

COS'È E COME SI RICHIEDE IL CODICE “LEI”

A partire da Gennaio 2018, tutte le entità giuridiche che hanno aperto un conto titoli presso intermediari finanziari devono possedere il codice LEI, cioè il “Legal Entity Identifier Code”.

Si tratta di un codice (simile al codice fiscale), attribuito a livello internazionale, che gli intermediari finanziari devono richiedere ai clienti per poter operare, in quanto necessario ai fini di segnalazione all’Autorità di Vigilanza Europea sui mercati Finanziari (Esma).

Si propone un vademecum pratico che illustra, fra l’altro, la procedura da seguire (passo per passo) per la richiesta del codice LEI.

Indice

Schema di sintesi	Pag. 2
Approfondimenti	Pag. 3
Richiesta di rilascio del codice LEI	Pag. 3
Rinnovo del codice LEI rilasciato da infocamere	Pag. 5
Procedura di richiesta del codice	Pag. 6
Modalità di assegnazione del codice	Pag. 8
Procedura operativa	Pag. 9



CODICE IDENTIFICATIVO "LEI"

Reg. Ue n. 648/2012 - D.Lgs. 24.02.1998, n. 58

A partire da Gennaio 2018, tutte le entità giuridiche che hanno aperto un conto titoli presso intermediari finanziari dovranno richiedere un codice LEI, cioè il "Legal Entity Identifier Code". Si tratta di un codice (simile al codice fiscale), attribuito a livello internazionale, che gli intermediari finanziari devono richiedere ai clienti per poter operare, in quanto necessario ai fini della segnalazione all'Autorità di Vigilanza Europea sui mercati Finanziari (Esma) e previsto dall'art. 9 del Regolamento UE n. 648/2012, in caso di negoziazione in strumenti derivati. La richiesta di rilascio di un codice LEI può essere effettuata in base alle seguenti modalità:
 .. direttamente dall'impresa che richiede il rilascio del proprio codice LEI;
 .. attraverso una organizzazione delegata dall'impresa a richiedere il codice LEI. In questo caso, è richiesto un documento di delega e il documento di identità del legale rappresentante della società delegante.

SCHEMA DI SINTESI

<p>OGGETTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Legal Entity Identifier (LEI) è l'identificativo univoco per i soggetti che operano in tutti i mercati finanziari del mondo. • Al codice LEI sono associate informazioni che permettono di identificare il soggetto, come la denominazione, il codice fiscale, l'indirizzo e i dati relativi alla struttura societaria. 																																																												
<p>SOGGETTI INTERESSATI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • I soggetti giuridici che potrebbero essere interessati al rilascio del LEI sono: <ul style="list-style-type: none"> .. le imprese italiane attive nel Registro delle Imprese; .. i comparti dei fondi di investimento italiani gestiti da società iscritte nel Registro delle Imprese italiano; .. i fondi pensione italiani; .. tutti gli Enti diversi dai precedenti che sono soggetti all'obbligo di reporting. 																																																												
<p>PROCEDURA PER LA RICHIESTA</p>	<p>Attraverso il portale www.lei-italy.infocamere.it è possibile richiedere il codice LEI</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="375 1115 699 1205"> <p>1. Compilare la richiesta</p> </td> <td data-bbox="705 1115 1449 1205"> <ul style="list-style-type: none"> • Inserimento dati anagrafici (per i soggetti iscritti le informazioni sono automaticamente estratte dal Registro Imprese). • Dichiarazione relativa alla struttura societaria. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="375 1214 699 1326"> <p>2. Firmare digitalmente e inviare la pratica</p> </td> <td data-bbox="705 1214 1449 1326"> <ul style="list-style-type: none"> • Le informazioni raccolte sono riepilogate in una pratica inviata (dal portale) tramite PEC. • La pratica deve essere firmata da un rappresentante o dal delegato e rinviata a InfoCamere tramite portale. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="375 1335 699 1366"> <p>3. Effettuare il pagamento</p> </td> <td data-bbox="705 1335 1449 1366"> <ul style="list-style-type: none"> • Tramite carta di credito o MAV. </td> </tr> </table>	<p>1. Compilare la richiesta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inserimento dati anagrafici (per i soggetti iscritti le informazioni sono automaticamente estratte dal Registro Imprese). • Dichiarazione relativa alla struttura societaria. 	<p>2. Firmare digitalmente e inviare la pratica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le informazioni raccolte sono riepilogate in una pratica inviata (dal portale) tramite PEC. • La pratica deve essere firmata da un rappresentante o dal delegato e rinviata a InfoCamere tramite portale. 	<p>3. Effettuare il pagamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tramite carta di credito o MAV. 																																																						
<p>1. Compilare la richiesta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inserimento dati anagrafici (per i soggetti iscritti le informazioni sono automaticamente estratte dal Registro Imprese). • Dichiarazione relativa alla struttura societaria. 																																																												
<p>2. Firmare digitalmente e inviare la pratica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le informazioni raccolte sono riepilogate in una pratica inviata (dal portale) tramite PEC. • La pratica deve essere firmata da un rappresentante o dal delegato e rinviata a InfoCamere tramite portale. 																																																												
<p>3. Effettuare il pagamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tramite carta di credito o MAV. 																																																												
<p>COMPOSIZIONE DEL CODICE LEI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le specifiche tecniche del codice sono definite dallo standard internazionale ISO 17442. Si tratta di un codice alfanumerico composto di 20 caratteri, di cui: <ul style="list-style-type: none"> .. 4 sono relativi all'ente locale di attribuzione (LOU) che emette il codice; .. 5 e 6 sono "00"; .. dal 7 al 18 sono una serie di caratteri alfanumerici unici assegnati dall'ente di attribuzione; .. gli ultimi 2 sono caratteri di controllo. <div style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 4%;">1</td><td style="width: 4%;">2</td><td style="width: 4%;">3</td><td style="width: 4%;">4</td> <td style="width: 4%;">5</td><td style="width: 4%;">6</td><td style="width: 4%;">7</td><td style="width: 4%;">8</td><td style="width: 4%;">9</td><td style="width: 4%;">10</td> <td style="width: 4%;">11</td><td style="width: 4%;">12</td><td style="width: 4%;">13</td><td style="width: 4%;">14</td><td style="width: 4%;">15</td><td style="width: 4%;">16</td><td style="width: 4%;">17</td><td style="width: 4%;">18</td> <td style="width: 4%;">19</td><td style="width: 4%;">20</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"> <p>LOU Identifier Prefix used to ensure uniqueness among codes from LOUs</p> </td> <td colspan="12" style="text-align: center;"> <p>Entity Identifier Entity-specific part of the code generated and assigned by LOUs according to transparent, sound and robust allocation policies</p> </td> <td colspan="4" style="text-align: center;"> <p>Verification ID Two check digits as described in the ISO 17442 standard</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">5 4 9 3</td> <td colspan="12" style="text-align: center;">0 0 T G F L H 2 Q Z V 8 0 T</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">7 0</td> </tr> </table> <p>Example: ABB Sécheron S.A., Switzerland</p> </div>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	<p>LOU Identifier Prefix used to ensure uniqueness among codes from LOUs</p>				<p>Entity Identifier Entity-specific part of the code generated and assigned by LOUs according to transparent, sound and robust allocation policies</p>												<p>Verification ID Two check digits as described in the ISO 17442 standard</p>				5 4 9 3				0 0 T G F L H 2 Q Z V 8 0 T												7 0			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20																																										
<p>LOU Identifier Prefix used to ensure uniqueness among codes from LOUs</p>				<p>Entity Identifier Entity-specific part of the code generated and assigned by LOUs according to transparent, sound and robust allocation policies</p>												<p>Verification ID Two check digits as described in the ISO 17442 standard</p>																																													
5 4 9 3				0 0 T G F L H 2 Q Z V 8 0 T												7 0																																													

