

Circolari Speciali

COMUNICAZIONE SPESE SANITARIE PER MOD. 730 PRECOMPILATO

Sistema **RATIO**
Centro Studi Castelli



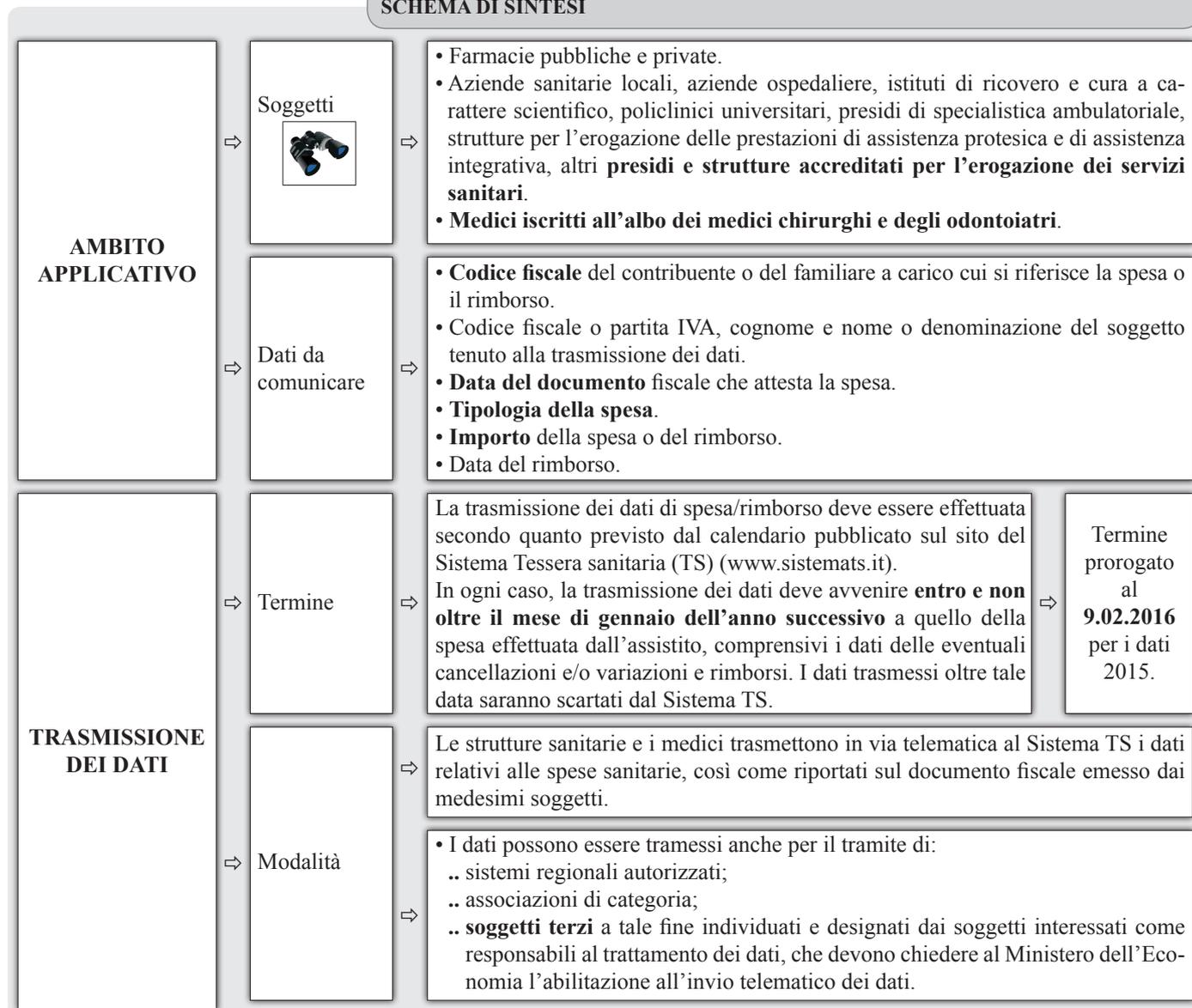
COMUNICAZIONE SPESE SANITARIE PER MOD. 730 PRECOMPILATO

D. Lgs. 21.11.2014, n. 175 - Art. 1, c. 949 L. 28.12.2015 n. 208 - D.M. Economia 31.07.2015 - Provv. Ag. Entrate 31.07.2015 prot. 103408 - Comun. stampa. Ag. Entrate 21.01.2016 - Provv. Ag. Entrate 26.01.2016

Ai fini della elaborazione della dichiarazione dei redditi precompilata mod. 730, le aziende sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, i policlinici universitari, le **farmacie**, pubbliche e private, i presidi di **specialistica ambulatoriale**, le strutture per l'erogazione delle prestazioni di assistenza protesica e di assistenza integrativa, gli altri presidi e strutture accreditati per l'erogazione dei servizi sanitari, nonché **gli iscritti all'Albo dei medici chirurghi e degli odontoiatri**, dal 2015 inviano al Sistema Tessera Sanitaria (TS) i dati relativi alle prestazioni erogate, ai fini della loro messa a disposizione dell'Agenzia delle Entrate. Il Sistema Tessera Sanitaria acquisisce le informazioni relative alle spese sanitarie sostenute da tutti i soggetti, con i relativi rimborsi, mentre l'Agenzia delle Entrate riceve dal Sistema Tessera Sanitaria le informazioni riguardanti i soli contribuenti che rientrano nella platea dei destinatari della dichiarazione precompilata.

Con comunicato stampa del 21.01.2016 l'Agenzia delle Entrate ha differito al 9.02.2016 il termine per l'invio al Sistema Tessera Sanitaria dei dati relativi alle spese sanitarie e ai rimborsi effettuati **nel 2015** per prestazioni non erogate, o parzialmente erogate (inizialmente previsto per il 31.01.2016).

SCHEMA DI SINTESI



DICHIARAZIONE PRECOMPILATA

ACCESSO AI DATI
DELLE SPESE SANITARIE

- **Agenzia Entrate**
 - L'Agenzia delle Entrate, tramite sistemi automatici, mediante il servizio massivo di cooperazione applicativa (servizio web service massivo), trasmette, al Sistema Tessera Sanitaria, la lista dei codici fiscali relativi ai contribuenti interessati dalla dichiarazione precompilata e ai familiari a carico, come indicati nelle Certificazioni Uniche trasmesse all'Agenzia stessa.
 - Il Sistema Tessera Sanitaria fornisce, per ciascun soggetto, i totali di spesa e dei rimborsi aggregati in base alle tipologie di spesa.
 - Sono escluse le spese e i rimborsi per i quali l'assistito abbia manifestato l'opposizione, per ragioni di riservatezza.
- **L'Agenzia delle Entrate** elabora i dati relativi alle spese sanitarie e ai rimborsi messi a disposizione dal Sistema Tessera Sanitaria con sistemi automatici, determinando **l'importo complessivo delle spese agevolabili ai fini fiscali** da utilizzare per la dichiarazione dei redditi precompilata.
 - I sistemi di elaborazione dell'Agenzia delle Entrate li suddividono in:
 - .. **spese automaticamente agevolabili**, secondo la legislazione fiscale vigente;
 - .. **spese agevolabili solo a particolari condizioni**.
- **Contribuente, Caf e professionisti abilitati**
 - In fase di accesso alla dichiarazione precompilata, il contribuente visualizza nell'elenco delle informazioni attinenti la dichiarazione precompilata i seguenti **dati, riferibili anche ai familiari a carico**, con esclusione di quelli per i quali sia stata manifestata l'opposizione:
 - .. **totale delle spese sanitarie automaticamente agevolabili** e dei relativi rimborsi, aggregati in base alle tipologie di spesa;
 - .. **totale delle spese sanitarie agevolabili solo in presenza di particolari condizioni** e dei relativi rimborsi, aggregati in base alle tipologie di spesa.

