

SCADENZA 31.01.2018 PER INVIO DATI SPESE SANITARIE

I dati relativi alle spese sanitarie, sostenute dalle persone fisiche nell'anno 2017, devono essere trasmessi entro il 31.01.2018 (salvo proroghe) al Sistema Tessera Sanitaria (STS) per consentire la predisposizione della dichiarazione dei redditi precompilata 2018.

Con riguardo alle spese veterinarie, invece, la scadenza per l'invio è fissata al 28.02.2018.

Si propone un ampio vademecum operativo contenente la trattazione degli aspetti pratici connessi con l'adempimento, compresa l'esemplificazione delle modalità di registrazione e accesso al Sistema Tessera Sanitaria e di attribuzione delle deleghe agli intermediari.

Indice

Schema di sintesi	Pag. 2
Dichiarazione precompilata	Pag. 3
Opposizione all'utilizzo dei dati	Pag. 4
Prestazioni oggetto di comunicazione	Pag. 6
Procedura di comunicazione dati spese sanitarie	Pag. 8



INVIO DATI SPESE AL SISTEMA TESSERA SANITARIA

D. Lgs. 21.11.2014, n. 175 - Art. 1, c. 949 L. 28.12.2015 n. 208 - D.M. Economia 31.07.2015 - D.M. Economia 2.08.2016 - D.M. Economia 1.09.2016 - D.M. Economia 16.09.2016 - D.M. Economia 14.12.2016 - Provv. Ag. Entrate 29.07.2016 - Provv. Ag. Entrate 15.09.2016 - Provv. Ag. Entrate 25.01.2017 - Ris. Ag. Entrate 16.01.2018, n. 7/E

Il Sistema Tessera Sanitaria mette a disposizione dell' Agenzia delle Entrate le informazioni concernenti le spese sanitarie sostenute dai cittadini, ai fini della predisposizione della dichiarazione dei redditi precompilata.

I soggetti coinvolti (ASL, aziende ospedaliere, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico e policlinici universitari, farmacie, iscritti all' albo dei medici chirurghi e degli odontoiatri, strutture autorizzate per l' erogazione dei servizi sanitari; iscritti agli albi professionali dei veterinari, psicologi, infermieri, ostetriche/i, tecnici sanitari di radiologia medica, ottici) devono trasmettere i dati relativi alle ricevute di pagamento, scontrini fiscali e eventuali rimborsi relativi alle spese sanitarie sostenute da ciascun assistito.

Per le spese sanitarie sostenute nell' anno 2017, la trasmissione telematica dei relativi dati deve essere effettuata entro il **31.01.2018**. Per i veterinari, la scadenza è invece fissata al 28.02.2018.

SCHEMA DI SINTESI

<p>SOGGETTI OBBLIGATI</p> <p>Anche se in regime fiscale di vantaggio o regime forfetario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Farmacie, pubbliche e private. • Aziende sanitarie locali. • Aziende ospedaliere. • Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. • Policlinici universitari. • Presidi di specialistica ambulatoriale. • Strutture per l' erogazione delle prestazioni di assistenza protesica e di assistenza integrativa. • Presidi e strutture accreditati per l' erogazione dei servizi sanitari. • Iscritti all' Albo dei medici chirurghi e degli odontoiatri. 	<p>Art. 3 D. Lgs. 175/2014</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Strutture "autorizzate" all' erogazione dei servizi sanitari, anche se non accreditate con il SSN. 	<p>Art. 1, c. 949 L. 208/2015</p>
<p>SPESE DA COMUNICARE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sostenute da persone fisiche e familiari a carico. • Escluse quelle sostenute da soggetti Iva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Per ciascuna spesa o rimborso, i dati da rendere disponibili presso il Sistema Tessera Sanitaria sono i seguenti: <ol style="list-style-type: none"> a) codice fiscale del contribuente o del familiare a carico cui si riferisce la spesa o il rimborso; b) codice fiscale o partita Iva e cognome e nome o denominazione del soggetto erogatore; c) data del documento fiscale che attesta la spesa; d) tipologia della spesa; e) importo della spesa o del rimborso; f) data del rimborso. 	<p>D.M. 1.09.2016</p>
<p>SOGGETTI ESCLUSI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Paramedici non indicati nel D.M. 1.09.2016 (es.: fisioterapisti, logopedisti, podologi, ecc.), salvo siano costituiti in società, configurabili come "strutture autorizzate per l' erogazione di servizi sanitari". • Medici, non titolari di partita Iva, che svolgono prestazioni occasionali. • Veterinari: devono essere escluse le prestazioni rese nei confronti di animali non "da compagnia" o detenuti non per la "pratica sportiva" (es: prestazioni rese ai bovini da latte, ecc.), posto che non spetta la detrazione Irpef. 	
<p>TERMINE DI PRESENTAZIONE</p>	<p>La trasmissione dei dati deve essere effettuata entro il 31.01 dell' anno successivo, per la generalità dei soggetti obbligati, fatta eccezione per i veterinari per i quali la scadenza è fissata al 28.02 dell' anno successivo (art. 7 c. 3-bis D.L. 244/2016).</p>	

DICHIARAZIONE PRECOMPILATA

SISTEMA TESSERA
SANITARIA

Prov. Ag. Entrate 29.07.2016

- A partire dall'anno d'imposta 2016, ai fini dell'elaborazione della dichiarazione dei redditi precompilata, il Sistema Tessera Sanitaria, dal 1° marzo di ciascun anno successivo al periodo d'imposta di riferimento, mette a disposizione dell'Agenzia delle Entrate i dati consolidati, relativi a:
 - .. **spese sanitarie sostenute** nel periodo d'imposta precedente;
 - .. **rimborsi effettuati** nell'anno precedente per prestazioni non erogate o parzialmente erogate, specificando la data nella quale sono stati versati i corrispettivi delle prestazioni non fruite.

DATI DISPONIBILI

- Per ciascuna spesa o rimborso i dati disponibili sul Sistema Tessera Sanitaria sono:
 - .. **codice fiscale del contribuente** o del familiare a carico cui si riferisce la spesa o il rimborso;
 - .. codice fiscale o **partita Iva** e cognome e nome o denominazione **del soggetto** di cui all'art. 3, c. 3 D. Lgs. 175/2014;
 - .. **data del documento fiscale** che attesta la spesa;
 - .. **tipologia della spesa**;
 - .. **importo** della spesa o del rimborso;
 - .. data del rimborso.

TIPOLOGIE DI SPESA

- **Ticket** per acquisto di farmaci e per prestazioni fruite nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.
- **Farmaci**: spese relative all'acquisto di farmaci, anche omeopatici.
- **Dispositivi medici** con marcatura CE: spese relative all'acquisto o affitto di dispositivi medici con marcatura CE.
- **Servizi sanitari** erogati dalle farmacie: ad esempio spese relative ad ecocardiogramma, spirometria, holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna.
- **Farmaci per uso veterinario**.
- **Prestazioni sanitarie** (escluse quelle di chirurgia estetica e di medicina estetica): assistenza specialistica ambulatoriale; visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali; prestazione chirurgica; certificazione medica; ricoveri ospedalieri ricollegabili ad interventi chirurgici o a degenza, al netto del comfort.
- **Spese agevolabili** solo a particolari condizioni: **protesi** e assistenza integrativa (acquisto o affitto di protesi - che non rientrano tra i dispositivi medici con marcatura CE - e assistenza integrativa); cure termali; prestazioni di chirurgia estetica e di medicina estetica (ambulatoriale o ospedaliera).
- **Altre spese sanitarie**.

DOCUMENTI FISCALI

- I dati forniti dal Sistema Tessera Sanitaria sono quelli relativi alle **ricevute** di pagamento, alle **fatture** e agli **scontrini** fiscali relativi alle spese sanitarie sostenute dal contribuente e dal familiare a carico nell'anno d'imposta e ai rimborsi erogati.

SANZIONI

- **Sanzione € 100 per ogni comunicazione**
 - In caso di omessa, tardiva o errata trasmissione dei dati relativi alle prestazioni erogate si applica la **sanzione di € 100** per ogni comunicazione, senza possibilità di cumulo giuridico (in deroga a quanto previsto dall'art. 12 del D. Lgs. 18.12.1997, n. 472), con un massimo di € 50.000 (art. 3 c. 5-bis D. Lgs. 21.11.2014, n. 175).

Nei casi di errata comunicazione dei dati la sanzione non si applica se la trasmissione dei dati corretti è effettuata entro i 5 giorni successivi alla scadenza, ovvero, in caso di segnalazione da parte dell'Agenzia delle Entrate, entro i 5 giorni successivi alla segnalazione stessa.

Se la comunicazione è correttamente trasmessa **entro 60 giorni dalla scadenza** prevista, la sanzione è **ridotta a 1/3**, con un **massimo di € 20.000**.

Art. 3, c. 5-bis
D. Lgs. 21.11.2014, n. 175

OPPOSIZIONE ALL'UTILIZZO DEI DATI

ESERCIZIO

Prov. Dir. Ag. Entrate 29.07.2016

- Ciascun assistito può esercitare la propria opposizione a rendere disponibili all'Agenzia delle Entrate, i dati relativi alle spese sanitarie sostenute nell'anno precedente e ai rimborsi effettuati nell'anno precedente per prestazioni parzialmente o completamente non erogate, per l'elaborazione della dichiarazione dei redditi precompilata.

SOGGETTI INTERESSATI

- L'opposizione all'utilizzo delle spese sanitarie e dei rimborsi può essere esercitata **direttamente dall'assistito** che abbia compiuto 16 anni d'età. Se l'assistito non ha compiuto 16 anni d'età o è incapace d'agire l'**opposizione viene effettuata per suo conto dal rappresentante o tutore**.

FAMILIARI A CARICO

- Se l'assistito è un familiare a carico, i dati relativi alle spese e ai rimborsi per i quali ha esercitato l'opposizione non sono visualizzabili, dai soggetti di cui risulta a carico, né nell'elenco delle informazioni attinenti la dichiarazione precompilata né nella fase di consultazione dei dati di dettaglio.

MODALITÀ

- L'opposizione è manifestata con le seguenti modalità:
 - .. nel caso di **scontrino parlante**
 - Non comunicando al soggetto che emette lo scontrino il codice fiscale riportato sulla tessera sanitaria.
 - .. negli altri casi
 - Chiedendo verbalmente al medico o alla struttura sanitaria **l'annotazione dell'opposizione sul documento fiscale**. L'informazione di tale opposizione deve essere conservata anche dal medico/struttura sanitaria.



