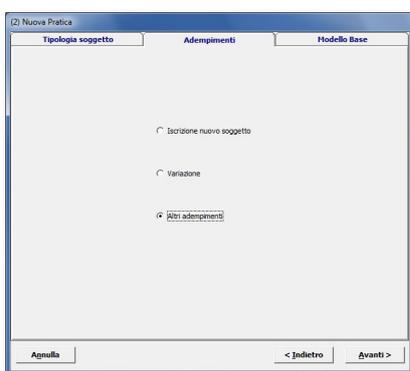
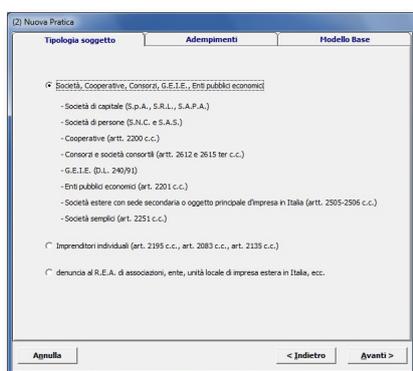
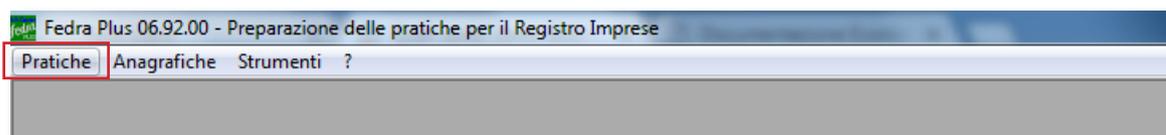
PERCORSO GUIDATO - FEDRA PLUS

Esempio n. 1

Procedura Fedra



- Nuova pratica Fedra.
- Selezionare la tipologia di soggetto, altri adempimenti, deposito bilanci.



Nuova pratica Modulo base B: inserire i dati della pratica.

(3) Nuova pratica - Modulo base B (Deposito bilanci / elenco soci)

Inserire i dati di intestazione dei modelli della pratica

Denominazione..... Alfa S.r.l. Anagrafica **Imprese**

Forma giuridica..... SR Società a responsabilità limitata (SR)

Codice fiscale..... 01234567891

Nr. R.E.A. 112233

Posizione (sigla pv) MN Mantova (MN)

Il sottoscritto Rossi Mario Anagrafica **Persone**

In qualità di Legale rappresentante

Num. Protocollo di riferimento (per pratiche di rettifica) PV AA/RI ANNO NUMERO PRA

Annotazioni (ad uso locale)

Annulla < **Indietro** **Avanti** >

Esempio n. 2

Dati della pratica



Compilare i modelli e riquadri costituenti la pratica.

(4) PRATICA 3 - CODICE FEDRA 421K2309

Dati di intestazione della pratica

Denominazione Alfa S.r.l.

Forma giuridica SR Società a responsabilità limitata (SR)

Codice fiscale 01234567891

Nr. R.E.A. SEDE 112233

Posizione (SIGLA PV SEDE) Mantova (MN)

Il sottoscritto Rossi Mario Anagrafica Persone

In qualità di Legale rappresentante

Numero Protocollo di riferimento (per pratiche di rettifica) PV (RI/AA) ANNO NUMERO PRA

Annotazioni ad uso locale

Salva modifiche Annulla modifiche

Modelli e Riquadri costituenti la pratica Seleziona tutto Deseleziona tutto

- 1 - (B) DEPOSITO BILANCI / ELENCO SOCI
- 2 - (RP) RIEPILOGO

Pratica DA SCARICARE con codice: 421K2309

Avvia Chiudi



Inserire estremi del bilancio da depositare.