APPROFONDIMENTI

CODICE ALFANUMERICO

- L'Identificativo della persona giuridica (LEI) è un codice alfanumerico di 20 cifre associato a informazioni di riferimento "chiave" che permettono di identificare, in modo chiaro e univoco, le società che prendono parte a transazioni finanziarie globali.

La Global Legal Entity Identifier Foundation (GLEIF) ha pubblicato l'Indice globale dei codici LEI. Questo strumento fornisce informazioni, aggiornate quotidianamente, su tutti i codici LEI finora emessi. Qualunque parte interessata può accedere ed effettuare ricerche, in modo agevole e gratuito, nell'insieme completo di dati associati ai codici LEI sul sito della GLEIF, utilizzando lo strumento di ricerca basato sul Web sviluppato dalla fondazione.

SISTEMA GLOBALE LEI

- Il sistema globale LEI, attraverso l'emissione di codici LEI, consente di identificare in modo univoco le persone giuridiche che prendono parte a transazioni finanziarie in tutto il mondo.

**SOGGETTI TENUTI
A RICHIEDERE
IL CODICE**

- La norma ISO 17442, che disciplina l'identificativo della persona giuridica (LEI), definisce con il termine "persona giuridica", a mero titolo esemplificativo, singole parti legalmente o finanziariamente responsabili per l'esecuzione di transazioni finanziarie o che hanno il diritto legale, nelle rispettive giurisdizioni, di stipulare in modo indipendente contratti legali, a prescindere dalla loro forma di costituzione.

STRUMENTI FINANZIARI

- Il codice LEI è il medesimo a prescindere dalla classe degli attivi posseduti (obbligazioni, mutui, ecc.). Non è pertanto associato ad alcuno strumento. Di conseguenza, la persona giuridica utilizzerà il proprio codice LEI per segnalare una qualsiasi transazione finanziaria che conclude, a prescindere dalla classe di attivi o dalla data di emissione di uno specifico strumento.

**EMITTENTI LOCALI
DEI CODICI LEI**

- Gli emittenti di codici LEI, noti anche come Unità operative locali, si occupano della registrazione e del rinnovo, nonché forniscono ulteriori servizi e si prefigurano come il principale referente per le persone giuridiche che desiderano ottenere un codice LEI.

RICHIESTA DI RILASCIO DEL CODICE "LEI"

**RICHIESTE DA PARTE
DI PROFESSIONISTI
DELEGATI**

- È sufficiente dotarsi di un documento di delega, il cui modello è disponibile sul portale www.LEI-Italy.infocamere.it e di copia del documento d'identità del delegante.

InfoCamere ha sviluppato inoltre un servizio web per gli intermediari, che consente la richiesta massiva di codici LEI per conto della clientela di riferimento.

Tavola n. 1

Dettaglio della documentazione richiesta per ciascuna categoria di utente

Tipologia	Informazioni richieste	Documentazione di supporto
SOGGETTI ISCRITTI NEL REGISTRO DELLE IMPRESE	Codice Fiscale	<ul style="list-style-type: none"> Eventuale documento di delega e copia del documento di identità del delegante per la richiesta tramite intermediario. Eventuale bilancio consolidato per i soggetti che dichiarano di appartenere ad un gruppo societario.
FONDI DI INVESTIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> Denominazione del Fondo Codice Comparto Codice Fiscale del Gestore del Fondo 	<ul style="list-style-type: none"> Eventuale documento di delega e copia del documento di identità del delegante per la richiesta tramite intermediario. Documento di autodichiarazione disponibile nel portale LEI Italy, compilato e firmato da un rappresentante della società di gestione del comparto unitamente ad una scansione del documento di identità del firmatario.
FONDI PENSIONE	<ul style="list-style-type: none"> Denominazione Numero albo per Fondi Indirizzo PEC - Posta Elettronica Certificata 	<ul style="list-style-type: none"> Copia del documento di identità del firmatario in corso di validità. Modello di richiesta del Codice LEI per Fondi Pensione gestione disponibile dal Portale LEI Italy.
ENTI	<ul style="list-style-type: none"> Denominazione Codice Fiscale Indirizzo PEC - Posta Elettronica Certificata 	<ul style="list-style-type: none"> Documentazione attestante la registrazione presso un Pubblico Registro con esplicita indicazione del Legale Rappresentante. Copia del documento di identità del legale rappresentante. Documentazione che attesti la sussistenza dei requisiti qualora sia stato selezionato il pagamento in modalità Split Payment o Esenzione IVA.

RICHIESTE ONLINE

- **Pec**
 - InfoCamere, **registrata la richiesta** ed effettuati i relativi controlli, invia un **messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC** del soggetto giuridico a cui assegnare il codice (o a quello dell'eventuale organizzazione richiedente espressamente delegata). Tale indirizzo è quello registrato nel Registro delle Imprese o indicato durante la procedura di richiesta online per i soggetti che non hanno obbligo di registrazione al Registro delle Imprese.
- **Firma digitale**
 - Il soggetto richiedente, ricevuto il messaggio via PEC, certifica i dati contenuti apponendo la **firma digitale** di un suo rappresentante legale (o espressamente delegato) al documento allegato al messaggio.
- **Attivazione**
 - Una volta firmato il documento, il soggetto richiedente può procedere all'attivazione del codice LEI cliccando sul link diretto per l'accesso alla procedura di attivazione online contenuto nel messaggio PEC. Si ricorda che sono considerati attivi solo i codici per i quali è stato completata l'intera procedura di assegnazione.

RICHIESTE MULTIPLE

- InfoCamere gestisce, sempre in modalità online, anche l'eventuale inoltro di richieste "multiple".
- Un unico soggetto può infatti richiedere il rilascio del codice LEI per più soggetti; il delegato, in questo caso, dovrà fornire **copia digitale delle deleghe ricevute**. InfoCamere ha messo a disposizione un cruscotto dedicato agli Istituti di Credito per semplificare la gestione delle richieste massive di Codici LEI.

COSTI



- Il rilascio del codice LEI è un servizio a pagamento i cui costi sono così composti:

Attivazione (compreso primo anno)	Rinnovo Annuale
€ 122	€ 85,40

**MODALITÀ
DI PAGAMENTO**

- Le modalità di pagamento previste sono:
 - .. **Carta di Credito** attraverso indirizzamento al portale CartaSi;
 - .. **Bollettino MAV**, gli estremi di pagamento sono comunicati nel corso della procedura guidata di attivazione;
 - .. **Bonifico Bancario**, modalità prevista **solo per richieste ad elevati volumi** gestite tramite portale dedicato.