ESPOSIZIONE DEI DATI

- **Spese sanitarie**
 - Il totale delle spese sanitarie automaticamente agevolabili è, inoltre, esposto, negli appositi campi della dichiarazione precompilata, **al netto delle relative spese rimborsate**, riferibili al medesimo anno d'imposta.
 - **Familiari a carico**
 - Se il **familiare risulta a carico di più contribuenti**, le spese sono inserite nelle dichiarazioni precompilate di questi ultimi, in proporzione alla percentuale di carico.
 - **Rimborsi di spese**
 - I rimborsi delle spese sanitarie, dovuti alla mancata erogazione totale o parziale della prestazione sanitaria ed erogati in un'annualità diversa da quella in cui è stato effettuato il relativo pagamento, sono inseriti nella dichiarazione precompilata del contribuente nel quadro relativo ai **redditi assoggettati a tassazione separata**.
- Se la spesa sanitaria oggetto del rimborso non è stata portata in detrazione nella dichiarazione dei redditi relativa all'anno in cui è stata sostenuta, il contribuente può modificare la dichiarazione precompilata eliminando, dai redditi assoggettati a tassazione separata, l'importo del relativo rimborso.



CONSULTAZIONE

- **Agenzia Entrate**

Prov. Dir.
Ag. Entrate
26.01.2016

 - Dal 2016, ai fini dell'elaborazione della dichiarazione dei redditi precompilata, il Sistema Tessera Sanitaria mette a disposizione dell'Agenzia delle Entrate i dati consolidati.
 - **Dal 1.03** di ciascun anno.
- Per l'anno 2016, in relazione ai dati delle spese sanitarie sostenute nel 2015, il sistema TS mette a disposizione i dati **dal 10.03.2016**.
- **Contribuenti**
 - Ai fini dell'eventuale consultazione dei dati delle spese sanitarie indicati nella dichiarazione precompilata, il contribuente può verificare, sul sito dell'Agenzia delle Entrate nell'area autenticata, tramite il servizio di interrogazione puntuale in cooperazione applicativa (servizio web service puntuale) esposto dal Sistema Tessera Sanitaria, **le informazioni di dettaglio** relative alle singole spese sanitarie e ai rimborsi.
 - **Dal 15.04** di ciascun anno.

SANZIONI

• **Sanzione euro 100 per ogni comunicazione**

• In caso di omessa, tardiva o errata trasmissione dei dati relativi alle prestazioni erogate si applica la **sanzione di euro 100** per ogni comunicazione, in deroga a quanto previsto dall'art. 12 del D. Lgs. 18.12.1997, n. 472, con un massimo di euro 50.000 (art. 3 c. 5-bis D.Lgs. 21.11.2014, n. 175).

Nei casi di errata comunicazione dei dati la sanzione non si applica se la trasmissione dei dati corretti è effettuata entro i 5 giorni successivi alla scadenza, ovvero, in caso di segnalazione da parte dell'Agenzia delle Entrate, entro i 5 giorni successivi alla segnalazione stessa.

Se la comunicazione è correttamente trasmessa **entro 60 giorni dalla scadenza** prevista, la sanzione è **ridotta a 1/3**, con un **massimo di euro 20.000**.

• **Mitigazione delle sanzioni in sede di prima applicazione**

• Per le trasmissioni all'Agenzia delle Entrate dei dati utili per il modello 730 precompilato, effettuate nel primo anno previsto, non sono applicabili le sanzioni in caso di:

.. lieve tardività;
.. errata trasmissione.

• Se l'errore non determina una indebita fruizione di detrazioni o deduzioni nella dichiarazione precompilata.

**Art. 3
c. 5-ter
D.Lgs.
175/2014**

Esempi

- Comunicazione di una spesa di euro 1.000, anziché 100: sanzione applicata.
- Comunicazione di una spesa di euro 100, anziché 1.000: sanzione non applicata.

OPPOSIZIONE ALL'UTILIZZO DEI DATI

ESERCIZIO

Prov. Dir. Ag. Entrate 31.07.2015

• Ciascun assistito può esercitare la propria opposizione a rendere disponibili all'Agenzia delle Entrate, con relativa cancellazione, i dati relativi alle spese sanitarie sostenute e ai rimborsi effettuati nell'anno precedente per prestazioni parzialmente o completamente non erogate, per l'elaborazione della dichiarazione dei redditi precompilata.

FAMILIARI A CARICO

• Se l'assistito è un familiare a carico, i dati relativi alle spese e ai rimborsi per i quali ha esercitato l'opposizione non sono visualizzabili, dai soggetti di cui risulta a carico, né nell'elenco delle informazioni attinenti la dichiarazione precompilata né nella fase di consultazione dei dati di dettaglio.

MODALITÀ

• Nel caso di **scontrino parlante**, l'opposizione è manifestata non comunicando al soggetto che emette lo scontrino il codice fiscale riportato sulla tessera sanitaria.
• Negli altri casi, chiedendo verbalmente al medico o alla struttura sanitaria l'annotazione dell'opposizione sul documento fiscale (con esclusione dell'anno 2015).

L'informazione di tale opposizione deve essere conservata anche dal medico/struttura sanitaria.

• Inoltre, a partire dal 2016, l'opposizione può essere effettuata, in relazione ad ogni singola voce:
.. accedendo all'area autenticata del sito web dedicato del **Sistema Tessera Sanitaria**, tramite tessera sanitaria TS-CNS;

----- oppure -----

.. tramite le credenziali **Fisconline** rilasciate dall'Agenzia delle Entrate.

SELEZIONE DELLE SPESE PER SINGOLA VOCE IN DICHIARAZIONE

Prov. Dir. Ag. Entrate 26.01.2016

• Per l'anno 2016, in relazione ai dati delle spese sanitarie sostenute nel periodo d'imposta 2015, l'opposizione può essere effettuata, in relazione a ogni singola voce, **dal 10.02.2016 al 9.03.2016**.

• A partire dal 2017 l'opposizione può essere effettuata, in relazione ad ogni singola voce, **dal 1 al 28.02** dell'anno successivo al periodo di imposta di riferimento.

• L'assistito può consultare l'elenco delle spese sanitarie e selezionare le singole voci per le quali esprime la propria opposizione all'invio dei relativi dati, da parte del Sistema Tessera Sanitaria, all'Agenzia delle Entrate per l'elaborazione della dichiarazione precompilata.

L'opposizione all'utilizzo dei dati relativi alla spesa sanitaria comporta l'automatica esclusione anche dei relativi rimborsi.