(10) Modulo B - Pratica: 421K2309

Deposito Bilancio

DEPOSITO BILANCIO E SITUAZIONE PATRIMONIALE

DEPOSITA

- 711 - Bilancio ordinario al
- 712 - Bilancio abbreviato al 31/12/2017
- 718 - Bilancio microimprese al
- 713 - Bilancio consolidato al
- 714 - Bilancio consolidato della società controllante al
- 721 - Bilancio consolidato di società di persone al
- 715 - Bilancio di società estera avente sede secondaria in Italia al
- 716 - Bilancio sociale
- 717 - Situazione patrimoniale imp. Sociale
- 720 - Situazione patrimoniale consorzio al
- 722 - Situazione patrimoniale soggetti diversi
- Distribuzione utili ai soci
- Mancato rispetto limite 70% imp. sociali

I codici 714, 715, 716, 717, 721, non essendo soggetti obbligati, possono avvalersi dell'indicazione formato XBRL=7

Indicazione formato XBRL 1 SOGGETTO OBBLIGATO [1]

ALLEGANDO

Verbale approvazione bilancio del 30/03/2018

Validazione Immediata Applica Annulla Chiudi

Esempio n. 3

Allegati



Allegare i file costituenti la pratica.

(4) PRATICA 3 - CODICE FEDRA 421K2309

Dati di intestazione della pratica

Denominazione Alfa S.r.l.
 Forma giuridica SR | Società a responsabilità limitata (SR)
 Codice fiscale 01234567891
 Nr. R.E.A. SEDE 112233
 Posizione (SIGLA PV SEDE) Mantova (MN)
 Il sottoscritto Rossi Mario **Anagrafica Persone**
 In qualità di Legale rappresentante
 Numero Protocollo di riferimento (per pratiche di rettifica) PV (RI/AA) ANNO NUMERO PRA
 Annotazioni ad uso locale

Salva modifiche Annulla modifiche

Modelli e Riquadri costituenti la pratica

Seleziona tutto Deseleziona tutto

1 - (B) DEPOSITO BILANCI / ELENCO SOCI
 2 - (RP) RIEPILOGO

DEPOSITO BILANCIO E SITUAZIONE PATRIMONIALE
 DEPOSITO PER L'ALBO COOPERATIVE

Pratica DA SCARICARE con codice: 421K2309

Avvia Chiudi

(60) Riepilogo

/RIEPILOGO ELEMENTI COSTITUENTI LA PRATICA

File allegato	Tipo	Descrizione	Atto	Descrizione	p.ini.	p.fin.	Data documento	P da firmare
421K2309.U3T	U3T	FILE DATI FEDRA			1	1	21/04/2018	NO
421K2309.PDF	DIS	DISTINTA FEDRA			1	3	21/04/2018	SI

Aggiungi Cancell

Nome file allegato:
 Z:\Documents\Magaclienti\A - BILANCI - ESERCIZIO 2017 SPEDIZIONE\ALFA S.R.L.\DOCUMENTI DA SPEDIRE\DOCUMENTI **Sfoggia**

Allegato già firmato Prospetto

Codice documento:
 [B06] BILANCIO XBRL [B06] Descrizione: BILANCIO XBRL

Codice atto:
 [712] BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO [712] Descrizione: BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO

Iniziale: [1] Finale: [3] Data documento (per bilancio data chiusura esercizio): 31/12/2017

Validazione Immediata **Applica** **Annulla** **Chiudi**

Esempio n. 4

Riepilogo



Elementi costituenti la pratica.

Pratica 3 - Codice Fedra 421K2309

1 - Modulo B (deposito bilanci / elenco soci)

A / ESTREMI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA

- Posizione (sigla provincia): **BS**
- nr. REA: **481296**
- forma giuridica (codice): **SR**

DEPOSITO BILANCIO E SITUAZIONE PATRIMONIALE

- È stato scelto: **712 bilancio abbreviato**
 - al: **31/12/2017**
 - verbale approvazione bilancio del: **30/03/2018**
 - indicazione formato XBRL: **1**
-

2 - Modulo RP (riepilogo)

RIEPILOGO ELEMENTI COSTITUENTI LA PRATICA

- **allegato - 1**
 - nome file: **421K2309.U3T**
 - tipo documento: **U3T**
 - descrizione documento: **FILE DATI FEDRA**
 - pagina iniziale: **1**
 - pagina finale: **1**
 - data documento: **21/04/2018**
- **allegato - 2**
 - nome file: **421K2309.PDF**
 - tipo documento: **DIS**
 - descrizione documento: **DISTINTA FEDRA**
 - pagina iniziale: **1**
 - pagina finale: **3**
 - data documento: **21/04/2018**
- **allegato - 3**
 - nome file: **BR00040520171231.XBRL.P7M**
 - tipo documento: **B06**
 - descrizione documento: **BILANCIO XBRL**
 - pagina iniziale: **1**
 - pagina finale: **3**
 - codice atto: **712**
 - Descrizione Atto: **BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO**
 - data documento: **31/12/2017**
- **allegato - 4**
 - nome file: **VA00040520171231PDFA.PDF.P7M**
 - tipo documento: **V01**
 - descrizione documento: **VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA**
 - pagina iniziale: **1**
 - pagina finale: **2**
 - codice atto: **712**
 - Descrizione Atto: **BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO**
 - data documento: **30/03/2018**

Esempio n. 5

Modalità assolvimento imposta di bollo



Assolvimento imposta di bollo e creazione della pratica.