OPPOSIZIONE EFFETTUATA
TRAMITE SISTEMA
TESSERA SANITARIA

- A partire dal 2017 l'opposizione può essere effettuata, in relazione ad ogni singola voce, **accedendo all'area autenticata del sito web dedicato del Sistema Tessera Sanitaria**, tramite tessera sanitaria TS-CNS oppure tramite le credenziali Fisconline rilasciate dall'Agenzia delle Entrate.
- **A partire dal 2018** l'opposizione può essere effettuata, in relazione ad ogni singola voce, **dal 1° al 28 febbraio dell'anno successivo** al periodo d'imposta di riferimento. L'assistito può consultare l'elenco delle spese sanitarie e selezionare le singole voci per le quali esprime la propria opposizione all'invio dei relativi dati da parte del Sistema Tessera Sanitaria all'Agenzia delle Entrate per l'elaborazione della dichiarazione precompilata. L'opposizione all'utilizzo dei dati relativi alla spesa sanitaria comporta che la spesa e il relativo rimborso non siano resi disponibili all'Agenzia delle Entrate per l'elaborazione della dichiarazione precompilata.

OPPOSIZIONE EFFETTUATA
TRAMITE AGENZIA ENTRATE

- **Dal 1.10 dell'anno di riferimento al 31 gennaio dell'anno successivo**, l'assistito, in alternativa alla modalità di cui sopra, può esercitare l'opposizione a rendere disponibili all'Agenzia delle Entrate i dati aggregati relativi ad una o più tipologie di spesa, **comunicando all'Agenzia delle Entrate**, oltre alla tipologia di spesa da escludere, **il proprio codice fiscale**, gli altri dati anagrafici esposti nel modello e il numero di identificazione posto sul retro della tessera sanitaria con la relativa data di scadenza.
- L'opposizione all'utilizzo dei dati relativi ad una tipologia di spesa comporta che le spese della tipologia selezionata e i relativi rimborsi non siano resi disponibili all'Agenzia delle Entrate per l'elaborazione della dichiarazione precompilata.
- Per effettuare la comunicazione l'assistito può:
 - a) inviare una **e-mail** all'indirizzo di posta elettronica che sarà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate;
 - b) **telefonare al Centro di assistenza multicanale dell'Agenzia delle Entrate** mediante l'utilizzo dei numeri 848.800.444 - 0696668907 (da cellulare) – +39 0696668933 (da estero);
 - c) **recarsi personalmente presso un qualsiasi ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate** e consegnare l'**apposito modello di richiesta** di opposizione. Se l'assistito utilizza le modalità di cui alle lettere a) e b) può inviare il modello di richiesta di opposizione o fornire le informazioni sopra indicate in forma libera. In tutti i casi di utilizzo del modello, alla richiesta occorre allegare **copia del documento di identità**, mentre nell'ipotesi di richiesta in forma libera è sufficiente indicare il tipo di documento di identità, il numero e la scadenza dello stesso.

EFFETTI

- L'opposizione all'utilizzo dei dati relativi ad una tipologia di spesa comporta la **cancellazione** degli stessi e l'automatica esclusione anche dei relativi rimborsi.

Esempio



Modello per la manifestazione dell'opposizione



**OPPOSIZIONE ALL'UTILIZZO DEI DATI DELLE SPESE SANITARIE
PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA**

Con questo modello l'assistito manifesta all'Agenzia delle entrate l'opposizione all'utilizzo dei dati delle spese sanitarie (spese ed eventuali rimborsi) per la dichiarazione dei redditi precompilata.

IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale	R S S M R A 8 7 A 0 1 F 2 0 5 E	
Cognome e Nome	Rossi Mario	
Luogo di nascita	Milano	Data di nascita 1.01.1987
Tessera sanitaria	Numero 12789999	Data di scadenza 1.01.2022

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE/TUTORE DI

Codice fiscale		
Cognome e Nome		
Luogo di nascita		Data di nascita
Tessera sanitaria	Numero	Data di scadenza

CHIEDE

CHE I DATI (SPESE ED EVENTUALI RIMBORSI) RELATIVI ALLE TIPOLOGIE DI SPESA (barrare le relative caselle)

- Ticket per acquisto di farmaci e per prestazioni fruitive nell'ambito del SSN
- B Farmaci: spese relative all'acquisto di farmaci, anche omeopatici
- C Dispositivi medici con marcatura CE: spese relative all'acquisto o affitto di dispositivi medici con marcatura CE
- D Servizi sanitari erogati dalle farmacie e parafarmacie (es. spese relative ad ecocardiogramma, spirometria, test per glicemia, misurazione pressione sanguigna, ecc.)
- E Prestazioni sanitarie (escluse quelle di chirurgia estetica e di medicina estetica): assistenza specialistica ambulatoriale; visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali; prestazione chirurgica; certificazione medica; ricoveri ospedalieri ricollegabili ad interventi chirurgici o degenza, al netto del comfort; prestazioni sanitarie erogate da psicologi, infermieri, ostetriche/ci e tecnici sanitari di radiologia medica
- F Spese agevolabili solo a particolari condizioni: protesi e assistenza integrativa (acquisto o affitto di protesi - che non rientrano tra i dispositivi medici con marcatura CE - e assistenza integrativa); cure termali, prestazioni di chirurgia estetica e di medicina estetica (ambulatoriale o ospedaliera)

NON VENGANO UTILIZZATI PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA RELATIVA ALL'ANNO D'IMPOSTA 2017

Luogo e data		Firma (per esteso e leggibile)	
--------------	--	-----------------------------------	--

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente e, se presente, documento di identità del rappresentante/tutore firmatario.

**REINSERIMENTO
DELLE SPESE**

- Resta ferma la possibilità per il contribuente di inserire le spese per le quali è stata esercitata l'opposizione nella successiva fase di modifica o integrazione della dichiarazione precompilata, purché sussistano i requisiti per la detraibilità delle spese sanitarie previsti dalla legge.

PRESTAZIONI OGGETTO DI COMUNICAZIONE

Tavola n. 1

Tipologie di prestazioni da comunicare (allegato "A" D.M. 16.09.2016)

<p>Farmacie pubbliche e private</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Per ogni scontrino, fattura ovvero ricevuta emessa da ogni farmacia, a seguito della presentazione da parte dell'assistito della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni riguardanti le seguenti tipologie di prestazioni sanitarie: <ul style="list-style-type: none"> .. ticket (quota fissa e/o differenza con generico); .. acquisto o affitto di protesi sanitarie; .. acquisto di medicinali; .. spese riguardanti l'acquisto o l'affitto di dispositivi medici CE (ad esempio, apparecchio per aerosol o per la misurazione della pressione sanguigna); .. altre spese sanitarie detraibili (esempio: test per glicemia, colesterolo e trigliceridi, misurazione con modalità non invasiva della pressione arteriosa, ecc); .. altre spese sanitarie sostenute dagli assistiti, non comprese nell'elenco precedente. <table border="1" data-bbox="256 633 1482 936"> <tr> <td data-bbox="256 633 403 936"> <p>Dati da trasmettere</p> </td> <td data-bbox="403 633 1482 936"> <ul style="list-style-type: none"> • Il Campo "tipologia di spesa" assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. TK = Ticket (Quota fissa e/o Differenza con il prezzo di riferimento); .. FC = Farmaco, anche omeopatico; .. FV = Farmaco per uso veterinario; .. PI = Protesica e integrativa; .. AD = Acquisto o affitto di dispositivo medico CE; .. AS = Spese sanitarie relative ad ECG, spirometria, Holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna, prestazione previste dalla farmacia dei servizi e simili sanguigna); .. AA = Altre spese. </td> </tr> </table>	<p>Dati da trasmettere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Campo "tipologia di spesa" assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. TK = Ticket (Quota fissa e/o Differenza con il prezzo di riferimento); .. FC = Farmaco, anche omeopatico; .. FV = Farmaco per uso veterinario; .. PI = Protesica e integrativa; .. AD = Acquisto o affitto di dispositivo medico CE; .. AS = Spese sanitarie relative ad ECG, spirometria, Holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna, prestazione previste dalla farmacia dei servizi e simili sanguigna); .. AA = Altre spese.
<p>Dati da trasmettere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Campo "tipologia di spesa" assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. TK = Ticket (Quota fissa e/o Differenza con il prezzo di riferimento); .. FC = Farmaco, anche omeopatico; .. FV = Farmaco per uso veterinario; .. PI = Protesica e integrativa; .. AD = Acquisto o affitto di dispositivo medico CE; .. AS = Spese sanitarie relative ad ECG, spirometria, Holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna, prestazione previste dalla farmacia dei servizi e simili sanguigna); .. AA = Altre spese. 		
<p>Strutture sanitarie pubbliche e private (🔗)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Per ogni fattura ovvero ricevuta, emessa da ogni struttura specialistica pubblica o privata, devono essere inviate le informazioni riguardanti le seguenti tipologie di prestazioni sanitarie: <ul style="list-style-type: none"> .. ticket (franchigia e/o quota fissa, pronto soccorso e accesso diretto); .. spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale esclusi interventi di chirurgia estetica; .. visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali; .. analisi, indagini radioscopiche, ricerche e applicazioni; .. intervento di chirurgia estetica ambulatoriale o ospedaliero: .. protesica e integrativa (extra farmacia e strutture accreditate); .. prestazioni chirurgiche, esclusi gli interventi di chirurgia estetica deturpanti; .. ricoveri collegati a una operazione chirurgica o a degenze, al netto delle spese relative ai comfort; .. visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali; .. cure termali, previa prescrizione medica; .. farmaco per uso veterinario (per le strutture autorizzate); .. altre spese sostenute dagli assistiti, non comprese nell'elenco precedente. <table border="1" data-bbox="256 1350 1482 1653"> <tr> <td data-bbox="256 1350 403 1653"> <p>Dati da trasmettere</p> </td> <td data-bbox="403 1350 1482 1653"> <ul style="list-style-type: none"> • Il Campo "tipologia di spesa" assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. TK = Ticket (franchigia quota fissa, pronto soccorso e accesso diretto); .. SR = Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale esclusi interventi di chirurgia estetica. Visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali. Prestazione chirurgica ad esclusione della chirurgia estetica. Ricoveri ospedalieri, al netto del comfort. Certificazione medica; .. CT = Cure termali; .. PI = Protesica e integrativa (extra farmacia e strutture accreditate); .. IC = Intervento di chirurgia estetica ambulatoriale o ospedaliero; .. FV = Farmaco per uso veterinario; .. AA = Altre spese. </td> </tr> </table>	<p>Dati da trasmettere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Campo "tipologia di spesa" assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. TK = Ticket (franchigia quota fissa, pronto soccorso e accesso diretto); .. SR = Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale esclusi interventi di chirurgia estetica. Visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali. Prestazione chirurgica ad esclusione della chirurgia estetica. Ricoveri ospedalieri, al netto del comfort. Certificazione medica; .. CT = Cure termali; .. PI = Protesica e integrativa (extra farmacia e strutture accreditate); .. IC = Intervento di chirurgia estetica ambulatoriale o ospedaliero; .. FV = Farmaco per uso veterinario; .. AA = Altre spese.
<p>Dati da trasmettere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Campo "tipologia di spesa" assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. TK = Ticket (franchigia quota fissa, pronto soccorso e accesso diretto); .. SR = Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale esclusi interventi di chirurgia estetica. Visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali. Prestazione chirurgica ad esclusione della chirurgia estetica. Ricoveri ospedalieri, al netto del comfort. Certificazione medica; .. CT = Cure termali; .. PI = Protesica e integrativa (extra farmacia e strutture accreditate); .. IC = Intervento di chirurgia estetica ambulatoriale o ospedaliero; .. FV = Farmaco per uso veterinario; .. AA = Altre spese. 		
<p>Iscritti all'albo dei medici e odontoiatri (🔗)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Per ogni fattura ovvero ricevuta emessa da ogni medico iscritto all'Ordine, a seguito della presentazione della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni riguardanti le seguenti tipologie di prestazioni sanitarie: <ul style="list-style-type: none"> .. spese per prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale esclusi gli interventi di chirurgia estetica; .. visite mediche generiche e specialistiche o prestazioni diagnostiche e strumentali; .. prestazioni chirurgiche ad esclusione della chirurgia estetica; .. interventi di chirurgia estetica ambulatoriali o ospedalieri; .. certificazioni mediche; .. altre spese sostenute dagli assistiti, non comprese nell'elenco precedente. <table border="1" data-bbox="256 1899 1482 2089"> <tr> <td data-bbox="256 1899 403 2089"> <p>Dati da trasmettere</p> </td> <td data-bbox="403 1899 1482 2089"> <ul style="list-style-type: none"> • Il Campo "tipologia di spesa" assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. SR = Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale esclusi interventi di chirurgia estetica. Visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali. Prestazione chirurgica ad esclusione della chirurgia estetica. Ricoveri ospedalieri, al netto del comfort. Certificazione medica. .. IC = Intervento di chirurgia estetica ambulatoriale o ospedaliero; .. AA = Altre spese. </td> </tr> </table>	<p>Dati da trasmettere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Campo "tipologia di spesa" assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. SR = Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale esclusi interventi di chirurgia estetica. Visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali. Prestazione chirurgica ad esclusione della chirurgia estetica. Ricoveri ospedalieri, al netto del comfort. Certificazione medica. .. IC = Intervento di chirurgia estetica ambulatoriale o ospedaliero; .. AA = Altre spese.
<p>Dati da trasmettere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Campo "tipologia di spesa" assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. SR = Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale esclusi interventi di chirurgia estetica. Visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali. Prestazione chirurgica ad esclusione della chirurgia estetica. Ricoveri ospedalieri, al netto del comfort. Certificazione medica. .. IC = Intervento di chirurgia estetica ambulatoriale o ospedaliero; .. AA = Altre spese. 		