TEMPI

- Le richieste pervenute sono prontamente elaborate da InfoCamere collegando l'impresa richiedente ai propri dati presenti nel Registro delle Imprese e, in caso di assenza di criticità, il completamento della procedura dipenderà principalmente dai tempi entro cui il richiedente effettuerà il **caricamento via web del documento firmato digitalmente** a InfoCamere e provvederà al pagamento della tariffa.

Per tutte le altre tipologie di utenti i tempi di rilascio dipenderanno dalla natura della Entity richiedente e dalla tipologia di verifiche previste per il rilascio.

- Il rilascio del codice LEI tuttavia avverrà entro 7 giorni lavorativi dalla data di ricezione della documentazione da parte dell'utente.

Tavola n. 2

Punti di forza

Semplicità	Praticità	Qualità
Non serve effettuare alcuna registrazione, ma basta essere dotati di una PEC e di un certificato di firma digitale.	Per le società e le ditte individuali i dati associati al codice LEI sono sempre allineati con il Registro Imprese, non è necessario comunicare eventuali variazioni o aggiornamenti ai dati.	<ul style="list-style-type: none"> • L'esperienza e l'affidabilità di InfoCamere è certificata dalla GLEIF (Global Legal Entity Identifier Foundation). • InfoCamere è la quarta organizzazione al mondo per codici LEI rilasciati ed è al primo posto in termini di qualità del dato.

RINNOVO DEL CODICE LEI RILASCIATO DA INFOCAMERE

RINNOVO

- Un codice LEI **scaduto** non è utilizzabile ai fini previsti dalla normativa vigente.
- I dati relativi all'impresa non sono aggiornati e il soggetto giuridico assegnatario potrebbe inoltre trovarsi potenzialmente ad essere identificato da una codifica considerata priva di validità.

Si ricorda che i codici LEI e le relative scadenze sono presenti nella Visura camerale e nella visura in inglese (Company Report) della società.

MODALITÀ

- Per rinnovare un codice LEI è sufficiente prendere visione dei dati associati (eventualmente aggiornarli) ed effettuare il **pagamento della tariffa** per il mantenimento del codice entro la data di scadenza.
- È possibile verificare la data di scadenza del codice nella sezione Ricerca LEI.

PAGAMENTO

- È possibile effettuare il pagamento online per il rinnovo attraverso:
 - .. **Carta di Credito** attraverso indirizzamento al portale CartaSi;
 - .. **Bollettino MAV**, gli estremi di pagamento sono comunicati nel corso della procedura guidata di attivazione;
 - .. **Bonifico Bancario**, modalità prevista **solo per richieste ad elevati volumi** gestite tramite portale dedicato.

PROCEDURA DI RINNOVO

- All'approssimarsi della scadenza del codice, verrà inviato un **messaggio di posta elettronica** all'indirizzo dell'assegnatario e all'eventuale delegato contenente un **link diretto** per l'accesso alla procedura di rinnovo online già preconfigurata per ogni specifico codice LEI.
- I soggetti assegnatari hanno inoltre la possibilità di rinnovare il codice accedendo direttamente dal sito alla funzionalità di rinnovo online, **a partire da 40 giorni dalla scadenza**.

PROCEDURA OPERATIVA DI RICHIESTA DEL CODICE

DISPONIBILITÀ
DEL SERVIZIO

- InfoCamere si impegna a prestare con diligenza le attività di propria competenza garantendo l'accesso al Servizio del Portale Web dalle ore 08:00 alle ore 21.00 di tutti i giorni feriali ed il sabato dalle 08:00 alle 14:00 e nelle eventuali estensioni di orario comunicate da InfoCamere nel medesimo Portale Web, salvo indisponibilità determinata da forza maggiore o comunque da cause non imputabili ad InfoCamere stessa.

RICHIESTA
DEL CODICE LEI

- La richiesta del codice LEI avviene accedendo all'area SERVIZI → RICHIEDI LEI;
- La funzione permette di accedere al form di richiesta online.

SCELTA DEL TIPO
SOGGETTO

- Dopo l'accettazione delle Condizioni Generali necessarie per l'accesso alla fase di richiesta, è possibile selezionare il tipo di soggetto per il quale si richiede il codice lei.
- È possibile scegliere una tra le seguenti opzioni:
 - .. **Impresa**;
 - .. Fondo di Investimento;
 - .. Altri Enti/Fondi pensione.
- A seconda della scelta effettuata, viene visualizzato un form di inserimento specifico per la tipologia di richiedente.

INSERIMENTO
RICHIESTA PER IMPRESA

- La selezione di questa tipologia di richiesta permette di richiedere il codice LEI per **società iscritte nel Registro** delle Imprese in stato **Attivo**.
- La prima informazione da inserire è quella relativa al tipo di richiesta che si vuole effettuare, ossia:
 - .. per singola impresa;
 - Nel caso di richiesta singola sarà necessario comunicare direttamente il codice fiscale dell'impresa per cui si intende richiedere il rilascio del codice LEI.
 - .. per più di un'impresa.
 - In caso, invece, di richiesta multipla sarà data all'utente la possibilità di inserire un **file di tipo "csv"**, in base alle specifiche indicate.
 - L'applicazione consentirà di allegare un solo file csv per richiesta.

DATI RICHIEDENTE

- È necessario indicare in questa sezione alcuni dati relativi al soggetto che sta effettuando materialmente la richiesta, ossia la stessa impresa richiedente il codice LEI o impresa delegata, indicata come organizzazione richiedente.
- In particolare saranno richiesti:
 - .. il **tipo di organizzazione di appartenenza**; l'utente potrà indicare se appartiene ad un'**impresa** (la stessa impresa richiedente il codice LEI o impresa delegata) o ad un soggetto **intermediario** non identificabile come impresa, ad esempio uno **studio professionale**;
 - .. la **denominazione** dell'impresa o del soggetto intermediario;
 - .. il **codice fiscale** dell'impresa o del soggetto intermediario.

INTERMEDIARIO

- Nel caso di richiesta tramite intermediario, saranno richieste informazioni aggiuntive (P. Iva, indirizzo e PEC) che invece non si rendono necessarie per le imprese perché per tali soggetti vengono recuperate automaticamente in fase di istruttoria direttamente dal Registro delle Imprese.
- In caso di selezione di intermediario, si dovrà indicare esplicitamente che si effettua la richiesta in qualità di **delegato** e **allegare la documentazione di delega** (delega e copia del documento d'identità del delegante).
- In particolare, nel caso di richieste multiple, si ricorda di allegare la documentazione relativa a ciascuna delega ricevuta afferente ai codici fiscali indicati nel file .csv caricato.