(8) Distinta di accompagnamento - (modalità di presentazione con firma digitale)

Dati dell'intermediario

Verdi Luigi UserID: T01020
Via Bonfiglio, n. 33 - Castel Goffredo (MN)

Dati della pratica

Codice pratica: 0102030405 Cod. fiscale del depositante: VRDLUG44M64E897D Posizione destinataria: MANTOVA Data: 21.04.2018

Modo bollo: **BOLLO ASSOLTO IN ENTRATA [E]** Estremi di autorizzazione per l'assolvimento virtuale del bollo: MN: aut. n. 10022/00/111 del 6.05.1980, 3333/98 del 24.02.99

Generalità dell'obligato

Il sottoscritto..... Mario Rossi
in qualità di Legale rappresentante
dell'impresa..... Alfa S.r.l.
codice fiscale..... 01234567891
con sede in Provincia di. Mantova (MN) numero R.E.A (SEDE).... 112233
sezione/i richiesta.....
presenta per la posizione (sigla pv) Mantova (MN) numero R.E.A..... 112233

Il dichiarante ELEGGE (deselezionare in caso di non elezione) domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di presentare, su richiesta dell'ufficio, eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica.

Continua Abbandona Annulla modifiche

Creazione pratica

 La pratica è stata creata correttamente nella cartella:
C:\PRTELE\DATI\421K2309.U3A\
Visualizzare la cartella?

Sì No

Esempio n. 6

Firma digitale



Gestione finale dei file costituenti la pratica. Firmare digitalmente distinta Fedra.

(63) Gestione file costituenti la pratica

Telemaco Scarico su floppy Stampa Distinta Info scarico su floppy

ESISTE	FILE ALLEGATO	DESC. TIPO DOCUMENTO	COD. ATTO	PAG. INIZ	PAG. FINE	DATA DOCUMENTO	DA FIRMARE	FIRMATO
OK	421L0158.U3T	FILE DATI FEDRA		1	1	21/04/2018	NO	
OK	421L0158.PDF	DISTINTA FEDRA		1	3	21/04/2018	SI	NO
OK	BR0004052017	BILANCIO XBRL	712	1	3	31/12/2017	SI	SI
OK	VA0004052017	VERBALE ASSEMBLEA ORI	712	1	2	30/03/2018	SI	SI
OK	421L0158.U3R	FILE DI RIEPILOGO					NO	

Firma Vai alla cartella...

Stato della Pratica: FILE ALLEGATI DA FIRMARE

Chiudi

(4) PRATICA 3 - CODICE FEDRA 421L0158

Dati di intestazione della pratica

Denominazione Alfa S.r.l.

Forma giuridica SR Società a responsabilità limitata (SR)

Codice fiscale 01234567891

Nr. R.E.A. SEDE 112233

Posizione (SIGLA PV SEDE) Mantova (MN)

Il sottoscritto Rossi Mario Anagrafica Persone

In qualità di Legale rappresentante

Numero Protocollo di riferimento (per pratiche di rettifica) PV (RI/AA) ANNO NUMERO PRA

Annotazioni ad uso locale

Nella PRTELE\DATI esiste uno scarico con questo stesso codice Fedra 421L0143.
Per scaricare la pratica è necessario cancellare lo scarico tramite il tasto 'Cancella' oppure richiedere un nuovo codice Fedra.