Tavola n. 1 (segue)

<p>Iscritti agli albi professionali dei veterinari (/)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Per ogni fattura ovvero ricevuta emessa da ogni veterinario, a seguito della presentazione del codice fiscale da parte del contribuente, devono essere inviate le informazioni riguardanti le seguenti tipologie: <ul style="list-style-type: none"> .. acquisto di medicinali per uso veterinario; .. spese veterinarie sostenute dalle persone fisiche, riguardanti le tipologie di animali individuate dal D.M. Finanze 6.06.2001, n. 289. <table border="1" data-bbox="351 414 1495 548"> <tr> <td>Dati da trasmettere</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. FV = Farmaco per uso veterinario; .. SV = Spese veterinarie sostenute dalle persone fisiche, riguardanti le tipologie di animali individuate dal D.M. Finanze 6.06.2001, n. 289. </td> </tr> </table>	Dati da trasmettere	<ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. FV = Farmaco per uso veterinario; .. SV = Spese veterinarie sostenute dalle persone fisiche, riguardanti le tipologie di animali individuate dal D.M. Finanze 6.06.2001, n. 289.
Dati da trasmettere	<ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. FV = Farmaco per uso veterinario; .. SV = Spese veterinarie sostenute dalle persone fisiche, riguardanti le tipologie di animali individuate dal D.M. Finanze 6.06.2001, n. 289. 		
<p>Iscritti albo degli psicologi (/)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Per ogni fattura ovvero ricevuta emessa da ogni psicologo, a seguito della presentazione da parte dell'assistito della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni relative alle prestazioni sanitarie. <table border="1" data-bbox="351 616 1495 694"> <tr> <td>Dati da trasmettere</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. SP = Prestazioni sanitarie. </td> </tr> </table>	Dati da trasmettere	<ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. SP = Prestazioni sanitarie.
Dati da trasmettere	<ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. SP = Prestazioni sanitarie. 		
<p>Iscritti albo professionale degli infermieri (/)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Per ogni fattura ovvero ricevuta emessa da ogni infermiere, a seguito della presentazione da parte dell'assistito della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni riguardanti le prestazioni sanitarie. <table border="1" data-bbox="351 761 1495 840"> <tr> <td>Dati da trasmettere</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. SP = Prestazioni sanitarie. </td> </tr> </table>	Dati da trasmettere	<ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. SP = Prestazioni sanitarie.
Dati da trasmettere	<ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. SP = Prestazioni sanitarie. 		
<p>Iscritti albo professionale delle ostetriche e degli ostetrici (/)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Per ogni fattura ovvero ricevuta emessa da ogni ostetrica/o, a seguito della presentazione da parte dell'assistito della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni riguardanti le prestazioni sanitarie. <table border="1" data-bbox="351 907 1495 985"> <tr> <td>Dati da trasmettere</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. SP = Prestazioni sanitarie. </td> </tr> </table>	Dati da trasmettere	<ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. SP = Prestazioni sanitarie.
Dati da trasmettere	<ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. SP = Prestazioni sanitarie. 		
<p>Iscritti albo professionale dei tecnici sanitari di radiologia medica (/)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Per ogni fattura ovvero ricevuta emessa da ogni tecnico sanitario di radiologia medica, a seguito della presentazione da parte dell'assistito della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni riguardanti le prestazioni sanitarie. <table border="1" data-bbox="351 1064 1495 1176"> <tr> <td>Dati da trasmettere</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. SP = Prestazioni sanitarie. </td> </tr> </table>	Dati da trasmettere	<ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. SP = Prestazioni sanitarie.
Dati da trasmettere	<ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. SP = Prestazioni sanitarie. 		
<p>Esercizi commerciali (parafarmacie) (/)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Per ogni scontrino parlante, fattura ovvero ricevuta emessa da ogni esercizio commerciale, a seguito della presentazione da parte dell'assistito della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni riguardanti le seguenti tipologie di prestazioni sanitarie: <ul style="list-style-type: none"> .. farmaci: spese relative all'acquisto di farmaci, anche omeopatici; .. farmaci ad uso veterinario; .. dispositivi medici con marcatura CE: spese relative all'acquisto o affitto di dispositivi medici con marcatura CE; .. servizi sanitari erogati dalle parafarmacie: ad esempio spese relative ad ecocardiogramma, spirometria, holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna; .. spese agevolabili solo a particolari condizioni: protesi e assistenza integrativa (acquisto o affitto di protesi - che non rientrano tra i dispositivi medici con marcatura CE - e assistenza integrativa); .. altre spese sanitarie sostenute dagli assistiti, non comprese nell'elenco precedente. <table border="1" data-bbox="351 1500 1495 1803"> <tr> <td>Dati da trasmettere</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. FC = Farmaco, anche omeopatico; .. FV = Farmaco per uso veterinario; .. AD = Dispositivi medici con marcatura CE: spese relative all'acquisto o affitto di dispositivi medici con marcatura CE; .. AS = Servizi sanitari erogati dalle parafarmacie: ad esempio spese relative ad ecocardiogramma, spirometria, holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna); .. PI = protesica e integrativa; .. AA = Altre spese sanitarie. </td> </tr> </table>	Dati da trasmettere	<ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. FC = Farmaco, anche omeopatico; .. FV = Farmaco per uso veterinario; .. AD = Dispositivi medici con marcatura CE: spese relative all'acquisto o affitto di dispositivi medici con marcatura CE; .. AS = Servizi sanitari erogati dalle parafarmacie: ad esempio spese relative ad ecocardiogramma, spirometria, holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna); .. PI = protesica e integrativa; .. AA = Altre spese sanitarie.
Dati da trasmettere	<ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. FC = Farmaco, anche omeopatico; .. FV = Farmaco per uso veterinario; .. AD = Dispositivi medici con marcatura CE: spese relative all'acquisto o affitto di dispositivi medici con marcatura CE; .. AS = Servizi sanitari erogati dalle parafarmacie: ad esempio spese relative ad ecocardiogramma, spirometria, holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna); .. PI = protesica e integrativa; .. AA = Altre spese sanitarie. 		
<p>Esercenti l'arte sanitaria ausiliaria di ottico (/)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Per ogni scontrino parlante, fattura ovvero ricevuta emessa da ogni ottico, a seguito della presentazione da parte dell'assistito della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni riguardanti le seguenti tipologie di prestazioni sanitarie: <ul style="list-style-type: none"> .. dispositivi medici con marcatura CE: spese relative all'acquisto o affitto di dispositivi medici con marcatura CE; .. altre spese sanitarie sostenute dagli assistiti, non comprese nell'elenco precedente. <table border="1" data-bbox="351 1960 1495 2094"> <tr> <td>Dati da trasmettere</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. AD = Dispositivi medici con marcatura CE: spese relative all'acquisto o affitto di dispositivi medici con marcatura CE; .. AA = Altre spese sanitarie. </td> </tr> </table>	Dati da trasmettere	<ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. AD = Dispositivi medici con marcatura CE: spese relative all'acquisto o affitto di dispositivi medici con marcatura CE; .. AA = Altre spese sanitarie.
Dati da trasmettere	<ul style="list-style-type: none"> Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> .. AD = Dispositivi medici con marcatura CE: spese relative all'acquisto o affitto di dispositivi medici con marcatura CE; .. AA = Altre spese sanitarie. 		