Fattura

- Nel caso di richiesta con delega, è data la possibilità all'utente di selezionare il soggetto a cui si desidera intestare la **fattura**. Si specifica che in caso di scelta di:
 - .. Organizzazione delegata: i dati riportati in fattura saranno quelli relativi all'organizzazione di appartenenza del delegato;
 - .. Delegante (assegnatario del codice): i dati riportati in fattura saranno quelli relativi all'impresa delegante che richiede il codice Lei.

CONTATTI

- A prescindere dalla tipologia del soggetto per il quale è richiesto il codice LEI, è necessario indicare i **dati del contatto**, cioè di una persona fisica di riferimento per la richiesta.

I dati indicati saranno utilizzati in caso si rendessero necessari chiarimenti in fase di istruttoria della richiesta e/o per fornire assistenza telefonica in fase di rinnovo.

DICHIARAZIONE STRUTTURA SOCIETARIA

- È necessario indicare alcuni dati relativi alla struttura societaria del soggetto per il quale è richiesto il codice LEI. In particolare sarà domandato di selezionare una delle opzioni riportate:

- .. appartengo a un **gruppo societario** ma non sono la capo-gruppo;
- .. **non appartengo a un gruppo societario** o vi appartengo come capogruppo.

- A seconda dell'opzione scelta cambia il form di inserimento.

RIEPILOGO DATI

- Prima dell'invio della pratica per la fase istruttoria, sarà presentata all'utente una **maschera di riepilogo** dei dati inseriti e, qualora fosse necessario, sarà possibile tornare indietro nel form di compilazione con il tasto Indietro e correggere eventuali informazioni.
- Per confermare quanto indicato e completare l'invio dei dati della richiesta, sarà sufficiente premere il tasto **Invia**.

CODICE PRATICA

- Ricevuto l'invio della richiesta il sistema presenta all'utente il **codice pratica** relativo alla richiesta effettuata.

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL CODICE

PROCEDURA DI VERIFICA
E PREASSEGNAZIONE
CODICE LEI

- Per ogni richiesta inserita sarà effettuata una procedura di istruttoria secondo queste fasi:
 - 1) **validazione dei dati** per il soggetto per il quale si richiede il codice Lei attraverso la consultazione del pubblico Registro di Riferimento (ad es. Registro delle Imprese);
 - 2) nel caso di richiesta delegata, verifica della **documentazione di delega** presentata;
 - 3) verifica che il soggetto per cui si è richiesto il codice non abbia già un codice assegnato.

COMUNICAZIONE PEC
PER ASSEGNAZIONE LEI

- Completata la fase di istruttoria, verrà inviato all'indirizzo PEC dell'organizzazione richiedente un messaggio contenente la **conferma del completamento della fase di istruttoria** e il **link** alla procedura guidata per il completamento della richiesta.

ATTIVAZIONE
DEL CODICE LEI

- L'utente è indirizzato attraverso il link riportato nel messaggio PEC, verso la **procedura di attivazione online** pre-configurata con i dati collegati al codice LEI che si intende attivare.
- La prima operazione richiesta all'utente consiste nel caricare a sistema il **documento firmato digitalmente** che è stato trasmesso via PEC. In caso di mancata ricezione della pratica via PEC è possibile scaricare nuovamente il documento.
- LEI Italy, ricevuta la pratica firmata digitalmente, effettua le verifiche automatiche sulla validità della firma e sul firmatario.

PAGAMENTO

- L'utente può effettuare il pagamento degli importi dovuti attraverso le modalità messe a disposizione dal sistema:
 - .. **Carta di credito;**
 - .. **Bollettino MAV.**
- Prima di procedere al pagamento è importante verificare il riepilogo dei dati di fatturazione riportati nella pagina.

FATTURAZIONE

- LEI Italy provvederà ad inviare **fattura** esclusivamente per **posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC recuperato dal Registro Imprese.

Si raccomanda quindi di verificare preventivamente la correttezza e validità del dato depositato; la fattura sarà intestata con i dati depositati nel Registro.
- Nel caso di richiesta con delega da parte di soggetto intermediario verrà utilizzato l'indirizzo PEC indicato in fase di compilazione online della richiesta stessa.

- I dati riportati in fattura saranno:
 - .. in caso di richiesta senza delega: i dati del assegnatario del codice Lei;
 - .. in caso di richiesta con delega: in base alla scelta operata dal soggetto delegato in fase di compilazione del form di ricerca, i dati saranno relativi al delegato alla richiesta o del delegante assegnatario del codice Lei.

PROCEDURA OPERATIVA

Tavola n. 1

Accettazione condizioni generali di utilizzo (sito infocamere)

Richiedi un codice LEI

Benvenuto nel servizio di **rilascio del codice LEI**.
Per richiedere un nuovo codice LEI (Legal Entity Identifier) è necessario prendere visione delle seguenti Condizioni Generali di Utilizzo del Servizio e poi concludere la procedura guidata.

CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI RILASCIO E MANUTENZIONE DEI CODICI LEI

Articolo 1. Definizioni

I seguenti termini, in aggiunta alle altre definizioni contenute nel Contratto, avranno, tanto al singolare quanto al plurale, il significato di seguito riportato:

"Delegato": indica il soggetto (sia esso una società o altra entità giuridica oppure uno studio professionale) autorizzato dal Richiedente - mediante la sottoscrizione di un documento equivalente al Modello di Delega allegato sub. B alle presenti Condizioni Generali - a sottoscrivere il Contratto nonché a chiedere ad InfoCamere la prestazione del Servizio in nome e per conto del Richiedente medesimo;

"Codice LEI": indica l'identificativo univoco ed universale per l'identificazione dei soggetti giuridici impegnati nelle transazioni finanziarie, costituito da un codice alfanumerico di 20 caratteri, elaborato secondo le regole dell'Organizzazione Internazionale per la Standardizzazione (ISO 17442:2012) e le Regole LEI;

"InfoCamere": è la società consortile di informatica per azioni delle Camere di Commercio, con sede legale in Via G.B. Morgagni 13, 00161 Roma (Italia) che mette a disposizione il servizio di rilascio e gestione informatica del Codice LEI nell'interesse di Unioncamere in qualità di

L'Utente dichiara di ben conoscere ed accettare le Condizioni Generali di Utilizzo

In particolare, l'Utente dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente, ai sensi degli artt.1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni delle condizioni generali:

- o art. 5 (Durata, rinnovo e cessazione anticipata del Codice LEI);
- o art. 6 (Condizioni economiche del Servizio);

Utilizzo del Servizio LEI

- Condizioni Generali LEI
- Modulo di Delega prima richiesta
- Modulo di Delega al rinnovo
- Modulo di richiesta per Fondo Pensione
- Autodichiarazione gestore del fondo di investimento
- Condizioni Economiche del servizio LEI
- Manuale Utente servizio LEI
- Vademecum servizio LEI
- Requisiti di Utilizzo
- Template per Porting

Link Utili

Per informazioni ed approfondimenti nell'ambito dell'iniziativa internazionale Legal Entity Identifier indichiamo i seguenti riferimenti:

- Financial Stability Board Publications (LEI)
- LEI ROC
- GLEIF
- Global Legal Entity Identifier System (GLEIS)
- Uso normativo del codice LEI
- European Market Infrastructure Regulation
- Trade Repositories
- Direttiva comunitaria in materia di servizi, prodotti di investimento e mercati finanziari (MIFID2)