Modelli e Riquadri costituenti la pratica [Seleziona tutto](#) [Deseleziona tutto](#)

- 1 - (B) DEPOSITO BILANCI / ELENCO SOCI
- 2 - (RP) RIEPILOGO

Pratica SCARICATA con codice: 421L0158

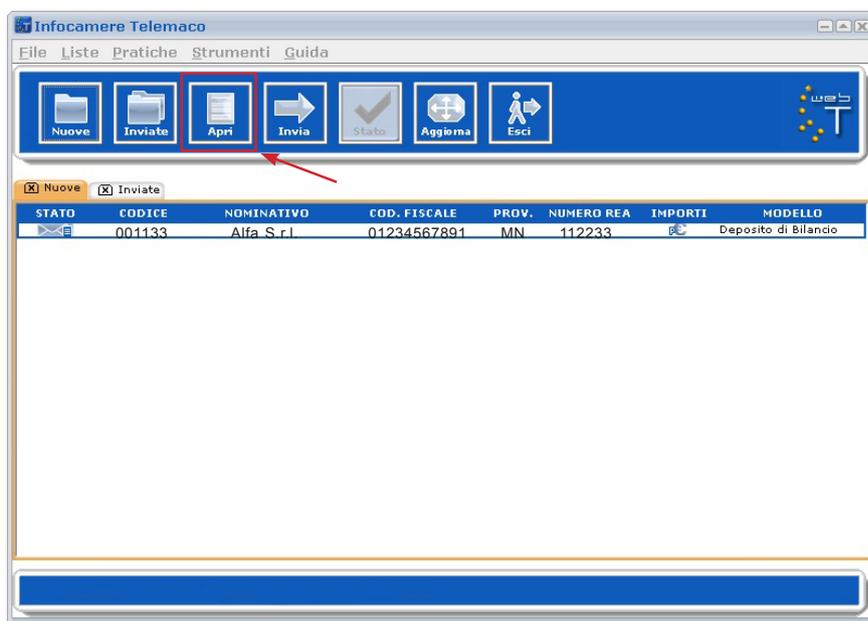
Gestione/Firma allegati ... Nuovo codice Fedra Cancella Chiudi

Esempio n. 7

Selezione della pratica con Tycos



Selezionare e aprire la pratica.