PROCEDURA DI COMUNICAZIONE DATI SPESE SANITARIE

FREQUENZA
TRASMISSIONE

- Il servizio telematico per la trasmissione dei dati è disponibile 24 ore su 24, di conseguenza, fermo restando la possibilità di optare per la frequenza temporale che si ritiene opportuno scegliere (in tempo reale, giornaliera, mensile o altro), la trasmissione dei dati di spesa sanitaria deve essere effettuata **entro e non oltre il mese di gennaio dell'anno successivo a quello della spesa effettuata dal cittadino.**

DOCUMENTI
DA TRASMETTERE

- L'obbligo riguarda i dati dei documenti di spesa (scontrini, fatture, ricevute) rilevanti per la detrazione delle spese sanitarie del cittadino. In particolare, vanno inviate tutte le fatture relative a prestazioni sanitarie, certificative, a carattere peritale **rilasciate a persone fisiche.**
- Nel caso dell'attività del medico competente, non vanno inviate le fatture rilasciate al datore di lavoro anche se persona fisica.
- Ai fini dell'invio non rileva il fatto che la fattura sia gravata o meno da Iva.

COME INVIARE I DATI

- I dati di spesa possono essere trasmessi attraverso 3 canali:
 - .. **inserimento di ogni singola spesa sul sito www.sistemats.it** tramite l'applicazione web messa a disposizione dell'utente (funzionalità on line);
 - .. invio di ogni singola spesa con **web service (SINCRONO)**;
 - .. invio di un **file Xml** con tutte le spese con web service (**ASINCRONO**).

COME VERIFICARE
ESITO TRASMISSIONE

- **Protocollo**
 - Il sistema all'atto della ricezione dei dati rilascia un protocollo univoco che attesta esclusivamente la ricezione del file e non il corretto contenuto dei dati che devono essere trasmessi.
- **Anomalie**
 - In caso di mancata accettazione della trasmissione del file dovuta alla non adeguatezza alle regole di trasporto o ad anomalie nella nomenclatura del file o ad irregolarità nella struttura dei dati o ad incongruenze tra i dati comunicati, non si considerano acquisiti dal sistema TS i dati contenuti nei file scartati.
- **Ricevuta**
 - Al fine di acquisire e verificare l'esito della corretta trasmissione dei documenti trasmessi, il sistema mette a disposizione dell'utente un'**apposita ricevuta** che può essere consultata sul sito del sistema ovvero acquisita per via telematica tramite gli appositi web service.

DELEGA

- I dati possono essere trasmessi anche per il tramite di associazioni di categoria e soggetti terzi.

È possibile inviare alcuni dati di spesa autonomamente e altri farli inviare dal soggetto delegato?

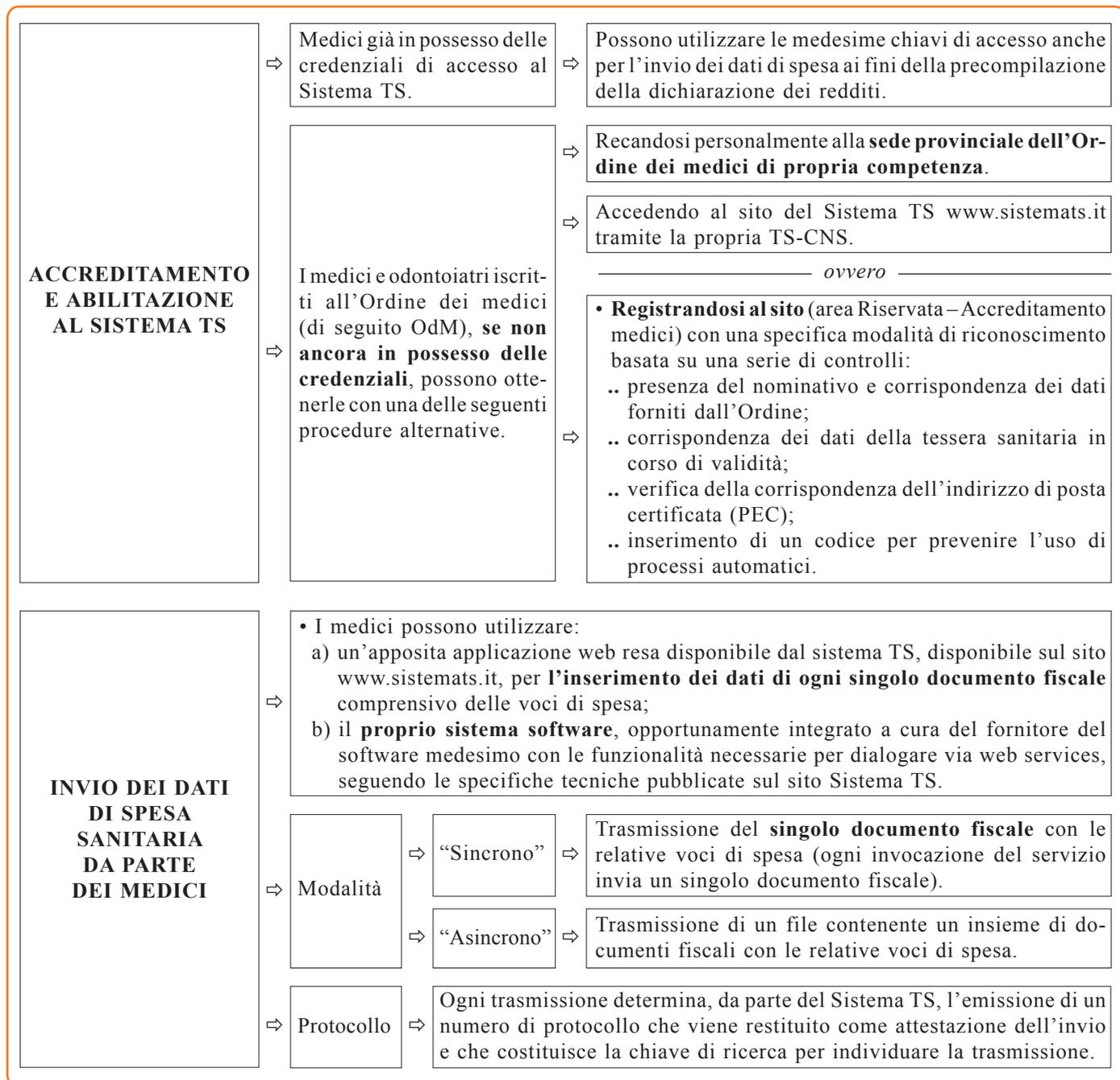
La doppia modalità è possibile facendo attenzione ad evitare errori o duplicazioni.

INTRODUZIONE

- Di seguito si descrivono le procedure in capo ai medici e odontoiatri nonché ai professionisti delegati per adempiere alla trasmissione telematica dei dati di spesa.

Tavola n. 2

Istruzioni operative per medici e odontoiatri



DELEGA ALL'INVIO

<ul style="list-style-type: none"> • Soggetto terzo 	<ul style="list-style-type: none"> • Il medico può delegare un soggetto terzo all'invio dei dati di spesa sanitaria. 				
<ul style="list-style-type: none"> • Conferimento 	<ul style="list-style-type: none"> • Per conferire la delega il medico deve collegarsi alla sua area riservata di Sistema TS attraverso le credenziali in suo possesso e, con un'apposita funzione di "Gestione deleghe", indicare la scelta del soggetto terzo. • Tale scelta deve essere corredata di alcune informazioni relative al soggetto terzo individuato. • In particolare, il Sistema TS verificherà che: <ul style="list-style-type: none"> .. il soggetto indicato disponga di una abilitazione valida come intermediario fiscale (soggetto abilitato a Entratel); .. esista una corretta corrispondenza tra indirizzo PEC del soggetto terzo così come fornito dal medico e il relativo codice fiscale indicato. 				
<ul style="list-style-type: none"> • Perfezionamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Alla verifica con esito positivo di entrambi i controlli, il Sistema TS invia all'indirizzo di posta certificata del soggetto terzo un link per il perfezionamento del processo di delega. <table border="1" data-bbox="770 869 1468 1099"> <tr> <td data-bbox="770 869 965 1099"> <p>Notifica automatica</p> </td> <td data-bbox="971 869 1468 1099"> <p>In tale fase, il soggetto terzo, in qualità di delegato, nell'accettare la delega garantisce il rispetto degli standard previsti dall'art. 3, c. 3 del D. Lgs. 175/2014 e riceve automaticamente dal sistema TS la notifica di abilitazione alla trasmissione dei dati di spesa sanitaria per conto del medico (delegante).</p> </td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Il Sistema TS, a fronte del perfezionamento del procedimento, inoltra la notifica di abilitazione alla RGS e al medico delegante. <table border="1" data-bbox="770 1176 1468 1435"> <tr> <td data-bbox="770 1176 965 1435"> <p>Nessuna comunicazione da spedire via PEC</p> </td> <td data-bbox="971 1176 1468 1435"> <p>I soggetti delegati alla trasmissione dei dati delle spese sanitarie non devono inviare alcuna comunicazione via PEC alla Ragioneria Generale dello Stato, poichè la notifica è gestita automaticamente dal Sistema TS al momento della verifica con esito positivo dell'accettazione della delega da parte del soggetto delegato.</p> </td> </tr> </table>	<p>Notifica automatica</p>	<p>In tale fase, il soggetto terzo, in qualità di delegato, nell'accettare la delega garantisce il rispetto degli standard previsti dall'art. 3, c. 3 del D. Lgs. 175/2014 e riceve automaticamente dal sistema TS la notifica di abilitazione alla trasmissione dei dati di spesa sanitaria per conto del medico (delegante).</p>	<p>Nessuna comunicazione da spedire via PEC</p>	<p>I soggetti delegati alla trasmissione dei dati delle spese sanitarie non devono inviare alcuna comunicazione via PEC alla Ragioneria Generale dello Stato, poichè la notifica è gestita automaticamente dal Sistema TS al momento della verifica con esito positivo dell'accettazione della delega da parte del soggetto delegato.</p>
<p>Notifica automatica</p>	<p>In tale fase, il soggetto terzo, in qualità di delegato, nell'accettare la delega garantisce il rispetto degli standard previsti dall'art. 3, c. 3 del D. Lgs. 175/2014 e riceve automaticamente dal sistema TS la notifica di abilitazione alla trasmissione dei dati di spesa sanitaria per conto del medico (delegante).</p>				
<p>Nessuna comunicazione da spedire via PEC</p>	<p>I soggetti delegati alla trasmissione dei dati delle spese sanitarie non devono inviare alcuna comunicazione via PEC alla Ragioneria Generale dello Stato, poichè la notifica è gestita automaticamente dal Sistema TS al momento della verifica con esito positivo dell'accettazione della delega da parte del soggetto delegato.</p>				
<p>Professionisti senza PEC</p>	<p>Al fine di dare immediata soluzione all'esigenza, da più parti segnalata, di delegare alla trasmissione dei dati sanitari per il 730 precompilato anche soggetti abilitati al sistema Entratel dell'Agenzia delle Entrate che non dispongono di una PEC contenuta nell'archivio INIPEC, è stata trasportata una specifica funzionalità al Sistema TS che consente tale possibilità ai fini dell'invio dei dati relativi all'anno 2017.</p>				