SPESE SOSTENUTE NELL'ANNO 2015

• **Dal 1.10.2015 al 31.01.2016** l'assistito, in alternativa, può esercitare l'opposizione a rendere disponibili all'**Agenzia delle Entrate** i dati aggregati relativi a una o più tipologie di spesa comunicando all'Agenzia, oltre alla tipologia di spesa da escludere, il proprio codice fiscale, gli altri dati anagrafici esposti nel modello cartaceo e il numero di identificazione posto sul retro della tessera sanitaria con la relativa data di scadenza.

EFFETTI

- L'opposizione all'utilizzo dei dati relativi ad una tipologia di spesa comporta la cancellazione degli stessi e l'automatica esclusione anche dei relativi rimborsi.

MODALITÀ

- Inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica pubblicato sul sito Internet dell'Agenzia delle Entrate;
- telefonare al Centro di assistenza multicanale dell'Agenzia delle Entrate mediante l'utilizzo dei numeri 848.800.444 - 0696668907 (da cellulare) - +39 0696668933 (da estero);
- recarsi personalmente presso un qualsiasi ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate e consegnare l'apposito modello di richiesta di opposizione.

In tutti i casi in cui si utilizza il modello è necessario allegare anche la copia del documento di identità.

Se l'assistito utilizza le modalità di cui alle lett. a) e b) può inviare il modello cartaceo di richiesta di opposizione o fornire le informazioni in forma libera; sarà comunque necessario fornire tutti i dati richiesti dal modello che, pertanto, si consiglia di tenere a disposizione al momento della telefonata o dell'invio della email. In questi casi, con la comunicazione devono essere indicati tipo di documento di identità, numero e scadenza.

REINSERIMENTO
DELLE SPESE

- Resta ferma la possibilità per il contribuente di inserire le spese per le quali è stata esercitata l'opposizione nella successiva fase di modifica o integrazione della dichiarazione precompilata, purché sussistano i requisiti per la detraibilità delle spese sanitarie previsti dalla legge.

Esempio



Modello per la manifestazione dell'opposizione



**OPPOSIZIONE ALL'UTILIZZO DEI DATI DELLE SPESE SANITARIE
PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA**

Con questo modello l'assistito manifesta all'Agenzia delle entrate l'opposizione all'utilizzo dei dati delle spese sanitarie (spese ed eventuali rimborsi) per la dichiarazione dei redditi precompilata.

IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale	R S S M R A 8 7 A 0 1 F 2 0 5 E	
Cognome e Nome	Rossi Mario	
Luogo di nascita	Milano	Data di nascita 1.01.1987
Tessera sanitaria	Numero 12789999	Data di scadenza 1.01.2017

... omissis ...

CHIEDE

CHE I DATI (SPESE ED EVENTUALI RIMBORSI) RELATIVI ALLE TIPOLOGIE DI SPESA (barrare le relative caselle)

- A Ticket per acquisto di farmaci e per prestazioni fruite nell'ambito del SSN
- B Farmaci: spese relative all'acquisto di farmaci, anche omeopatici
- C Dispositivi medici con marcatura CE: spese relative all'acquisto o affitto di dispositivi medici con marcatura CE
- D Servizi sanitari erogati dalle farmacie (es. spese relative ad ecocardiogramma, spirometria, test per glicemia, misurazione pressione sanguigna, ecc.)
- E Prestazioni sanitarie: assistenza specialistica ambulatoriale esclusi interventi di chirurgia estetica; visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali; prestazione chirurgica ad esclusione della chirurgia estetica; certificazione medica; ricoveri ospedalieri ricollegabili ad interventi chirurgici o degenza, ad esclusione della chirurgia estetica al netto del comfort
- F Spese agevolabili solo a particolari condizioni: protesi e assistenza integrativa (acquisto o affitto di protesi - che non rientrano tra i dispositivi medici con marcatura CE - e assistenza integrativa); cure termali, prestazioni di chirurgia estetica (ambulatoriale o ospedaliera)

NON VENGA NO UTILIZZATI PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA RELATIVA ALL'ANNO D'IMPOSTA 2015

... omissis ...

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente e, se presente, documento di identità del rappresentante/tutore firmatario.

AMBITO APPLICATIVO DELLA COMUNICAZIONE DATI SANITARI

Tavola n. 1

Ambito soggettivo

Soggetti interessati	<ul style="list-style-type: none"> • Farmacie pubbliche e private. • Aziende sanitarie locali, aziende ospedaliere, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, policlinici universitari, presidi di specialistica ambulatoriale, strutture per l'erogazione delle prestazioni di assistenza protesica e di assistenza integrativa, altri presidi e strutture accreditati per l'erogazione dei servizi sanitari. • Medici iscritti all'albo dei medici chirurghi e degli odontoiatri. 		Art. 3 c. 3 D.Lgs. 21.11.2014, n. 175
	Casi particolari	Medici od odontoiatri in regime dei minimi.	Nessuna esclusione è prevista in funzione del regime contabile adottato.
		Medico che ha rilasciato esclusivamente certificati medici.	Tra le prestazioni da comunicare rientrano anche le certificazioni mediche.
	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori di analisi. • Altre strutture per erogazione servizi sanitari (ambulatori specialistici, ecc.). 	Per il 2015, solo se trattasi di strutture sanitarie accreditate.	
Soggetti esclusi	Strutture sanitari non accreditate.		Per il 2015 non sono previste dalla normativa. I dati relativi alle prestazioni sanitarie erogate a partire dal 1.01.2016 sono inviati al Sistema Tessera Sanitaria, con le medesime modalità, anche da parte delle strutture autorizzate per l'erogazione dei servizi sanitari e non accreditate.
	<ul style="list-style-type: none"> • Medici veterinari. • Infermieri. • Logopedisti. • Psicologi. • Biologi nutrizionisti. • Fisioterapisti. 		Non iscritti all'Ordine dei medici.
	Parafarmacie.		Sono normativamente incluse solo le "farmacie".
	Medico che svolge solo attività intramoenia .		Adempimenti a carico dell'Asl o azienda ospedaliera.