Tavola n. 2

Richiesta da parte di professionista delegato (per impresa cliente)

The screenshot shows the 'Richiesta codice LEI' page on the LEI Italy website. The browser address bar shows the URL: https://lei-italy.infocamere.it/leii/informativa.action. The page header includes the UNIONCAMERE logo and the text 'È un servizio realizzato da IC Camere di Commercio d'Italia'. The main content area is titled 'Richiesta codice LEI' and contains the following sections:

- Richiesta codice LEI**: Introduction text stating the user must have a digital signature device or use a delegated solution.
- Scegliere se si effettua la richiesta per**: Radio buttons for 'Imprese', 'Fondi di investimento', and 'Altro Ente'. 'Imprese' is selected.
- Tipo di richiesta**: Radio buttons for 'Richieste singole' and 'Richieste massive (più di 25 codici)'. 'Richieste singole' is selected.
- Dati Impresa/CSV**: A red box highlights the 'Codice Fiscale:*' field with the value '01234560789'. A red arrow points to this field from the label 'Impresa richiedente'.
- Dati Richiedente**:
 - Organizzazione**: Radio buttons for 'Impresa' and 'Intermediario'. 'Impresa' is selected.
 - Denominazione:***: 'ROSSI DOTT. MARIO'
 - Codice Fiscale:***: 'RSSMRA44P07C118R'
 - P.IVA:***: '09876540321'
 - Indirizzo**:
 - Via:***: 'VIA SAN GIOVANNI 1/2'
 - PV:***: 'MN'
 - Città:***: 'CASTEL GOFFREDO'
 - CAP:***: '46042'
 - PEC:***: 'ROSSIMARIO@LEGALMAIL.IT'
- Indicare se si effettua la richiesta in qualità di :**: A checked box for 'Delegato a completare la richiesta'.
- Selezionare a chi si desidera intestare la fattura**: Radio buttons for 'Organizzazione delegata' and 'Delegante (assegnatario del codice)'. 'Organizzazione delegata' is selected.
- Documenti allegati:**: Text indicating the need to attach a scanned document of the delegator's identity. Below is a file selection area with 'Scegli file', 'Nessun file selezionato', and 'Aggiungi' buttons.
- Dati del Contatto**: Section header for contact details.

On the right side of the page, there are two sidebars:

- Utilizzo del Servizio LEI**: A list of links including 'Condizioni Generali LEI', 'Modulo di Delega prima richiesta', 'Modulo di Delega al rinnovo', 'Modulo di richiesta per Fondo Pensione', 'Autodichiarazione gestore del fondo di investimento', 'Condizioni Economiche del servizio LEI', 'Manuale Utente servizio LEI', 'Vademecum servizio LEI', 'Requisiti di Utilizzo', and 'Template per Porting'.
- Link Utili**: Text providing information on where to find more details, followed by a list of links: 'Financial Stability Board Publications (LEI)', 'LEI ROC', 'GLEIF', 'Global Legal Entity Identifier System (GLEIS)', 'Usò normativo del codice LEI', 'European Market Infrastructure Regulation', 'Trade Repositories', and 'Direttiva comunitaria in materia di servizi, prodotti di investimento e mercati finanziari (MIFID2)'.

Tavola n. 3



Compilazione delega di prima attivazione

Lei Italy

Allegato A1
MODELLO DI DELEGA PRIMA ATTIVAZIONE

Alfa S.r.l. (qui di seguito il “**Richiedente**”),
società costituita secondo la legge....., con sede legale in
46042 Castel Goffredo (MN) - Via Brescia, n. 10 Provincia. Mantova.....
Codice Fiscale e Partita IVA 01234560789.....
rappresentata dal/dalla Sig./Sig.ra Alfa Roberto.....
nato/a Castel Goffredo il 7.10.1955.....
in qualità di legale rappresentante del Richiedente.

FORNISCE

i dati di cui all’**Annesso (i) (“Parent Data”)** (se ed in quanto applicabili) e

NOMINA

come procuratore (*barrare l’alternativa interessata*)

la Società, società di diritto italiano con sede legale in
.....
Codice Fiscale e Partita IVA

oppure

lo Studio Rossi Dott. Mario, studio professionale con sede in
46042 Castel Goffredo (MN) - Via S. Giovanni, 1/2
Codice Fiscale e Partita IVA R55MRA44P07C118R - 09876540321.....

(qui di seguito il “**Procuratore**”)

affinché detto Procuratore possa provvedere, in nome e per conto del Richiedente, sulla base dei dati/documenti forniti dal medesimo Richiedente:

- a richiedere il c.d. “Codice LEI (*Legal Entity Identifier*)” riconosciuto dalla normativa internazionale, sottoscrivendo il modulo di richiesta, accettando le condizioni generali del servizio e provvedendo al pagamento degli oneri previsti per il rilascio e compiendo ogni altra operazione necessaria od opportuna ai fini del rilascio del suddetto “Codice LEI”;
- a curare i rinnovi annuali del “Codice LEI, sottoscrivendo la documentazione eventualmente necessaria e provvedendo al pagamento dei relativi oneri.

La presente delega ha durata a tempo indeterminato ed è revocabile in qualsiasi momento dal Richiedente con efficacia immediata.

Tavola n. 3

Compilazione delega di prima attivazione (segue)

Lei Italy

Annesso (i)
Informazioni relative al/ai soggetto/i che controlla/controllano il Richiedente, nonché al gruppo di riferimento del Richiedente
("Parent Data")

Il Richiedente DICHIARA (*scegliere una sola opzione*)

[] di ESSERE una società (o altra entità) controllata da un soggetto tenuto alla redazione del bilancio consolidato ai sensi di legge;
(in questo caso compilare il QUADRO 1)

[] di ESSERE una società (o altra entità) controllata da una società, ma di NON poter fornire le informazioni richieste;
(in questo caso compilare il QUADRO 2)

di NON appartenere a nessuna delle due casistiche precedenti.
(in questo caso compilare il QUADRO 3)

QUADRO 1

Il Richiedente dichiara di essere una società (o altra entità) inclusa nel perimetro di consolidamento di:

Capogruppo

Ragione/Denominazione Sociale:

Sede Legale:

Codice Fiscale/P.IVA:

Codice LEI (*se esistente*):

Società direttamente controllante (*solo se esistente e non coincidente con la Capogruppo*)

Ragione/Denominazione Sociale:

Sede Legale:

Codice Fiscale/P.IVA:

Codice LEI (*se esistente*):

Il Richiedente dichiara inoltre quanto segue:

Principi contabili applicati nel bilancio consolidato:

Anno di inserimento nel bilancio consolidato:

Tavola n. 3

Compilazione delega di prima attivazione (segue)

Lei Italy

QUADRO 2

Il Richiedente dichiara di non poter fornire le informazioni richieste per la seguente motivazione:
(scegliere una sola opzione)

Esistono obblighi di legge che non consentono di divulgare tale informazione;
(LEGAL_OBSTACLES)