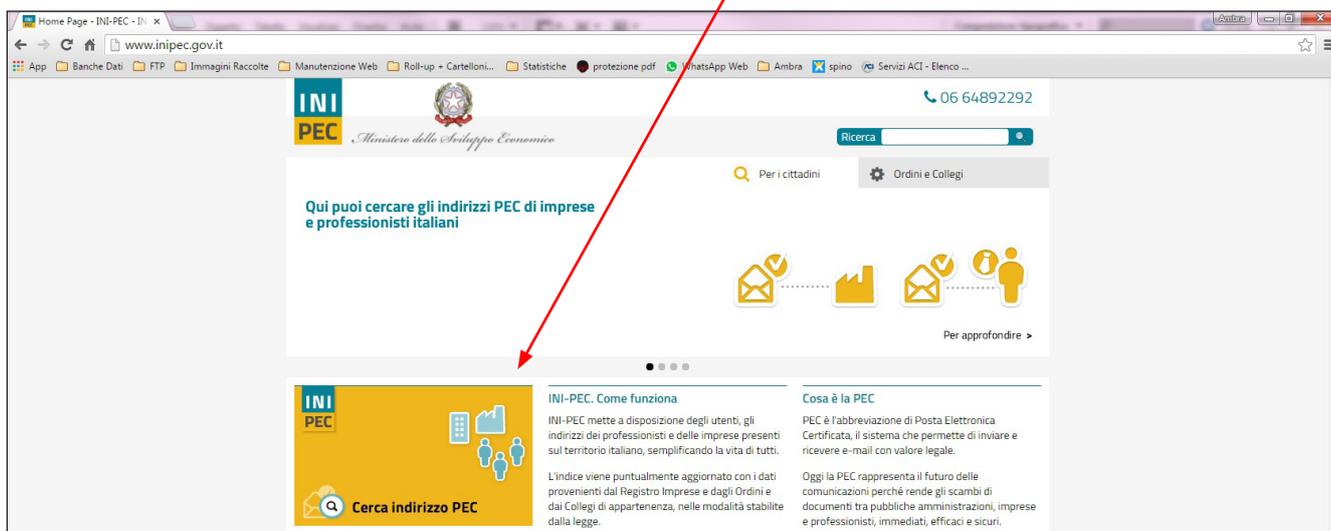
**PROCEDURA
OPERATIVA**

- Si illustra la procedura operativa da seguire per la registrazione dei medici chirurghi/odontoiatri (e altri professionisti) al Sistema TS e come delegare il commercialista alla trasmissione delle spese sanitarie per l'anno 2017.

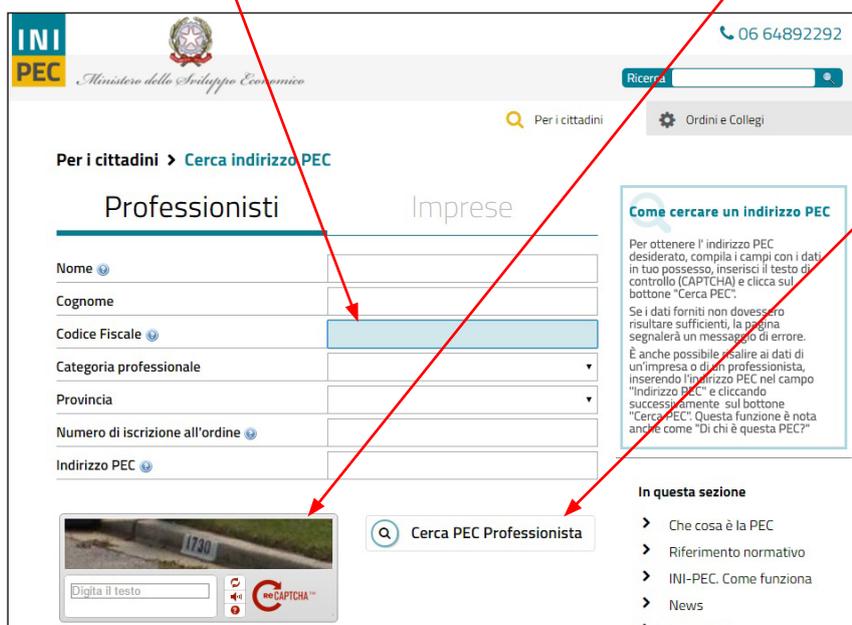
Tavola n. 3

Verifica indirizzo Pec e numero di iscrizione all'Albo

- Preliminarmente è necessario effettuare la verifica dell'indirizzo PEC del medico chirurgo/odontoiatra, accertando che l'indirizzo sia attivo e che sia stato regolarmente comunicato all'Albo di appartenenza. L'indirizzo PEC è, infatti, indispensabile per la procedura.
- È possibile accedere al sito www.inippec.gov.it e cliccare **“Cerca indirizzo PEC”**.



- Indicare il **Codice Fiscale** del medico, digitare i **Caratteri di controllo** e cliccare su **“Cerca PEC Professionista”**.



- Se il medico chirurgo/odontoiatra ha comunicato la PEC all'Albo e se questa è regolarmente attivata, appariranno i dati completi del professionista.
- In caso negativo, è necessario attivare la casella PEC e comunicarla all'Albo.

Tavola n. 4

Tessera sanitaria

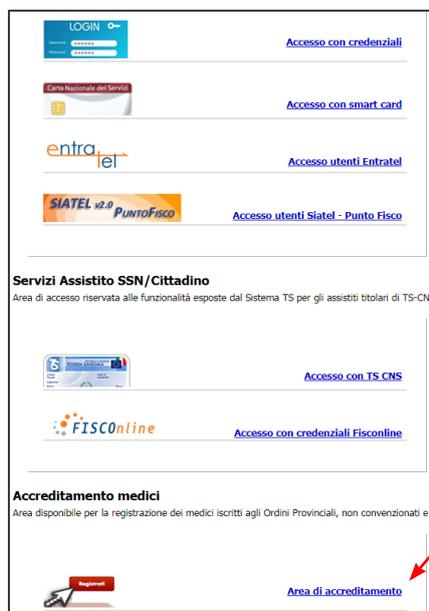
- Occorre verificare la scadenza della tessera sanitaria del medico chirurgo/odontoiatra.
- Se è in corso di validità, prendere nota del numero di identificazione e della data di scadenza che dovranno essere digitati nei successivi passaggi.



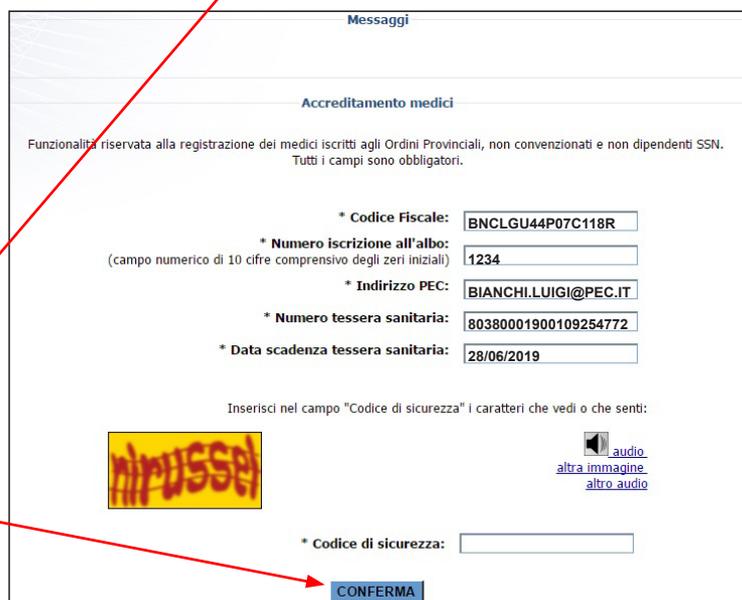
Tavola n. 5

Registrazione del medico all'area personale Sistema TS

- È necessario effettuare la registrazione all'Area riservata del Sistema TS.
- Accedere al sito www.sistemats.it e cliccare sul riquadro in alto a destra "Area Riservata".



- Se il medico non si è mai registrato al sito www.sistemats.it occorre accreditarsi, cliccando su "Area di accreditamento".
- Nel caso in cui il medico fosse già registrato, apparirà il messaggio che il codice fiscale è già presente.



- Inserire tutti i dati richiesti nei relativi campi e cliccare su **Conferma**.
- Saranno successivamente inviate le credenziali, per accedere all'area personale, all'indirizzo PEC indicato.

Tavola n. 6

Registrazione al sistema STS di altro professionista (es.: psicologo)

- Si apre un'ulteriore pagina web all'interno della quale occorre cliccare sul link **“Registrazione per la richiesta delle credenziali del sistema STS”**.
- Dopo aver ulteriormente confermato la richiesta di registrazione, apparirà un menù a tendina all'interno del quale, tra le diverse opzioni proposte, si dovrà selezionare, come tipologia di richiedente, la voce specifica (ad esempio: “Iscritti agli albi professionali degli Psicologi”).