Per invio dati riferiti all'anno 2015

Tavola n. 2

Tipologie di prestazioni da comunicare

<p>Farmacie pubbliche e private</p>	<p>Tipologie di prestazioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Per ogni scontrino, fattura ovvero ricevuta emessa da ogni farmacia, a seguito della presentazione da parte dell'assistito della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni riguardanti le seguenti tipologie di prestazioni sanitarie: <ul style="list-style-type: none"> - ticket (quota fissa e/o differenza con generico); - acquisto o affitto di protesi sanitarie; - acquisto di medicinali; - spese riguardanti l'acquisto o l'affitto di dispositivi medici CE (ad esempio, apparecchio per aerosol o per la misurazione della pressione sanguigna); - altre spese sanitarie detraibili (esempio: test per glicemia, colesterolo e trigliceridi, misurazione con modalità non invasiva della pressione arteriosa, ecc); - altre spese sanitarie sostenute dagli assistiti, non comprese nell'elenco precedente. <div data-bbox="427 600 1442 887" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Dati da trasmettere</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Campo "tipologia di spesa" assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> - TK = Ticket (Quota fissa e/o Differenza con il prezzo di riferimento); - FC = Farmaco, anche omeopatico; - FV = Farmaco per uso veterinario; - PI = protesica e integrativa; - AD = Acquisto o affitto di dispositivo medico CE; - AS = Spese sanitarie relative ad ECG, spirometria, Holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna, prestazione previste dalla farmacia dei servizi e simili sanguigna); - AA = Altre spese. </div>
<p>Strutture sanitarie pubbliche e private accreditate</p>	<p>Tipologie di prestazioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Per ogni fattura ovvero ricevuta, emessa da ogni struttura specialistica pubblica o privata, devono essere inviate le informazioni riguardanti le seguenti tipologie di prestazioni sanitarie: <ul style="list-style-type: none"> - ticket (franchigia e/o quota fissa, pronto soccorso e accesso diretto); - spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale esclusi interventi di chirurgia estetica; - visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali; - analisi, indagini radioscopiche, ricerche e applicazioni; - intervento di chirurgia estetica ambulatoriale o ospedaliero; - protesica e integrativa (extra farmacia e strutture accreditate); - prestazioni chirurgiche, esclusi gli interventi di chirurgia estetica deturpanti; - ricoveri collegati a una operazione chirurgica o a degenze, al netto delle spese relative ai comfort; - visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali; - cure termali, previa prescrizione medica; - altre spese sostenute dagli assistiti, non comprese nell'elenco precedente. <div data-bbox="427 1272 1442 1559" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Dati da trasmettere</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Campo "tipologia di spesa" assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> - TK = Ticket (franchigia quota fissa, pronto soccorso e accesso diretto); - SR = Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale esclusi interventi di chirurgia estetica. Visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali. Prestazione chirurgica ad esclusione della chirurgia estetica. Ricoveri ospedalieri, al netto del comfort. Certificazione medica; - CT = Cure termali; - PI = Protesica e integrativa (extra farmacia e strutture accreditate); - IC = Intervento di chirurgia estetica ambulatoriale o ospedaliero; - AA = Altre spese. </div>
<p>Iscritti all'albo dei medici e odontoiatri</p>	<p>Tipologie di prestazioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Per ogni fattura ovvero ricevuta emessa da ogni medico iscritto all'Ordine, a seguito della presentazione della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni riguardanti le seguenti tipologie di prestazioni sanitarie: <ul style="list-style-type: none"> - spese per prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale esclusi gli interventi di chirurgia estetica; - visite mediche generiche e specialistiche o prestazioni diagnostiche e strumentali; - prestazioni chirurgiche ad esclusione della chirurgia estetica; - interventi di chirurgia estetica ambulatoriali o ospedalieri; - certificazioni mediche; - altre spese sostenute dagli assistiti, non comprese nell'elenco precedente. <div data-bbox="427 1839 1442 2045" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Dati da trasmettere</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Campo "tipologia di spesa" assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> - SR = Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale esclusi interventi di chirurgia estetica. Visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali. Prestazione chirurgica ad esclusione della chirurgia estetica. Ricoveri ospedalieri, al netto del comfort. Certificazione medica. - IC = Intervento di chirurgia estetica ambulatoriale o ospedaliero; - AA = Altre spese. </div>

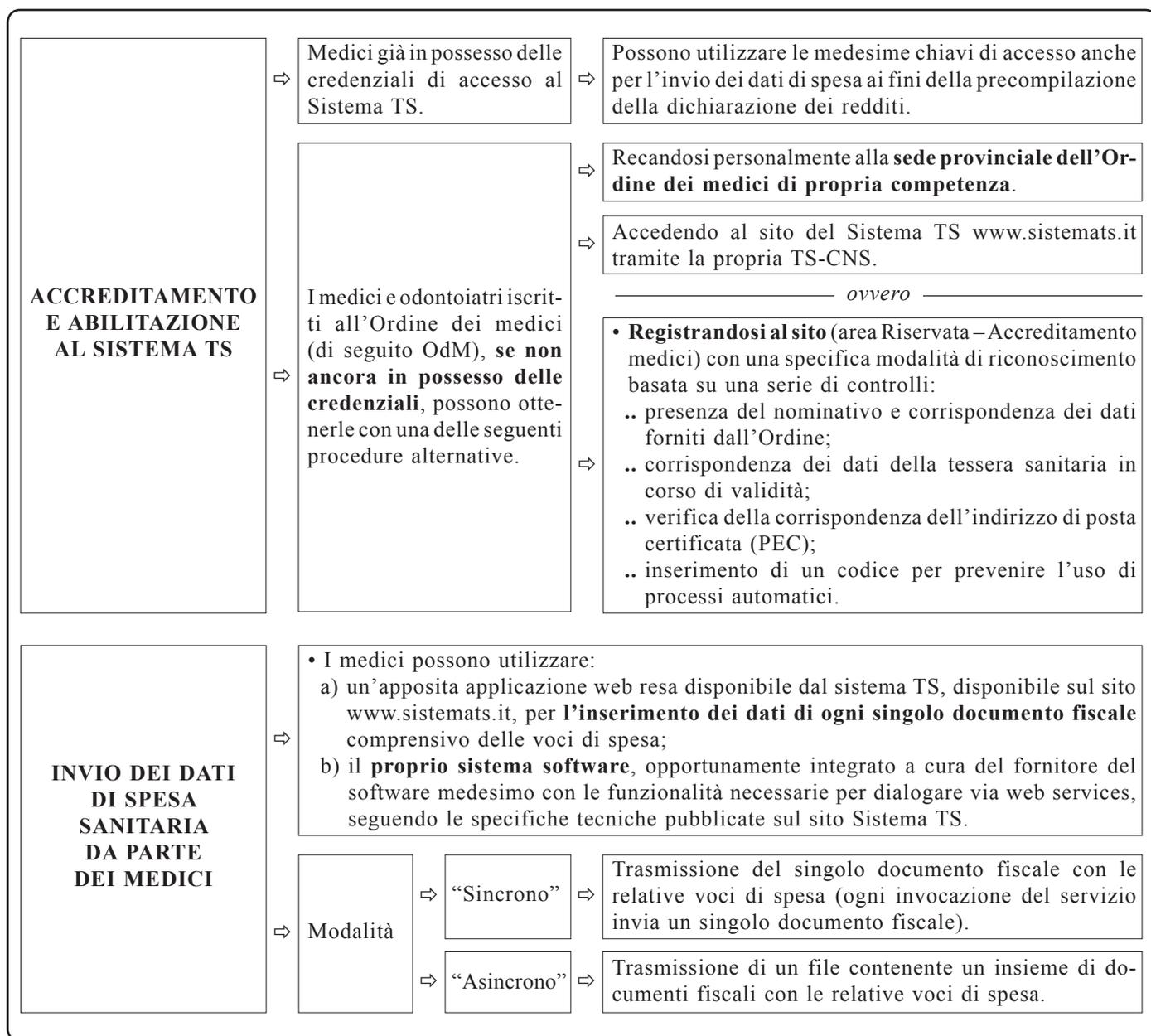
PROCEDURA DI COMUNICAZIONE DATI SPESE SANITARIE

PREMESSA

- L'art. 3, c. 3 del D. Lgs. 175/2014 prevede che le strutture sanitarie e gli iscritti all'Albo dei medici chirurghi e degli odontoiatri debbano trasmettere al Sistema Tessera Sanitaria le spese sanitarie sostenute dai cittadini ai fini della detrazione nel modello 730 precompilato, secondo le modalità definite dal D.M. MEF 31.07.2015 e dal provvedimento dell'Agenzia delle Entrate 31.07.2015 (modificato dal Provv. Dir. Ag. Entrate del 26.01.2016).
- Di seguito si descrivono le procedure in capo ai medici e odontoiatri nonché dei professionisti delegati per adempiere alla trasmissione telematica dei dati di spesa.