Esistono obblighi contrattuali che non consentono di divulgare tale informazione;
(BINDING_LEGAL_COMMITMENTS)

In base alla legge applicabile, la divulgazione di tale informazione è possibile solo con il consenso del soggetto interessato (es. il soggetto tenuto alla redazione del bilancio consolidato) e tale consenso è stato negato;
(CONSENT_NOT_OBTAINED)

Esistono motivi per ritenere che la divulgazione di tale informazione possa arrecare pregiudizio al soggetto interessato (es. il soggetto tenuto alla redazione del bilancio consolidato);
(DETRIMENT_NOT_EXCLUDED)

La divulgazione di tale informazione arreca pregiudizio al Richiedente o al soggetto tenuto alla redazione del bilancio consolidato.
(DISCLOSURE_DETRIMENTAL)

QUADRO 3

Il Richiedente dichiara:

di essere una società (o altra entità) che non è controllata da alcun soggetto (es. azionariato diffuso);
(NO_KNOWN_PERSON)

di essere una società (o altra entità) controllata direttamente da una o più persone fisiche senza l'interposizione di una società che sia tenuta alla redazione del bilancio consolidato;
(NATURAL_PERSON)

di essere una società (o altra entità) controllata da una società, la quale non è tenuta alla redazione del bilancio consolidato ai sensi di legge.
(NON_CONSOLIDATING)

Firma

Tavola n. 4

Allegazione della delega

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://lei-italy.infocamere.it/leii/PageFormRichiesta.action>. The page title is "Codici LEI per l'Italia, Lei".

Documenti allegati:
Si ricorda di allegare, assieme al documento di delega, la scansione di un documento di identità del delegante (firmatario) in corso di validità.

Documenti allegati:

- Documento/i: Nessun file selezionato
- DELEGA PRIMA ATTIVAZIONE.pdf

Dati del Contatto
I dati del contatto saranno utilizzati in caso si rendessero necessari chiarimenti in fase di istruttoria della richiesta e/o per fornire assistenza telefonica in fase di rinnovo.
Le consigliamo di indicare una casella e-mail di posta ordinaria oppure una casella PEC abilitata ad accettare tutti i messaggi di posta certificata e non certificata.

Dati del dipendente del professionista delegato:

- Nome:* MASSIMO
- Cognome:* VERDI
- Email:* MASSIMO.VERDI@GRUPPOROSSI.COM
- Telefono:* 0376775130

Inserire il seguente codice di sicurezza:



© 2013 by InfoCamere SCpA - sede legale: Via G.B. Morgagni 13, 00161 Roma - P.IVA/cod.fiscate 02313821007 - Codice LEI 815600EAD78C57FCE690

Tavola n. 5

Dichiarazione di non appartenenza a gruppo societario

Codici LEI per l'Italia, Lei - x

Sicuro | https://lei-italy.infocamere.it/lei/DataLevel2.action

App Google Preferiti Sblocco Popup Google Portale dei Tributi INPS - Servizi Online Altri Preferiti

UNIONCAMERE
CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

È un servizio realizzato da IC
Infocamere

LEI Italy
Legal Entity Identifier

CHI SIAMO SERVIZI FAQ CONTATTI

Dichiarazione Struttura Societaria

Con l'obiettivo di incrementare la trasparenza nei mercati finanziari, il sistema LEI ha introdotto a livello internazionale l'obbligo di ampliare le informazioni connesse a un codice con dati sulla struttura societaria di riferimento. A questo scopo viene qui richiesto di compilare il seguente modulo web. Per maggiori approfondimenti [GLEIF](#) (Global Legal Entity Identifier Foundation)

Utilizzo del Servizio LEI

- Condizioni Generali LEI
- Modulo di Delega prima richiesta
- Modulo di Delega al rinnovo
- Modulo di richiesta per Fondo Pensione
- Autodichiarazione gestore del fondo di investimento
- Condizioni Economiche del servizio LEI
- Manuale Utente servizio LEI
- Vademecum servizio LEI
- Requisiti di Utilizzo
- Template per Porting

Link Utili

Per informazioni ed approfondimenti nell'ambito dell'iniziativa internazionale Legal Entity Identifier indichiamo i seguenti riferimenti:

- Financial Stability Board Publications (LEI)
- LEI ROC
- GLEIF
- Global Legal Entity Identifier System (GLEIS)
- Uso normativo del codice LEI
- European Market Infrastructure Regulation
- Trade Repositories
- Direttiva comunitaria in materia di servizi, prodotti di investimento e mercati finanziari (MIFID2)

Gruppi Societari

Appartengo a un gruppo societario* ma non sono la capogruppo

Non appartengo a un gruppo societario* o vi appartengo come capogruppo

*Gruppi societari in cui la capogruppo è tenuta alla compilazione del **Bilancio Consolidato**

Motivazione 1: Il Richiedente è una società (o altra entità) controllata direttamente da una o più persone fisiche senza l'interposizione di una società che sia tenuta alla redazione del bilancio consolidato

Motivazione 2: Il Richiedente è una società (o altra entità) che non è controllata da alcun soggetto (es. azionario diffuso)

Motivazione 3: Il Richiedente è una società (o altra entità) controllata da un soggetto, la quale non è tenuta alla redazione del bilancio consolidato ai sensi di legge

Inserire motivazione dichiarazione

Dichiarazione Sostitutiva di certificazione (Ai Sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Attenzione: è necessario spuntare la conferma di accettazione della Dichiarazione Sostitutiva di certificazione per poter proseguire.

Indietro Procedi

Codici LEI per l'Italia, Lei - x

Sicuro | https://lei-italy.infocamere.it/lei/endDataLevel2Flow.action

App Google Preferiti Sblocco Popup Google Portale dei Tributi INPS - Servizi Online Altri Preferiti

UNIONCAMERE
CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

È un servizio realizzato da IC
Infocamere

LEI Italy
Legal Entity Identifier

CHI SIAMO SERVIZI FAQ CONTATTI

Riepilogo dei dati sulla struttura societaria

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE	CONSENSO FORNITO AI SENSI DEL D.P.R. N. 445 DEL 28/12/2000
---	--

DICHIARAZIONE GRUPPI SOCIETARI

MOTIVAZIONE DELLA DICHIARAZIONE	IL RICHIEDENTE DICHIARA DI ESSERE UNA SOCIETÀ (O ALTRA ENTITÀ) CONTROLLATA DIRETTAMENTE DA UNA O PIÙ PERSONE FISICHE SENZA L'INTERPOSIZIONE DI UNA SOCIETÀ CHE SIA TENUTA ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO.
---------------------------------	--

Utilizzo del Servizio LEI

- Condizioni Generali LEI
- Modulo di Delega prima richiesta
- Modulo di Delega al rinnovo
- Modulo di richiesta per Fondo Pensione
- Autodichiarazione gestore del fondo di investimento
- Condizioni Economiche del servizio LEI
- Manuale Utente servizio LEI
- Vademecum servizio LEI
- Requisiti di Utilizzo
- Template per Porting