- Cliccando sul pulsante **conferma**, si aprirà un'ulteriore pagina web all'intero della quale verranno richiesti tutti i dati del Professionista, compresi i seguenti dati:
 - .. **Regione dell'Albo;**
 - .. **numero di iscrizione;**
 - .. **data di iscrizione.**
- Una volta inseriti tutti i dati, occorre digitare il **codice di sicurezza captcha** visualizzato all'interno della pagina web e cliccare sul pulsante conferma.
- Se tutti i dati sono stati inseriti correttamente, il sistema rimanda ad un'ulteriore pagina web che **conferma l'avvenuto inoltro al Sistema TS della richiesta di registrazione ed attribuisce un numero di protocollo alla domanda.**
- Contestualmente, il Sistema invierà **all'indirizzo di posta elettronica certificata** indicato dal professionista in fase di iscrizione un'email di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda.
- **Alcuni giorni dopo**, sempre al medesimo indirizzo di posta elettronica certificata, il Sistema invierà una email contenente il **codice di sicurezza di 12 cifre da utilizzare per completare la registrazione al Sistema TS.**

Tavola n. 7

Primo accesso al sito Sistema TS

- Con le credenziali inviate a mezzo PEC è necessario collegarsi al sito www.sistemats.it e cliccare su **“Area Riservata”**.



- Cliccare su **“Accesso con credenziali”**.
- Nella successiva schermata, inserire il codice identificativo (che coincide con il codice fiscale) e la password ricevuta via PEC.
- Cliccare su **“Conferma”**.



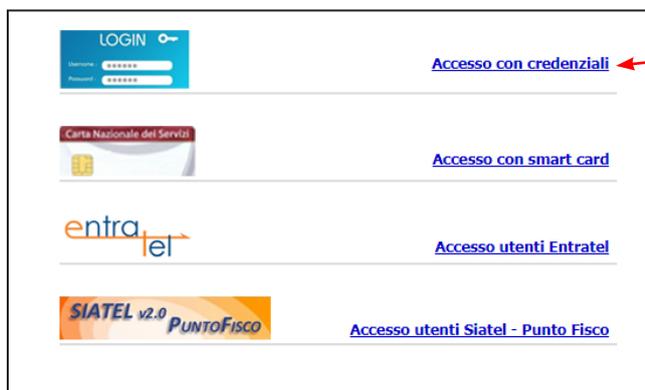
- Al **primo accesso** occorre **cambiare la password**.
- Per tutelare la privacy è richiesto l’inserimento di due domande di sicurezza personali, che permettano, qualora si dovessero smarrire le credenziali d’accesso, di ripristinare la password.
- Per delegare il commercialista a effettuare l’invio del file dei “dati di spese sanitaria”, occorre collegarsi al sito www.sistemats.it cliccando su **“Area Riservata”**.

Tavola n. 8

Delega al commercialista



Tavola n. 8 (segue)



• Accedere alla propria posizione cliccando su **“Accesso con credenziali”**.



• Cliccare su **“Gestione dati di spesa 730”**.

• Cliccare in alto a destra sul pulsante **“Deleghe”**.



• Inserire i dati relativi allo Studio in qualità di intermediario abilitato: Indirizzo Pec – Codice Fiscale - Sede (se la sede è unica indicare 000) e cliccare su **“Conferma”**.



Tavola n. 8 (segue)

- È consultabile il testo della delega.
- Sarà sufficiente inserire un indirizzo email al quale far pervenire la conferma dell'inserimento della delega e cliccare su **“Conferma”**.

Inserimento Delega

Rivedi Lettera

Protocollo richiesta delega N. XXXXXXXXXX

Roma, 25/01/2016

Oggetto: Sistema TS: Richiesta delega per la trasmissione telematica dei dati di spesa sanitaria, ai sensi dell'articolo 2, comma 3 del decreto attuativo dell'art. 3, comma 3 del D. Lgs. 21 novembre 2014, n. 175

Con riferimento alla trasmissione telematica dei dati di cui in oggetto, il/la sottoscritto/a Dott./Dott.ssa **Bianchi Luigi** (Codice fiscale: **BNCLGU44P0118R**) Medico/Odontoiatra (Delegante) nella qualità di soggetto responsabile dell'invio dei dati

chiede

al soggetto identificato dal codice fiscale/partita IVA **RS5MRAS5P09C1185**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3 del decreto attuativo dell'art. 3, co 3 del D. Lgs. 21 novembre 2014, n. 175, di provvedere alla trasmissione telematica dei dati di spesa sanitaria sostenuta dai cittadini per prestazioni erogate dal sottoscritto, secondo le modalità previste dal predetto decreto attuativo dell'articolo 3, comma 3 del D. Lgs. 21 novembre 2014, n. 175.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196 del 2003 (Codice della protezione dei dati personali), il sottoscritto designa il delegato come responsabile del trattamento dei dati di cui al punto 1), nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e attenendosi alle istruzioni riportate nell'Allegato A del predetto decreto 31/7/2015.

La presente richiesta è compilata in modalità automatica a seguito di autenticazione e autorizzazione della funzione di Scelta Delega nel Portale www.sistemats.it da parte dello scrivente.

Conferma Lettera

Indirizzo email personale:

Conferma



- In pochi istanti il Sistema TS invia, all'indirizzo di posta certificata del commercialista, un messaggio contenente il link per la procedura di conferma della delega. Cliccare sul **link** presente nel messaggio.

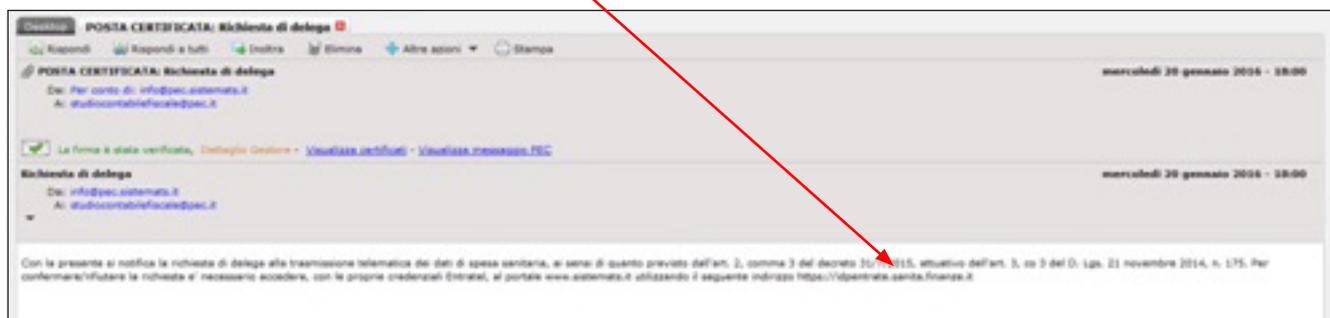


Tavola n. 8 (segue)

- Cliccando sul link riportato nella PEC, il professionista potrà accedere all'area riservata utilizzando le credenziali Entratel.

Accesso all'area riservata

Per accedere, utilizzare le credenziali rilasciate dall'Agenzia delle Entrate

Utente:

Password:

Accedi

[Non sei ancora registrato?](#)
[Hai dimenticato la password?](#)
[Maggiori informazioni sul sito dell'Agenzia delle Entrate](#)

- Inserire il Codice Pin di attivazione (codice personale) di 8 caratteri e cliccare su **“Completa”**.

Accesso all'area riservata

Per completare l'accesso sono necessarie ulteriori informazioni

Scelta utenza di lavoro:
BCCFLVESH902842-000

Codice Pin:

Completa

- Cliccare su **“Deleghe intermediario”**.
- Nella schermata successiva comparirà l'elenco delle deleghe disposte dal medico chirurgo/odontoiatra o altri soggetti interessati, a favore del professionista.
- Per accettare la richiesta di delega, selezionare la delega e cliccare su **“Accetta”**.

Richieste delega

AVVERTENZA: si ricorda che dopo la conferma della delega, il soggetto delegato non dovrà procedere ad inviare alcuna ulteriore comunicazione alla Ragioneria Generale dello Stato, in quanto la stessa richiesta è già attiva.

Protocollo richiesta	Codice fiscale richiedente	Cognome	Nome	Data Richiesta	Stato Richiesta	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	132090345421254120460117	BIANCHI	LUIGI	2016-01-25 17:41:21	Ricevuta	

Accetta

Tavola n. 8 (segue)

- Sarà generato un PDF con la Conferma di autorizzazione della delega 730, da conservare a cura del professionista. La stessa conferma sarà inviata all'indirizzo email.

Conferma autorizzazione della delega 730

Identificativo Sistema TS 710089196708200117181214

Roma, 20.01.2018

Oggetto: Autorizzazione all'invio telematico al Sistema TS per conto dei medici/odontoiatri dei dati di spesa sanitaria sostenuta dai cittadini, ai fini della predisposizione da parte dell'Agenzia delle entrate della dichiarazione dei redditi precompilata.

Con la presente si conferma l'autorizzazione per il soggetto delegato con codice **RSSMRA55P09C118S**, qualificato quale intermediario Entratel dall'Agenzia delle Entrate, all'invio telematico dei dati di spesa sanitaria sostenuta dai cittadini per prestazioni erogate dai medici/odontoiatri riportati nell'elenco allegato, ai sensi dell'art. 2, commi 3 e 4 del decreto attuativo dell'articolo 3 comma 3 del D.Lgs. 21 novembre 2014, n. 175.

Sistema TS

- La procedura di delega è così conclusa.

INVIO DATI

- I dati di spesa possono essere trasmessi attraverso 3 canali:
 - .. **inserimento di ogni singola spesa sul sito www.sistemats.it** tramite l'applicazione web messa a disposizione dell'utente (funzionalità on line);
 - .. invio di ogni singola spesa con web service (SINCRONO);
 - .. invio di un file Xml con tutte le spese con web service (ASINCRONO).

Tavola n. 9

Eventuale caricamento diretto dei dati delle singole fatture (poco utilizzato)

- Una volta entrato nel menù principale con le credenziali, il professionista potrà scegliere, dal menù a sinistra, l'opzione **GESTIONE DATI SPESA 730** e poi, in alto a destra, **INSERIMENTO SPESE SANITARIE**. Comparirà la seguente maschera:

Partita IVA erogatore ? 01234560789

Data emissione ? 30.06.2017

Dispositivo ? 1

Numero documento ? 1

Pagamento Anticipato ?

Data pagamento ? 30.06.2017

Codice fiscale assistito ? VRDLGU44P07C118R

Ripulisci Avanti

- Il medico dovrà indicare:
 - .. PARTITA IVA EROGATORE: il proprio numero di Partita Iva;
 - .. DATA EMISSIONE: la data della fattura;
 - .. DISPOSITIVO: digitare semplicemente 13;
 - .. NUMERO DOCUMENTO: il numero della fattura;
 - .. PAGAMENTO ANTICIPATO: barrare la casella solo se il paziente ha pagato prima dell'emissione della fattura;
 - .. DATA PAGAMENTO: se è stata barrata la casella precedente, indicare la data del pagamento. Altrimenti, se il paziente ha pagato lo stesso giorno dell'emissione della fattura, indicare la data della fattura;
 - .. CODICE FISCALE: il numero di codice fiscale del paziente.
- Una volta compilati questi campi, cliccare su AVANTI.
- Comparirà la seguente maschera:

Tipo spesa ? Selezionare una voce

Importo ?