Tavola n. 3

Istruzioni operative per medici e odontoiatri



DELEGA ALL'INVIO

<ul style="list-style-type: none"> • Soggetto terzo 	<ul style="list-style-type: none"> • Il medico può delegare un soggetto terzo all'invio dei dati di spesa sanitaria. 				
<ul style="list-style-type: none"> • Conferimento 	<ul style="list-style-type: none"> • Per conferire la delega il medico deve collegarsi alla sua area riservata di Sistema TS attraverso le credenziali in suo possesso e, con un'apposita funzione di "Gestione deleghe", indicare la scelta del soggetto terzo. • Tale scelta deve essere corredata di alcune informazioni relative al soggetto terzo individuato. In particolare, il Sistema TS verificherà che: <ul style="list-style-type: none"> .. il soggetto indicato disponga di una abilitazione valida come intermediario fiscale (soggetto abilitato a Entratel); .. esista una corretta corrispondenza tra indirizzo PEC del soggetto terzo così come fornito dal medico e il relativo codice fiscale indicato. 				
<ul style="list-style-type: none"> • Perfezionamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Alla verifica con esito positivo di entrambi i controlli, il Sistema TS invia all'indirizzo di posta certificata del soggetto terzo un link per il perfezionamento del processo di delega. <table border="1" data-bbox="774 851 1476 1086"> <tr> <td data-bbox="774 851 965 1086"> <p>Notifica automatica</p> </td> <td data-bbox="965 851 1476 1086"> <p>In tale fase, il soggetto terzo, in qualità di delegato, nell'accettare la delega garantisce il rispetto degli standard previsti dall'art. 3, c. 3 del D. Lgs. 175/2014 e riceve automaticamente dal sistema TS la notifica di abilitazione alla trasmissione dei dati di spesa sanitaria per conto del medico (delegante).</p> </td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Il Sistema TS, a fronte del perfezionamento del procedimento, inoltra la notifica di abilitazione alla RGS e al medico delegante. <table border="1" data-bbox="774 1164 1476 1422"> <tr> <td data-bbox="774 1164 965 1422"> <p>Nessuna comunicazione da spedire via PEC</p> </td> <td data-bbox="965 1164 1476 1422"> <p>I soggetti delegati alla trasmissione dei dati delle spese sanitarie non devono inviare alcuna comunicazione via PEC alla Ragioneria Generale dello Stato, poichè la notifica è gestita automaticamente dal Sistema TS al momento della verifica con esito positivo dell'accettazione della delega da parte del soggetto delegato.</p> </td> </tr> </table>	<p>Notifica automatica</p>	<p>In tale fase, il soggetto terzo, in qualità di delegato, nell'accettare la delega garantisce il rispetto degli standard previsti dall'art. 3, c. 3 del D. Lgs. 175/2014 e riceve automaticamente dal sistema TS la notifica di abilitazione alla trasmissione dei dati di spesa sanitaria per conto del medico (delegante).</p>	<p>Nessuna comunicazione da spedire via PEC</p>	<p>I soggetti delegati alla trasmissione dei dati delle spese sanitarie non devono inviare alcuna comunicazione via PEC alla Ragioneria Generale dello Stato, poichè la notifica è gestita automaticamente dal Sistema TS al momento della verifica con esito positivo dell'accettazione della delega da parte del soggetto delegato.</p>
<p>Notifica automatica</p>	<p>In tale fase, il soggetto terzo, in qualità di delegato, nell'accettare la delega garantisce il rispetto degli standard previsti dall'art. 3, c. 3 del D. Lgs. 175/2014 e riceve automaticamente dal sistema TS la notifica di abilitazione alla trasmissione dei dati di spesa sanitaria per conto del medico (delegante).</p>				
<p>Nessuna comunicazione da spedire via PEC</p>	<p>I soggetti delegati alla trasmissione dei dati delle spese sanitarie non devono inviare alcuna comunicazione via PEC alla Ragioneria Generale dello Stato, poichè la notifica è gestita automaticamente dal Sistema TS al momento della verifica con esito positivo dell'accettazione della delega da parte del soggetto delegato.</p>				
<p>Professionisti senza PEC</p>	<p>Al fine di dare immediata soluzione all'esigenza, da più parti segnalata, di delegare alla trasmissione dei dati sanitari per il 730 precompilato anche soggetti abilitati al sistema Entratel dell'Agenzia delle Entrate che non dispongono di una PEC contenuta nell'archivio INIPEC, è stata apportata una specifica funzionalità al Sistema TS che consente tale possibilità ai fini dell'invio dei dati relativi all'anno 2015.</p>				

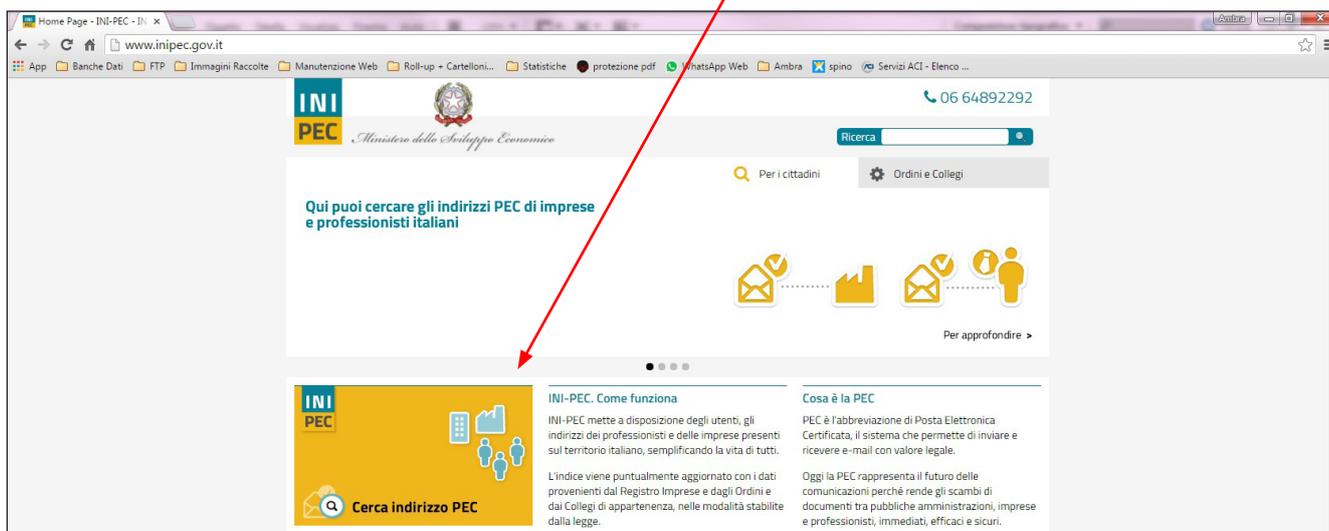
PROCEDURA OPERATIVA

- Si illustra la procedura operativa da seguire per la registrazione dei medici chirurghi/odontoiatri al Sistema TS e come delegare il commercialista alla trasmissione delle spese sanitarie per l'anno 2015.