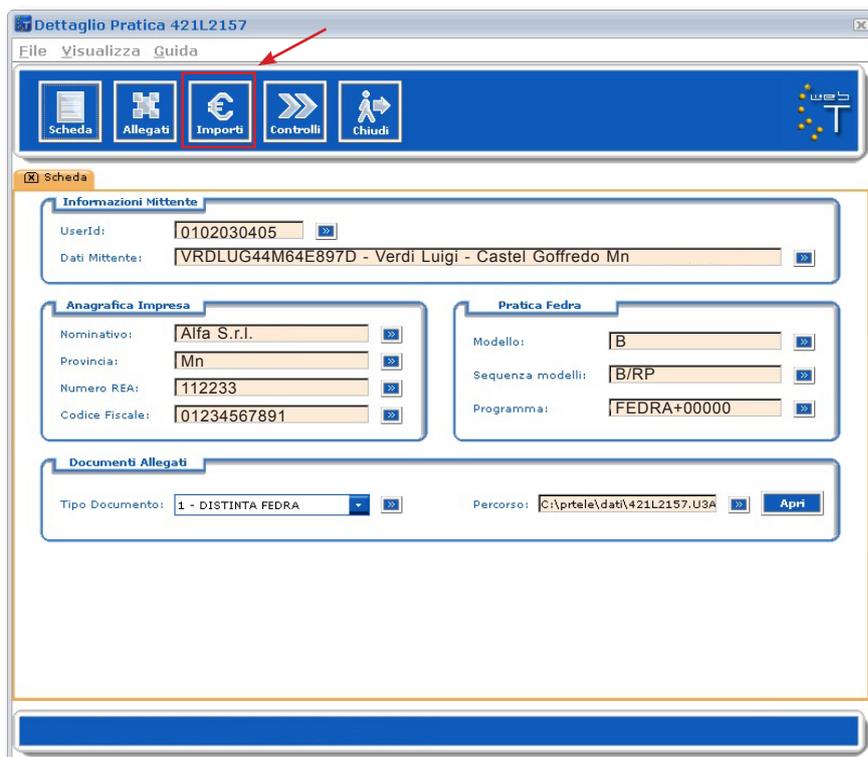


Esempio n. 8

Diritti da versare



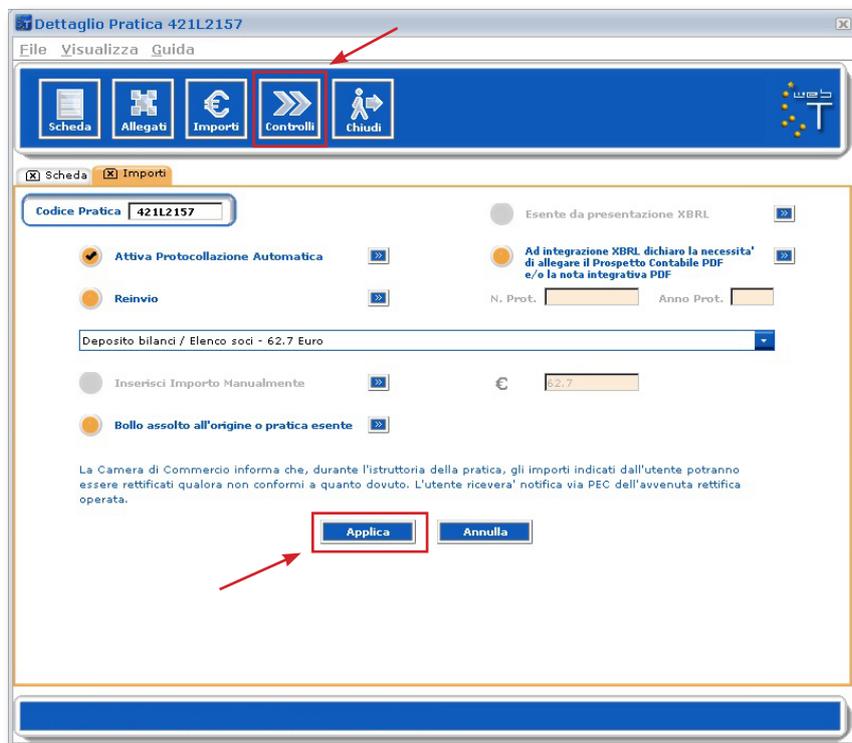
Importi diritti da versare.



Esempio n. 9

Controlli

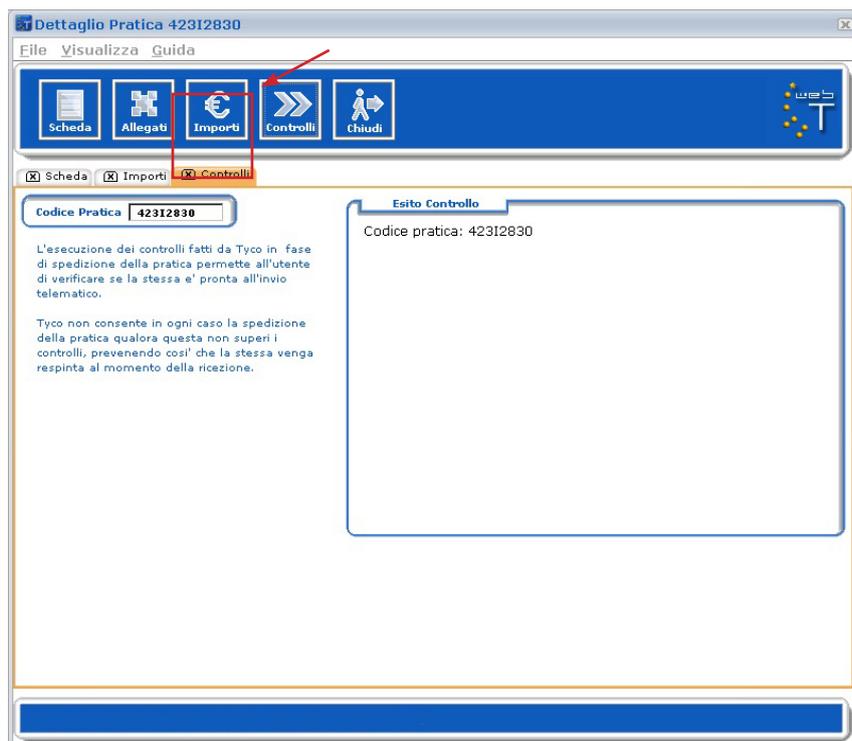
 Controlli.



Esempio n. 10

Chiusura pratica

 Chiusura pratica.



Esempio n. 11

Invio pratica



Invio pratica.