Aggiungi

- Il medico dovrà indicare:
 - .. TIPO SPESA: dal menù a tendina selezionare il codice spesa, come dalla legenda che compare sotto la maschera. Per i medici e gli odontoiatri il codice spesa sicuramente più frequente sarà SR;
 - .. IMPORTO: indicare l'importo della fattura, comprensivo di due decimali.
- Dopo aver inserito il tipo di spesa e l'importo, cliccare su AGGIUNGI e poi su CONFERMA.
- **L'operazione deve essere ripetuta per ogni fattura.**
- Per ogni inserimento, il sistema restituisce una ricevuta che conferma il corretto invio dei dati.

Tavola n. 10

Esempio di attestazione di invio



ATTESTAZIONE DEI DATI INVIATI AL SISTEMA TS
AI SENSI DEL DECRETO 31/07/2015 DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, ATTUATIVO DI
QUANTO DISPOSTO DAL DLGS 175 DEL 21 NOVEMBRE 2014 IN MATERIA DI INVIO DEI DATI DI SPESA
SANITARIA AI FINI DELLA PRECOMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI

**SOGEI S.P.A. - FARMACIA DI TEST
VIA MARIO CARUCCI 85
00143 roma**

Il giorno **26.01.2018** alle ore **15:22:24**,
la struttura con codice **130 - 204 - 78909**
ha inviato il file **provaSSA.zip**
protocollato dal sistema centrale con il numero **15102615222451190**
ed elaborato in data **26.01.2018** alle ore **15:22:26**

Il file risulta **ACCOLTO**

RIEPILOGO DATI DI SPESA SANITARIA INVIATI AI FINI DEL 730 PRECOMPILATO con il file con protocollo 15102615222451190		TOTALI
1	DOCUMENTI FISCALI INVIATI nel file	1
	di cui	
2	ACCOLTI SENZA SEGNALAZIONI di avviso	0
3	- Inserimento	0
4	- Variazione	0
5	- Cancellazione	0
6	- Rimborso	0
7	ACCOLTI CON SEGNALAZIONI di avviso	1
8	- Inserimento	1
9	- Variazione	0
10	- Cancellazione	0
11	- Rimborso	0
12	NON ACCOLTI	0
13	- Inserimento	0
14	- Variazione	0
15	- Cancellazione	0
16	- Rimborso	0

Tavola n. 11



Codici errore

Tavola n. 12

FAQ - Sistema tessera sanitaria

STRUTTURE SANITARIE	<p>Le strutture autorizzate che erogano assistenza protesica (sanitarie, officine ortopediche etc.), hanno l'obbligo dell'invio dei dati ai sensi del D.M. 2.08.2016?</p> <p>Tali strutture non sono tenute all'invio dei dati qualora non siano autorizzate ai sensi dell'art. 8-ter del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502.</p>
STRUTTURE VETERINARIE	<p>Le strutture medico veterinarie organizzate in forma giuridica di società (S.r.l., stp ecc.) il cui rappresentante legale è un medico veterinario, hanno obbligo di comunicare i dati?</p> <p>Le strutture non hanno l'obbligo in quanto non rientrano tra coloro che sono autorizzate ai sensi del 8-ter della L. 502/1992. Comunque essendo nel caso specificato il rappresentante legale un medico veterinario lo stesso ha facoltà di inviare i documenti emessi dalla società relativamente alle spese veterinarie, comunicando in fase di accreditamento, la Partita Iva della Società di cui egli è rappresentante legale.</p> <p>Le strutture medico veterinarie organizzate in forma giuridica di società il cui rappresentante legale non è un medico veterinario, qualora fossero obbligate alla trasmissione dei dati, quale procedura devono seguire per la richieste delle credenziali?</p> <p>Non hanno obbligo di invio.</p>
OTTICI E PARAFARMACIE	<p>Ottici e parafarmacie (registrati con propria Partita Iva presso l'elenco del Min. salute) le cui spese sanitarie sono emesse con scontrino o fattura/ricevuta fiscale avente Partita Iva diversa (ad esempio quella dell'ipermercato o supermercato), hanno l'obbligo di invio dei dati?</p> <p>Considerato che la norma pone l'obbligo solo agli esercizi commerciali di cui all'art. 4, c. 1, lett. d), e) e f), del D. Lgs. 31.03.1998, n. 114, che svolgono l'attività di distribuzione al pubblico di farmaci ai sensi dell'art. 5 del D.L. 4.07.2006, n. 223, ai quali è stato assegnato dal Ministero della salute il codice identificativo univoco previsto dal D.M. Salute 15.07.2004 e agli esercenti l'arte sanitaria ausiliaria di ottico che hanno effettuato la comunicazione al Ministero della salute di cui agli art. 11, c. 7, e 13 del D. Lgs. 24.02.1997, n. 46 e che il documento fiscale deve essere emesso dai medesimi soggetti, tali strutture non sono tenute all'invio dei dati in quanto il soggetto che emette lo scontrino o fattura/ricevuta fiscale non risulta essere ricompreso negli elenchi del Ministero della salute.</p>
SUPERMERCATI	<p>Qualora un supermercato o ipermercato abbia la stessa ragione sociale della parafarmacia o ottico presente all'interno della propria struttura, è chiamato anch'esso all'obbligo di trasmissione dei dati al Sistema Tessera Sanitaria per vendite di prodotti potenzialmente detraibili (es. apparecchi aerosol o pannoloni)?</p> <p>Il supermercato o ipermercato che abbia la stessa ragione sociale della parafarmacia o ottico presente all'interno della propria struttura, non è tenuto all'invio dei dati delle spese sanitarie in quanto non rientra tra i soggetti tenuti alla trasmissione ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 175/2014, né ai sensi dell'art. 1 D.M. Economia 1.09.2016.</p>
STUDI ASSOCIATI	<p>Con quale modalità invia lo studio associato di medici chirurghi e di odontoiatri (D.M. 31.07.2015) o di iscritti agli albi professionali (D.M. 16.09.2016)?</p> <p>Per lo studio associato, l'invio può essere effettuato in qualità di rappresentante (anche tramite intermediario delegato) dal soggetto iscritto all'albo, indicando la partita Iva dello studio.</p>
SOGGETTI NON TITOLARI DI P. IVA	<p>Gli iscritti all'albo dei medici, non titolari di partita Iva, che svolgono prestazioni occasionali, sono tenuti ad inviare i dati sanitari relativi alle ricevute emesse?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gli iscritti all'albo dei medici, non titolari di partita Iva, che svolgono prestazioni occasionali, non sono tenuti ad inviare a Sistema Tessera Sanitaria i dati relativi alle prestazioni sanitarie erogate. • Negli allegati A ai decreti ministeriali del 31.07.2015, del 2.08.2016 e del 16.09.2016, è previsto, infatti, che debba essere obbligatoriamente indicata la partita Iva del soggetto che ha emesso il documento fiscale.
EREDI	<p>Gli eredi sono tenuti alla trasmissione delle fatture?</p> <p>No, in quanto gli eredi non rientrano tra i soggetti obbligati alla trasmissione dei dati sanitari e non possono l'accreditarsi al sistema TS.</p>
ODONTOIATRI	<p>I medici odontoiatri nella trasmissione dei dati devono trasmettere le spese riguardanti gli interventi relativi a protesi dentarie con codici distinti rispetto a tutte le altre cure odontoiatriche?</p> <p>Con il codice SR devono essere comunicati sia gli interventi per cure odontoiatriche sia le spese relative agli interventi per protesi dentarie, con esclusione di quelle per interventi di chirurgia estetica e di medicina estetica.</p>
MANCANZA DI CODICE FISCALE	<p>Vanno comunicate al Sistema Tessera Sanitaria le spese relative alle prestazioni per le quali non è stato possibile acquisire il codice fiscale del contribuente?</p> <p>Considerato che il codice fiscale del contribuente è un elemento essenziale per l'attribuzione dell'onere nella dichiarazione precompilata e che rientra tra i dati obbligatori da indicare nella comunicazione, in assenza di tale informazione, la spesa non deve essere trasmessa.</p>



Tavola n. 12 (segue)