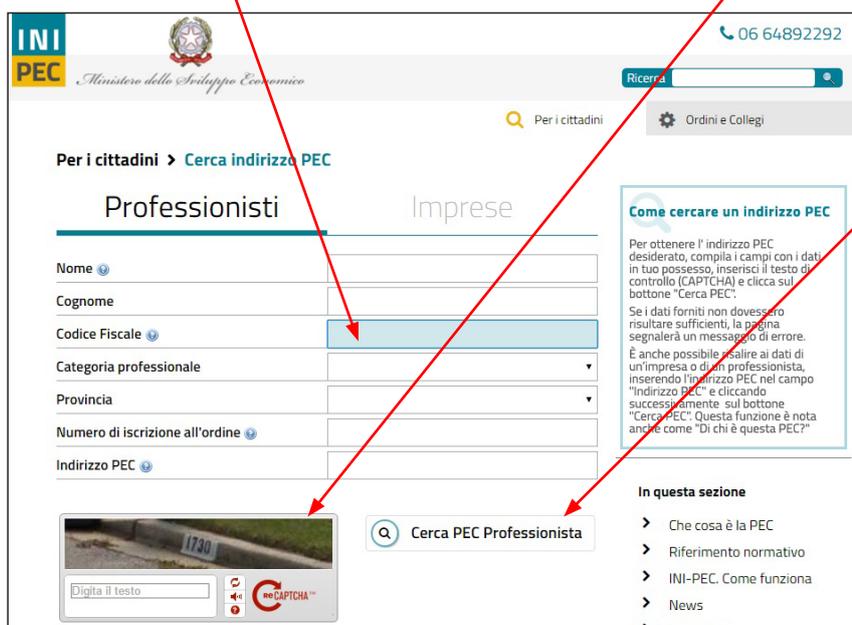
Entro il
9.02.2016

1. VERIFICA INDIRIZZO PEC E N. ISCRIZIONE ALL'ALBO

- Preliminarmente è necessario effettuare la verifica dell'indirizzo PEC del medico chirurgo/odontoiatra, accertando che l'indirizzo sia attivo e che sia stato regolarmente comunicato all'Albo di appartenenza. L'indirizzo PEC è, infatti, indispensabile per la procedura.
- È possibile accedere al sito www.inippec.gov.it e cliccare **“Cerca indirizzo PEC”**.



- Indicare il **Codice Fiscale** del medico, digitare i **Caratteri di controllo** e cliccare su **“Cerca PEC Professionista”**.



- Se il medico chirurgo/odontoiatra ha comunicato la PEC all'Albo e se questa è regolarmente attivata, appariranno i dati completi del professionista.
- In caso negativo, è necessario attivare la casella PEC e comunicarla all'Albo.

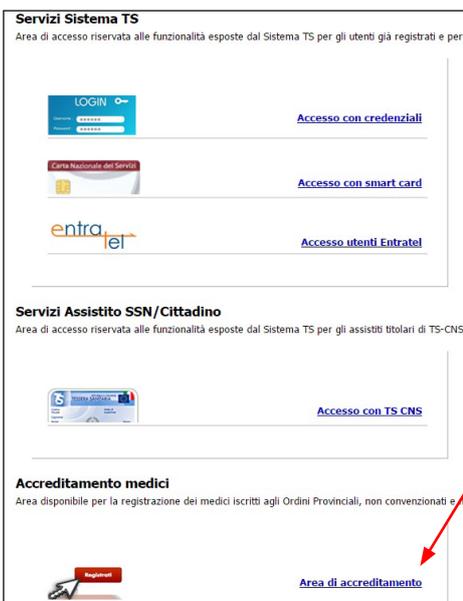
2. TESSERA SANITARIA

- Occorre verificare la scadenza della tessera sanitaria del medico chirurgo/odontoiatra.
- Se è in corso di validità, prendere nota del numero di identificazione e della data di scadenza che dovranno essere digitati nei successivi passaggi.



3. ISCRIZIONE DEL MEDICO ALL'AREA PERSONALE SISTEMA TS

- Successivamente è necessario effettuare la registrazione all'Area riservata del Sistema TS.
- Accedere al sito www.sistemats.it e cliccare sul riquadro in alto a destra "Area Riservata".



- Se il medico non si è mai registrato al sito www.sistemats.it occorre accreditarsi, cliccando su "Area di accreditamento".
- Nel caso in cui il medico fosse già registrato, apparirà il messaggio che il codice fiscale è già presente.

Messaggi

Accreditamento medici

Funzionalità riservata alla registrazione dei medici iscritti agli Ordini Provinciali, non convenzionati e non dipendenti SSN. Tutti i campi sono obbligatori.

* Codice Fiscale:

* Numero iscrizione all'albo:
(campo numerico di 10 cifre comprensivo degli zeri iniziali)

* Indirizzo PEC:

* Numero tessera sanitaria:

* Data scadenza tessera sanitaria:

Inserisci nel campo "Codice di sicurezza" i caratteri che vedi o che senti:



* Codice di sicurezza:

[audio](#)
[altra immagine](#)
[altro audio](#)

- Inserire tutti i dati richiesti nei relativi campi e cliccare su **Conferma**.
- Saranno successivamente inviate le credenziali, per accedere all'area personale, all'indirizzo PEC indicato.

4. PRIMO ACCESSO DEL MEDICO AL SITO SISTEMA TS

- Con le credenziali inviate a mezzo PEC è necessario collegarsi al sito www.sistemats.it e cliccare su **“Area Riservata”**.



- Cliccare su **“Accesso con credenziali”**.
- Nella successiva schermata, inserire il codice identificativo (che coincide con il codice fiscale) e la password ricevuta via PEC.
- Cliccare su **“Conferma”**.

- Al **primo accesso** occorre **cambiare la password**.
- Per tutelare la privacy è richiesto l’inserimento di due domande di sicurezza personali, che permettano, qualora si dovessero smarrire le credenziali d’accesso, di ripristinare la password.
- Per delegare il commercialista a effettuare l’invio del file dei “dati di spese sanitaria”, occorre collegarsi al sito www.sistemats.it cliccando su **“Area Riservata”**.



5. DELEGA AL COMMERCIALISTA



5. DELEGA AL COMMERCIALISTA (segue)



• Accedere alla propria posizione cliccando su **“Accesso con credenziali”**.



• Cliccare su **“Gestione dati di spesa 730”**.

• Cliccare in alto a destra sul pulsante **“Deleghe”**.



• Inserire i dati relativi allo Studio in qualità di intermediario abilitato: Indirizzo Pec – Codice Fiscale - Sede (se la sede è unica indicare 000) e cliccare su **“Conferma”**.



5. DELEGA AL COMMERCIALISTA (segue)

- È consultabile il testo della delega.
- Sarà sufficiente inserire un indirizzo email al quale far pervenire la conferma dell’inserimento della delega e cliccare su **“Conferma”**.