Link Utili

Per informazioni ed approfondimenti nell'ambito dell'iniziativa internazionale Legal Entity Identifier indichiamo i seguenti riferimenti:

Indietro Procedi

Tavola n. 6

Dati riepilogativi (termine della prima fase della richiesta)

LEI Italy
Legal Entity Identifier

CHI SIAMO SERVIZI FAQ CONTATTI

Riepilogo dati inseriti

Tipo Richiesta Richieste singole

Dati Impresa

Codice Fiscale: 01234560789

Dati Richiedente

Tipo di Organizzazione: Intermediario
 Denominazione: Rossi Mario
 Codice Fiscale: R5SMRA44P07C118R
 P.IVA: 09876540321
 Indirizzo: VIA SAN GIOVANNI 1/2 CASTEL GOFFREDO
 MN - 46042
 PEC: ROSSIMARIO@LEGALMAIL.IT
 Delega: Si
 Intestatario Fattura: Organizzazione delegata
 Documento/i: DELEGA PRIMA ATTIVAZIONE.pdf

Dati Contatto

Nome: MASSIMO
 Cognome: VERDI
 Email: MASSIMOVERDI@GRUPPOROSI.COM
 Telefono: 0376775130

Indietro Invia

Utilizzo del Servizio LEI

- Condizioni Generali LEI
- Modulo di Delega prima richiesta
- Modulo di Delega al rinnovo
- Modulo di richiesta per Fondo Pensione
- Autodichiarazione gestore del fondo di investimento
- Condizioni Economiche del servizio LEI
- Manuale Utente servizio LEI
- Vademecum servizio LEI
- Requisiti di Utilizzo
- Template per Porting

Link Utili

Per informazioni ed approfondimenti nell'ambito dell'iniziativa internazionale Legal Entity Identifier indichiamo i seguenti riferimenti:

- Financial Stability Board Publications (LEI)
- LEI ROC
- GLEIF
- Global Legal Entity Identifier System (GLEIS)
- Uso normativo del codice I FI

UNIONCAMERE È un servizio realizzato da **IC**
CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA infocamere

LEI Italy
Legal Entity Identifier

CHI SIAMO SERVIZI FAQ CONTATTI

Google Site Stats
[learn more](#)

Esito Richiesta

La richiesta (pratica n°94033/2017) è stata inviata correttamente. Si ricorda che, al termine della fase di istruttoria, saranno inviati all'organizzazione richiedente, via posta elettronica certificata, la documentazione da firmare digitalmente e le istruzioni per completare la procedura di attivazione. Per maggiori dettagli, si invita a consultare il [Manuale Utente](#).

Torna alla pagina principale

Utilizzo del Servizio LEI

- Condizioni Generali LEI
- Modulo di Delega prima richiesta
- Modulo di Delega al rinnovo
- Modulo di richiesta per Fondo Pensione
- Autodichiarazione gestore del fondo di investimento
- Condizioni Economiche del servizio LEI
- Manuale Utente servizio LEI
- Vademecum servizio LEI
- Requisiti di Utilizzo
- Template per Porting

La prima parte della pratica è stata inviata correttamente. Ora è necessario attendere e-mail di infocamere

Tavola n. 7

Ricevimento e-mail tramite Pec per successivo completamento della procedura

Da: service2.lei-italy@pec.infocamere.it
Inviato: giovedì 14 dicembre 2017 11:45
A: rossimario@legalmail.it
Oggetto: Pre-assegnazione codice LEI. Richiesta 94033_2017
Allegati: 94033_2017_8156xxxxxxxxxxxxxxxx.pdf



Gentile Utente,

Le comunichiamo che la sua richiesta di rilascio del codice LEI è andata a buon fine. Può completare la procedura seguendo poche e semplici istruzioni al seguente link:

Cliccare per accedere
al completamento
della pratica



ATTIVA ORA

Ricordiamo che il pagamento può essere perfezionato esclusivamente mediante carta di credito o bollettino MAV

Non è più possibile effettuare pagamento mediante **bonifico bancario**

Per ulteriori informazioni può consultare il sito <http://lei-italy.infocamere.it> oppure chiamare il Contact Center al numero 0664892888

Cordiali saluti
Servizio Lei Italy

(*) Per la sottoscrizione del documento allegato che potrà consegnare online è necessario disporre di un certificato di firma digitale valido. Si raccomanda di non inviare la scansione della stampa del documento ma di firmare il modulo seguendo nell'ordine le seguenti operazioni:

1. scaricare il file in formato .pdf allegato alla presente mail (modulo di richiesta del codice LEI);
2. firmare digitalmente il file utilizzando un dispositivo di firma digitale valido abilitato alla sottoscrizione di documenti informatici; (per ulteriori informazioni sulla firma digitale può consultare il sito internet www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche e la Guida on-line);
3. cliccare sul link [ATTIVA ORA](#) e seguire la procedura guidata per consegnare il file firmato.

Tavola n. 8

Scaricare file da firmare digitalmente

Pratica N° **94033/2017**Codice LEI da attivare: **8156xxxxxxxxxxxxxxxxxx****Dati relativi Assegnatario**

Denominazione	ALFA SRL
Codice Fiscale	01234560789
Forma Giuridica	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Indirizzo Sede Legale	VIA BRESCIA 10 - 46042 - CASTEL GOFFREDO (MN) ITALIA
Registro	REGISTRO DELLE IMPRESE

Informazioni relative alla struttura societaria

Dichiarazione Inserita	Non appartengo a un gruppo societario o vi appartengo come capogruppo
Motivazione della dichiarazione	Il Richiedente dichiara di essere una società (o altra entità) controllata direttamente da una o più persone fisiche senza l'interposizione di una società che sia tenuta alla redazione del bilancio consolidato.

Tavola n. 9

Firmare digitalmente e allegare file PDF ricevuto a mezzo PEC

The screenshot shows the 'Richiesta del codice LEI' page on the LEI Italy website. The page is titled 'Richiesta del codice LEI' and displays the status of the request as '94033/2017'. The request details include: Codice LEI: 8156xxxxxxxxxxxxxxx, Codice fiscale: (blank), Denominazione: (blank), Indirizzo: (blank), Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA, and Stato codice LEI: In fase di rilascio.

The process is shown in three steps: 1. Inoltro della documentazione, 2. Pagamento, and 3. Attivazione. The current status is 'La richiesta di attivazione del codice LEI è in lavorazione. Per procedere al rilascio del codice LEI, è necessario firmare digitalmente l'allegato pdf ricevuto via PEC.'

Under 'Documentazione richiesta', there is a red box containing the instruction: 'Allegare il file firmato digitalmente (in formato p7m) dal Rappresentante dell'impresa (*)' and a file named '94033_2017_8156xxxxxxxxxxxxxxx.pdf.p7m Elimina'. A red arrow points from the text 'Firmare digitalmente e allegare il file Pdf ricevuto via Pec' to this red box.

Below the document list, it states: 'In caso di mancata ricezione via PEC del documento, è possibile scaricarlo nuovamente QUI'. A note indicates '(*) documento obbligatorio'.