<p>STRUTTURE SANITARIE RESIDENZIALI</p>	<p>Come vanno comunicati i dati da parte delle strutture sanitarie di carattere residenziale, se nella fattura non sono distinte le spese sanitarie rispetto a quelle di comfort?</p> <p>Qualora dal documento di spesa non sia possibile distinguere la quota di spesa sanitaria da quella non sanitaria (a titolo esemplificativo, a seguito di un ricovero ospedaliero, la clinica fattura l'intero importo pagato senza distinguere l'importo pagato a titolo di comfort), la spesa va trasmessa con la tipologia "altre spese" (codice AA). Qualora, invece, dal documento di spesa sia possibile distinguere l'importo di spesa sanitaria da quella non sanitaria, può essere trasmesso anche solo l'importo che si riferisce alla spesa sanitaria, classificato secondo le tipologie evidenziate negli allegati A ai decreti ministeriali del 31.07.2015 e del 2.08.2016.</p>
<p>CERTIFICATI MEDICI</p>	<p>Le spese relative a fatture per l'emissione di certificati o relative a perizie medico legali (certificati di idoneità alla guida di autoveicoli per il rinnovo o conseguimento della patente di guida, di idoneità fisica e psicofisica, di invalidità e per adempimenti amministrativi legati allo stato di invalidità, di buona salute, alle certificazioni finalizzate a ottenere benefici previdenziali o attestanti l'impossibilità di partecipare ad un concorso o a testimoniare in aule di tribunale per motivi di salute), ancorché comprensive di Iva, vanno comunicate al Sistema Tessera Sanitaria?</p> <p>Le spese relative a perizie medico legali e le spese relative all'emissione di certificati attinenti aspetti che riguardano lo stato di salute dell'assistito, documentate mediante fatture intestate all'assistito stesso, vanno comunicate al Sistema Tessera Sanitaria con il codice "SR", a prescindere dall'applicazione dell'Iva. Vanno inviate cioè tutte le fatture relative a prestazioni sanitarie, certificative, a carattere peritale rilasciate a persone fisiche. Nel caso dell'attività del medico competente non vanno inviate le fatture rilasciate al datore di lavoro anche se persona fisica. Ai fini dell'invio non rileva il fatto che la fattura sia gravata o meno da Iva.</p>
<p>TRATTAMENTI ESTETICI</p>	<p>Nella comunicazione al Sistema Tessera Sanitaria con quale codice vanno classificate le spese relative agli interventi e trattamenti estetici?</p> <p>Le spese relative agli interventi e ai trattamenti di chirurgia estetica ambulatoriale o ospedaliera vanno comunicate al Sistema Tessera Sanitaria con il codice "IC". Con il medesimo codice vanno comunicate anche le spese relative agli altri interventi e trattamenti di medicina estetica ambulatoriale ed ospedaliera.</p>
<p>OPPOSIZIONE</p>	<p>Che cosa deve fare l'erogatore quando il cittadino esercita l'opposizione all'invio della spesa al Sistema TS?</p> <p>L'art. 3 del D.M. 31.07.2015 (richiamato anche dai decreti ministeriali del 2 agosto e del 16 settembre 2016) precisa che il cittadino ha diritto di opporsi oralmente, quindi non si deve né si può chiedere di firmare dichiarazioni, comunicazioni o altro. Se il cittadino si oppone, l'erogatore deve annotare sia sulla propria copia, sia sull'originale della fattura da consegnare al cliente la frase: "Il paziente si oppone alla trasmissione al Sistema TS ai sensi dell'art. 3 del D.M. 31.07.2015".</p>
<p>SPESE NON PAGATE</p>	<p>Vanno trasmesse le spese sanitarie non pagate dall'assistito o dalla compagnia di assicurazione sanitaria nell'anno di emissione della fattura?</p> <p>La trasmissione dei dati relativi alle spese sanitarie segue il "criterio di cassa". I dati relativi alle spese sanitarie sono trasmessi al Sistema Tessera Sanitaria tenendo conto della data dell'avvenuto pagamento, a prescindere dal fatto che il documento di spesa riporti una data precedente. Pertanto, nel caso di fattura emessa nell'anno 2017, per la quale il pagamento sia stato effettuato a gennaio 2018, la spesa sanitaria non va trasmessa tra le quelle relative al 2017.</p>
<p>ASSICURAZIONI</p>	<p>Come vanno inviate spese sostenute da Assicurazioni o Fondi per conto del cittadino?</p> <p>Con riferimento alle convenzioni dirette, la prassi dell'Agenzia delle Entrate ha chiarito che il pagamento diretto alle strutture sanitarie che venga effettuato in tutto o per quota direttamente dall'assicurazione, si attegga come una mera modalità di liquidazione. I pagamenti avvengono in nome e per conto del contribuente beneficiario della prestazione sanitaria con la conseguenza che quest'ultimo risulta poi intestatario delle fatture emesse non solo per la parte di spese mediche eventualmente saldata in proprio, ma anche per la parte direttamente pagata dall'assicurazione. Pertanto, fermo restando il "criterio di cassa", le spese sanitarie, ancorché pagate dall'assicurazione, vanno comunicate al Sistema Tessera Sanitaria. Sempre secondo la prassi dell'Agenzia delle Entrate, assume rilievo determinante la circostanza che i pagamenti effettuati direttamente dall'assicurazione alla struttura sanitaria avvengano sempre in nome e per conto dell'assistito beneficiario della prestazione sanitaria. Conseguentemente, in mancanza di un documento di spesa intestato al contribuente, si ritiene che la spesa non possa essere a lui riferita e che, pertanto, non debba essere comunicata all'Agenzia delle Entrate. Per approfondimenti si veda il documento: Fatture con Pagamento anno successivo</p>

Tavola n. 12 (segue)

S.R.L. O STUDI ASSOCIATI	Sono tenuti a trasmettere i dati al Sistema Tessera Sanitaria gli iscritti all'Albo dei medici chirurghi e odontoiatri che operano all'interno di studi associati o S.r.l.?
	Gli iscritti all'Albo dei medici chirurghi e odontoiatri, anche se organizzati all'interno di studi associati, sono tenuti a trasmettere i dati al Sistema Tessera Sanitaria. Qualora gli stessi esercitino la propria attività all'interno di una Srl, che emette fattura nei confronti degli assistiti, le spese sanitarie erogate nell'anno 2017 sono trasmesse dalla struttura solo se questa è accreditata per l'erogazione dei servizi sanitari oppure è autorizzata per l'erogazione dei servizi sanitari e non accreditata.
BOLLO E IVA	Come vanno comunicati gli importi relativi al bollo e all'Iva esposti in fattura?
	L'imposta di bollo e l'Iva esposte in fattura/ricevuta seguono il trattamento della spesa sanitaria cui si riferiscono e confluiscono nella relativa tipologia di spesa.
MINORI	Come vanno trasmessi i dati relativi ad una prestazione sanitaria erogata nei confronti di un minore nel caso in cui la fattura sia intestata a quest'ultimo?
	Nella comunicazione vanno riportati i dati indicati nel documento fiscale emesso dal medico/struttura sanitaria. Nel caso in esame sarà riportato il codice fiscale del minore.

Tavola n. 13

Altre domande e risposte (FAQ ANDI)

Domande	Risposte
L'importo del bollo di € 2 deve essere inviato al Sistema TS?	Deve essere inviato al Sistema TS se è stato pagato dal paziente, poiché è detraibile tutte le volte che la prestazione a cui si riferisce è detraibile.
L'importo del bollo di € 2 con quale tipologia di spesa deve essere inviato?	<ul style="list-style-type: none"> • L'importo del bollo deve essere associato alle spese inserite in fattura. • Se tutte le spese sono della stessa tipologia (es: SR), anche il bollo deve essere inviato al Sistema TS con la stessa tipologia. • Qualora le spese contenute in fattura siano di tipologia diversa occorre considerare che le spese inserite come SR saranno detraibili dal paziente (se questo non compie alcuna azione contraria), mentre per le spese di tipologia IC e AA sarà il paziente a dovere indicare all'Agenzia delle Entrate se tali spese sono detraibili o meno: .. se in fattura compare almeno una prestazione SR, affinché il paziente possa detrarre anche l'importo del bollo, anche questo deve essere inserito con tipologia SR; .. se in fattura compaiono una prestazione IC e una prestazione AA, è consigliabile che l'importo del bollo abbia la stessa tipologia della spesa con l'importo maggiore.
Per gli studi associati, chi deve inviare i dati?	L'obbligo di comunicazione è in capo al medico indicato come "rappresentante" dello studio nel modello AA7/10.
Se emetto delle fatture intestate a uno studio odontoiatrico per una collaborazione o consulenza, devo inviarle al Sistema TS?	No, devono essere inviate solo le fatture per prestazioni sanitarie intestate ai pazienti (persone fisiche).
A chi deve essere intestata la fattura?	La fattura dovrebbe essere intestata al paziente. In ogni caso, devono essere inviati al sistema Tessera sanitaria i dati riportati in fattura (nome, cognome, codice fiscale) anche se sono riferiti al committente la prestazione (es: genitore per i figli).
Il paziente ha una convenzione con un fondo sanitario o assicurazione. In quali casi la fattura deve essere inviata al Sistema TS?	<p>Caso 1</p> <p>Fattura intestata al paziente e pagata dall'assicurazione direttamente al dentista. <i>Si conferma la trasmissione della fattura. Sarà poi il fondo o l'assicurazione che, a sua volta, dovrà inviare i dati e gli importi di rimborso al Sistema TS.</i></p>
	<p>Caso 2</p> <p>Fattura intestata al paziente e pagata in parte dall'assicurazione al dentista e in parte dal paziente al dentista. Quale data di pagamento/incasso deve essere messa? <i>Si conferma la trasmissione della fattura; la data di pagamento deve essere quella del saldo.</i> <i>Anche in questo caso sarà il fondo o l'assicurazione che, a sua volta, dovrà inviare i dati e gli importi di rimborso al Sistema TS.</i></p>
	<p>Caso 3</p> <p>Fattura intestata al fondo/assicurazione che comprende anche più pazienti e pagate direttamente dal fondo al dentista. <i>Si conferma che tale documento non deve essere trasmesso, poiché non intestato ad un paziente.</i></p>
Ho dei pazienti residenti all'estero. Devo inviare le loro fatture?	Devono essere inviate solo le fatture dei pazienti che hanno una posizione fiscale in Italia (che compilano la dichiarazione dei redditi).

**RESIDENZE
ASSISTENZIALI**

*Ris. Ag. Entrate 16.01.2018,
n. 7/E*

• **Ambito
soggettivo**

• Da un punto di vista soggettivo, le strutture operanti nel settore assistenziale e socio-sanitario (a titolo semplificato, le residenze assistenziali sanitarie, le case di cura, le residenze per anziani ecc.) in quanto strutture accreditate o autorizzate all'erogazione dei servizi socio sanitari ai sensi dell'art. 8-ter D. Lgs. 502/1992, sono tenute a trasmettere al sistema tessera sanitaria le spese relative alle prestazioni sanitarie detraibili allorquando e nella misura in cui le stesse siano rimaste a carico dell'utente.

• **Documenti
fiscali**

• Laddove l'utente abbia richiesto il rilascio dei documenti fiscali o laddove l'ente renda prestazioni esenti ai sensi dell'art. 10, numeri 18) e 19) del D.P.R. 633/1972, l'IPAB ha l'obbligo di comunicare tali dati al sistema TS, mentre tale obbligo non sussiste per le prestazioni per le quali non siano stati emessi documenti fiscali.

• **In caso
di emissione
documenti
di spesa**

• Al fine di consentire ai contribuenti di documentare idoneamente la detrazione o deduzione dell'onere e all'Agenzia delle Entrate di indicare la quota di spese sanitarie nella dichiarazione dei redditi precompilata, si raccomanda, nel caso di emissione di documenti di spesa:

- .. di dettagliare analiticamente le singole voci di spesa sanitaria e la quota rimasta a carico dell'utente, distinguendo in fattura, in particolare, le singole voci di spesa sanitaria, di spesa non sanitaria e di spesa non rimasta a carico dell'assistito perché pagata o rimborsata da un soggetto terzo (a titolo esemplificativo, comune o regione);
- .. qualora non sia possibile distinguere in modo analitico le spese sanitarie e non sanitarie, di determinare la quota di spese sanitarie applicando alla retta di ricovero la percentuale forfetaria stabilita dalle delibere regionali, come chiarito dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 7/2018.