Impegno Delega

Rivedi Lettera

Protocollo richiesta delega N. X0000000000

Roma, 25/01/2016

Oggetto: Sistema TS: Richiesta delega per la trasmissione telematica dei dati di spesa sanitaria, ai sensi dell'articolo 2, comma 3 del decreto attuativo dell'art. 3, comma 3 del D. Lgs. 21 novembre 2014, n. 175

Con riferimento alla trasmissione telematica dei dati di cui in oggetto, il/la sottoscritto/a Dott./Dott.ssa **Bianchi Luigi** (Codice fiscale: **BNCLGU44P00118R**) Medico/Odontoiatra (Delegante) nella qualità di soggetto responsabile dell'invio dei dati

chiede

al soggetto identificato dal codice fiscale/partita IVA **05584830901185**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3 del decreto attuativo dell'art. 3, co 3 del D. Lgs. 21 novembre 2014, n. 175, di provvedere alla trasmissione telematica dei dati di spesa sanitaria sostenuta dai cittadini per prestazioni erogate dal sottoscritto, secondo le modalità previste dal predetto decreto attuativo dell'articolo 3, comma 3 del D. Lgs. 21 novembre 2014, n. 175.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196 del 2003 (Codice della protezione dei dati personali), il sottoscritto designa il delegato come responsabile del trattamento dei dati di cui al punto 1), nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e attenendosi alle istruzioni riportate nell'Allegato A del predetto decreto 31/7/2015.

La presente richiesta è compilata in modalità automatica a seguito di autenticazione e autorizzazione della funzione di Scelta Delega nel Portale www.sistemata.it da parte dello scrivente.

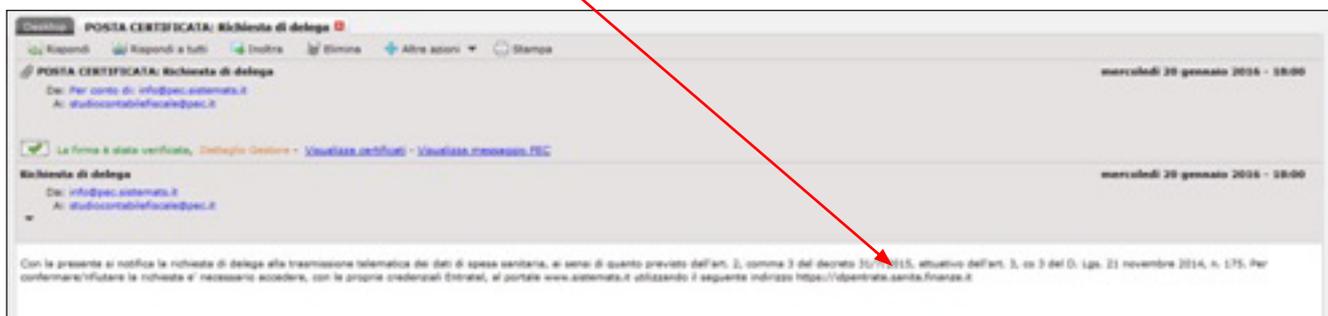
Conferma Lettera

Indirizzo email personale

Conferma

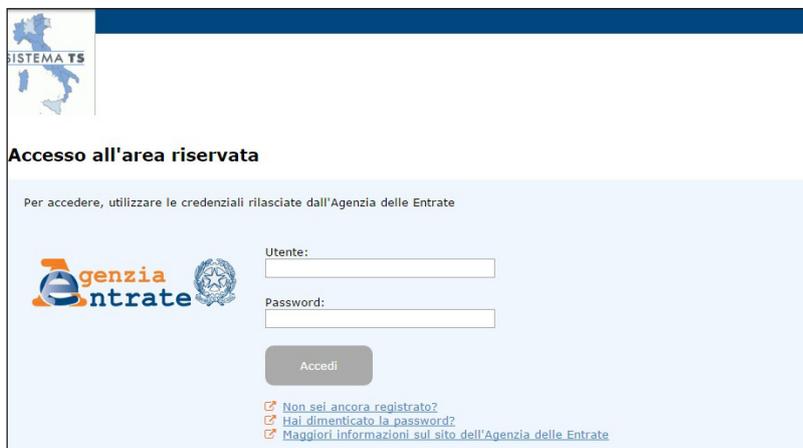


- In pochi istanti il Sistema TS invia, all’indirizzo di posta certificata del commercialista, un messaggio contenente il link per la procedura di conferma della delega. Cliccare sul **link** presente nel messaggio.



5. DELEGA AL COMMERCIALISTA (segue)

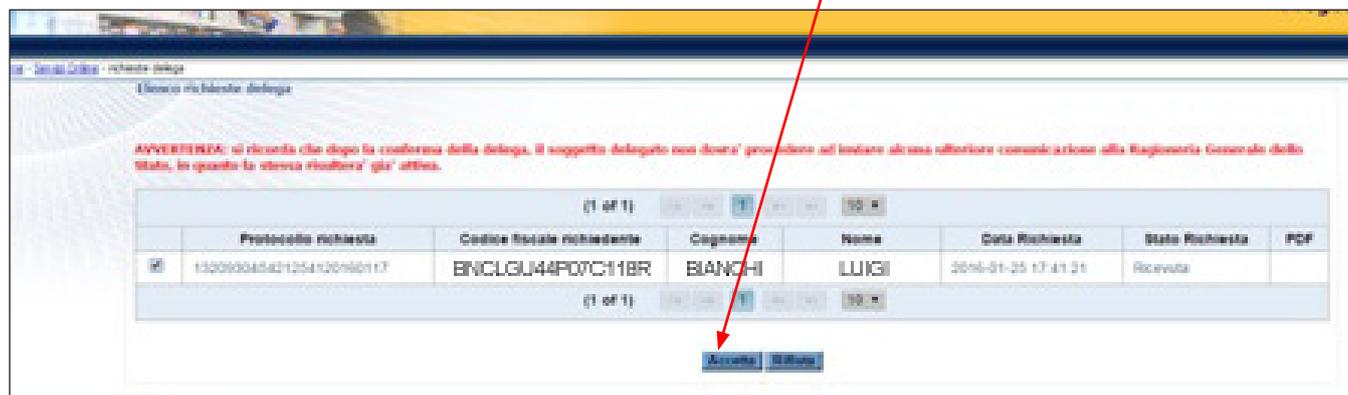
- Cliccando sul link riportato nella PEC, il professionista potrà accedere all'area riservata utilizzando le credenziali Entratel.



- Nella maschera successiva inserire il Codice Pin di attivazione (codice personale) di 8 caratteri e cliccare su **“Completa”**.



- Cliccare su **“Deleghe intermediario”**.
- Nella schermata successiva comparirà l'elenco delle deleghe disposte dal medico chirurgo/odontoiatra a favore del professionista.
- Per accettare la richiesta di delega, selezionare la delega e cliccare su **“Accetta”**.



5. DELEGA AL COMMERCIALISTA (segue)

- Sarà generato un PDF con la Conferma di autorizzazione della delega 730, da conservare a cura del professionista. La stessa conferma sarà inviata all'indirizzo email.

Conferma autorizzazione della delega 730

Identificativo Sistema TS 710089196708200117181214

Roma, **20-01-2016**

Oggetto: Autorizzazione all'invio telematico al Sistema TS per conto dei medici/odontoiatri dei dati di spesa sanitaria sostenuta dai cittadini, ai fini della predisposizione da parte dell'Agenzia delle entrate della dichiarazione dei redditi precompilata.