The user is prompted to 'Inserire il seguente codice di sicurezza' and is shown a CAPTCHA image with the word 'acrobus' and a corresponding input field containing 'acrobus'. A 'Procedi' button is visible at the bottom.

On the right side, there are two sections: 'Utilizzo del Servizio LEI' with a list of links including 'Condizioni Generali LEI', 'Modulo di Delega prima richiesta', 'Modulo di Delega al rinnovo', 'Modulo di richiesta per Fondo Pensione', 'Autodichiarazione gestore del fondo di investimento', 'Condizioni Economiche del servizio LEI', 'Manuale Utente servizio LEI', 'Vademecum servizio LEI', 'Requisiti di Utilizzo', and 'Template per Porting'; and 'Link Utili' with links to 'Financial Stability Board Publications (LEI)', 'LEI ROC', 'GLEIF', 'Global Legal Entity Identifier System (GLEIS)', 'Uso normativo del codice LEI', 'European Market Infrastructure Regulation', 'Trade Repositories', and 'Direttiva comunitaria in materia di servizi, prodotti di investimento e mercati finanziari (MIFID2)'.

Tavola n. 10

Effettuazione del pagamento

1 Inoltro della documentazione
2 Pagamento
3 Attivazione

La documentazione è stata inoltrata correttamente.
È possibile procedere al pagamento. Si ricorda che la modalità di pagamento tramite bonifico non è utilizzabile per il completamento della procedura, i bonifici ricevuti verranno automaticamente rifiutati dal sistema.

Modalità di pagamento

Carta di Credito
 Pagamento MAV

Proseguendo verrà indirizzato verso il portale CartaSi, tramite il quale sarà possibile effettuare il pagamento di 122,00 Euro (IVA inclusa) relativo alla richiesta di attivazione del codice LEI.

Dati per la fatturazione

Chiediamo di prendere visione dei dati che saranno riportati nella fattura al termine delle operazioni di pagamento

Codice Fiscale:	RSSMRA44P07C118R
Partita IVA:	09876540321
Denominazione:	Rossi Mario
Indirizzo:	VIA SAN GIOVANNI, 1/2 CASTEL GOFFREDO (MN) 46042
Pec a cui la fattura sarà inviata:	ROSSIMARIO@LEGALMAIL.IT

← Nell'esempio, il pagamento è stato effettuato dal professionista delegato

Inserire il seguente codice di sicurezza

Inserire il seguente codice di sicurezza



Angrove

Procedi

© 2013 by InfoCamere SCpA - sede legale: Via G.B. Morgagni 13, 00161 Roma - PIVA/cod.fiscale 02313821007 - Codice LEI 815600EAD78C57FCE690

Tavola n. 11

Inserimento dati carta di credito

CartaSi
ICBPI

Importo: 122,00 EUR
ITA

A favore di: WWW.LEI-ITALY.INFOCAMERE

Numero d'ordine: LEI1_129141

Come preferisci pagare?

Carta di credito

Nexi Pay

Wallet

Scegli il tuo metodo di pagamento

Visa

V PAY

Mastercard

Maestro

CartaSi
ICBPI

Verified by
Mastercard
SecureCode

Importo: 122,00 EUR
ITA

Inserisci i dati della carta e procedi al pagamento

Numero d'ordine: LEI1_129141

A favore di: WWW.LEI-ITALY.INFOCAMERE

Email*: ROSSIMARIO@LEGALMAIL.IT

NUMERO CARTA *

SCADENZA *

CVV *

NOME *

COGNOME *

Preso visione [Informativa privacy](#)

AVANTI

[Annulla e torna al sito di WWW.LEI-ITALY.INFOCAMERE](#)

Merchant Country: Italy

La sicurezza della transazione è garantita da XPay, il sistema di pagamento online di Nexi

Centro Studi Castelli

Pagina 21

RIPRODUZIONE VIETATA

Centro Studi Castelli

Tavola n. 12

Completamento del pagamento



Riepilogo Ordine

Importo	122,00 EUR
Numero d'ordine	LEII_129141
Email	ROSSIMARIO@LEGALMAIL.IT
Numero Carta	00000000000000
Scadenza	00/00000
CVV	***

MODIFICA DATI

AVANTI

[Annulla e torna al sito di WWW.LEI-ITALY.INFOCAMERE](http://WWW.LEI-ITALY.INFOCAMERE)

Merchant Country: Italy

La sicurezza della transazione è garantita da XPay, il sistema di pagamento online di Nexi



Pagamento effettuato.

A questo [link](#) è possibile scaricare l'attestazione di pagamento.

Si raccomanda di conservarne una copia come attestazione dell'avvenuto pagamento.

In caso di problemi contattare il fornitore del servizio.

Vai al riepilogo

Tavola n. 13

Attivazione del codice LEI

LEI Italy
Legal Entity Identifier

CHI SIAMO | SERVIZI | FAQ | CONTATTI

Richiesta del codice LEI

Stato della richiesta: **94033/2017**

Codice LEI: 8156xxxxxxxxxxxxxxxx

Codice fiscale:

Denominazione:

Indirizzo:

Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Stato codice LEI: In fase di rilascio

Data scadenza: 07/12/18 15.54.06.000

1 Inoltro della documentazione | 2 Pagamento | 3 Attivazione

La procedura di attivazione del codice LEI è stata completata con successo.
rossimario@legalmail.it

(*) Per evitare che il suo sistema di posta elettronica archivi la mail come posta indesiderata/spam è possibile aggiungere pec.infocamere.it e infocamere.it come domini email conosciuti nella tua rubrica email.

Utilizzo del Servizio LEI

- Condizioni Generali LEI
- Modulo di Delega prima richiesta
- Modulo di Delega al rinnovo
- Modulo di richiesta per Fondo Pensione
- Autodichiarazione gestore del fondo di investimento
- Condizioni Economiche del servizio LEI
- Manuale Utente servizio LEI
- Vademecum servizio LEI
- Requisiti di Utilizzo
- Template per Porting

Link Utili

Per informazioni ed approfondimenti nell'ambito dell'iniziativa internazionale Legal Entity Identifier indichiamo i seguenti riferimenti:

- Financial Stability Board Publications (LEI)
- LEI ROC
- GLEIF
- Global Legal Entity Identifier System (GLEIS)
- Uso normativo del codice LEI
- European Market Infrastructure Regulation

Tavola n. 14

Ricevimento e-mail finale di attivazione

Oggetto: I: Attivazione codice LEI - Richiesta 94033

Da: service2.lei-italy@pec.infocamere.it [<mailto:service2.lei-italy@pec.infocamere.it>]

Inviato: venerdì 15 dicembre 2017 14:11

A:

Oggetto: Attivazione codice LEI - Richiesta 94033

Gentile Utente,
siamo lieti di comunicarle che la procedura di attivazione e la conseguente assegnazione ufficiale del codice LEI è stata completata.

Codice LEI : 815600FDB332DDBD1439

Codice fiscale : 01234560789

Denominazione : Alfa S.r.l.

Per ulteriori informazioni può consultare il sito <http://lei-italy.infocamere.it> oppure chiamare il nostro Contact Center al numero 0664892888.