Con la presente si conferma l'autorizzazione per il soggetto delegato con codice **RSSMRA55P09C118S**, qualificato quale intermediario Entratel dall'Agenzia delle Entrate, all'invio telematico dei dati di spesa sanitaria sostenuta dai cittadini per prestazioni erogate dai medici/odontoiatri riportati nell'elenco allegato, ai sensi dell'art. 2, commi 3 e 4 del decreto attuativo dell'articolo 3 comma 3 del D.Lgs. 21 novembre 2014, n. 175.

Sistema TS

- La procedura di delega è così conclusa.

Tavola n. 4

Domande e risposte (FAQ ANDI)

Domande	Risposte
<p>Fatture con data di emissione e data di pagamento in anni diversi</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Se una fattura è stata emessa con data 2014 ma è stata pagata nel 2015, deve essere inviata al Sistema TS entro 9.02.2016. • Se una fattura è stata emessa con data 2015 ma è stata pagata nel 2014, non deve essere inviata al Sistema TS entro il 9.02.2016 (essendo anche non corretto dal punto di vista fiscale). • Se una fattura è stata emessa con data 2015 ma è stata pagata nel 2016, non deve essere inviata al Sistema TS entro il 9.02.2016, ma come fattura del 2016 entro gennaio 2017.
<p>L'importo del bollo di euro 2,00 deve essere inviato al Sistema TS?</p>	<p>Deve essere inviato al Sistema TS se è stato pagato dal paziente, poiché è detraibile tutte le volte che la prestazione a cui si riferisce è detraibile.</p>
<p>L'importo del bollo di euro 2 con quale tipologia di spesa deve essere inviato?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'importo del bollo deve essere associato alle spese inserite in fattura. • Se tutte le spese sono della stessa tipologia (es: SR), anche il bollo deve essere inviato al Sistema TS con la stessa tipologia. • Qualora le spese contenute in fattura siano di tipologia diversa occorre considerare che le spese inserite come SR saranno detraibili dal paziente (se questo non compie alcuna azione contraria), mentre per le spese di tipologia IC e AA sarà il paziente a dovere indicare all'Agenzia delle Entrate se tali spese sono detraibili o meno: .. se in fattura compare almeno una prestazione SR, affinché il paziente possa detrarre anche l'importo del bollo, anche questo deve essere inserito con tipologia SR; .. se in fattura compaiono una prestazione IC e una prestazione AA, è consigliabile che l'importo del bollo abbia la stessa tipologia della spesa con l'importo maggiore.
<p>Le strutture autorizzate dalla regione NON devono inviare i dati 2015?</p>	<p>Si conferma che, per il 2015, le società di qualunque forma che erogano prestazioni sanitarie e sono state autorizzate dalla Regione, ma non accreditate con il SSN, non hanno l'obbligo di trasmettere i dati delle spese sanitarie.</p>
<p>Per gli studi associati, chi deve inviare i dati?</p>	<p>Per il 2015 non necessariamente deve essere colui che è indicato nel modello AA7/10, ma uno qualsiasi tra gli associati. Questa soluzione potrebbe variare nel corso del 2016.</p>
<p>Se emetto delle fatture intestate a uno studio odontoiatrico per una collaborazione o consulenza, devo inviarle al Sistema TS?</p>	<p>No, devono essere inviate solo le fatture per prestazioni sanitarie intestate ai pazienti (persone fisiche).</p>
<p>A chi deve essere intestata la fattura?</p>	<p>La fattura dovrebbe essere intestata al paziente. In ogni caso, devono essere inviati al sistema Tessera sanitaria i dati riportati in fattura (nome, cognome, codice fiscale) anche se sono riferiti al committente la prestazione (es: genitore per i figli).</p>
<p>Il paziente ha una convenzione con un fondo sanitario o assicurazione. In quali casi la fattura deve essere inviata al Sistema TS?</p>	<p>Caso 1 Fattura intestata al paziente e pagata dall'assicurazione direttamente al dentista. <i>Si conferma la trasmissione della fattura. Sarà poi il fondo o l'assicurazione che, a sua volta, dovrà inviare i dati e gli importi di rimborso al Sistema TS.</i></p>
	<p>Caso 2 Fattura intestata al paziente e pagata in parte dall'assicurazione al dentista e in parte dal paziente al dentista. Quale data di pagamento/incasso deve essere messa? <i>Si conferma la trasmissione della fattura; la data di pagamento deve essere quella del saldo.</i> <i>Anche in questo caso sarà il fondo o l'assicurazione che, a sua volta, dovrà inviare i dati e gli importi di rimborso al Sistema TS.</i></p>
	<p>Caso 3 Fattura intestata al fondo/assicurazione che comprende anche più pazienti e pagate direttamente dal fondo al dentista. <i>Si conferma che tale documento non deve essere trasmesso, poiché non intestato ad un paziente.</i></p>
<p>Ho dei pazienti residenti all'estero. Devo inviare le loro fatture?</p>	<p>Devono essere inviate solo le fatture dei pazienti che hanno una posizione fiscale in Italia (che compilano la dichiarazione dei redditi).</p>

<p>EDITORE E PROPRIETARIO: Centro Studi Castelli Srl Via Bonfiglio, 33 - 46042 Castel Goffredo MN</p> <p>SITO WEB: www.ratio.it</p> <p>E-MAIL: servizioclienti@gruppocastelli.com</p> <p>DIRETTORE RESPONSABILE: Anselmo Castelli</p> <p>VICE DIRETTORE: Stefano Zanon</p>	<p>HANNO COLLABORATO: Emanuela Ardillo, Emanuele Pisati, Nicola Tarenghi (UGRC Milano).</p> <p>CONSIGLIO DI REDAZIONE: Giuliana Beschi, Laurenzia Binda, Anselmo Castelli, Carlo Enrico Corona, Alessandro Pratesi, Roberto Stanghellini, Massimiliano Todeschi, Stefano Zanon.</p> <p>COMITATO DI ESPERTI: O. Araldi, R. Benesperi, L. Dall'Oca, F. Donato, A. Grassotti, P. Meneghetti, F. Piccinelli, F. Poggiani, A. Pratesi, R.A. Rizzi, G. Saccenti, A. Scaini, M.T. Tessadri, G.P. Tosoni.</p>	<p>DIFFUSIONE: Circolare diffusa per e-mail.</p> <p>SERVIZIO ABBONAMENTI: Centro Studi Castelli Srl Tel. 0376/775130 Fax. 0376/770151 lunedì-venerdì ore 9:00/13:00 - 14:30/18:30</p> <p>L'Editore e la Direzione declinano ogni responsabilità in merito ad eventuali errori interpretativi sui contenuti e sui pareri espressi.</p>
<p>Informativa Privacy - Centro Studi Castelli Srl titolare del trattamento tratta i dati personali liberamente conferiti per fornire i servizi indicati. Per i diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/2003 e per l'elenco di tutti i Responsabili del trattamento rivolgersi al Responsabile del trattamento, che è il Direttore Responsabile, presso il Servizio Clienti, Via Bonfiglio 33, Tel.0376-775130 Fax 0376-770151 - privacy@gruppocastelli.com I dati potranno essere trattati da incaricati preposti agli abbonamenti, al marketing, all'amministrazione e potranno essere comunicati alle società del Gruppo per le medesime finalità della raccolta e a società esterne per la spedizione del periodico e per l'invio di materiale promozionale. L'informativa completa è disponibile all'indirizzo www.ratio.it/privacy.</p>		